

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt önálló testületi üléséről

Készült: Sóly, Művelődési Ház
(8193 Sóly, Kossuth Lajos utca 55.)
2026. február 26. (csütörtök) 14:30 óra

Jelen vannak:

Sóly Község Önkormányzat Képviselő-testülete:

Ispán Krisztina polgármester
Kovácsné Makra Edina alpolgármester
Pacher László képviselő
Olasz Attila képviselő

Az ülésről távol maradt:

Piri Attila képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

dr. Flórich-Tóth Ágnes Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Jegyzőkönyvvezető:

Bartha Nikolett

Lakosság részéről jelen vannak:

-

I. Napirend előtt

Ispán Krisztina polgármester köszönti a Képviselő-testület tagjait, a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóit. Megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen lett összehívva, továbbá megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, öt főből négy fő jelen van. Az ülésről igazoltan távol maradt Piri Attila képviselő.

Ispán Krisztina Polgármester kérdezi, hogy a kiküldött napirendi pontokkal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e? Javaslatot tesz a napirend elfogadására, melyet a Képviselő-testülete határozathozatal nélkül elfogad.

Az ülés napirendje:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester
- 2.) Jelentés az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről
Előterjesztő: Piri Attila bizottság elnöke
- 3.) Sóly Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének tárgyalása, jóváhagyása
Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester
- 4.) Szolgáltatási Terv 2026 és a beiskolázási terv elfogadása
Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester
- 5.) KEHOP_PLUSZ-2.2.1-25-2026-00036 számú pályázathoz csatlakozás
Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester
- 6.) Veszprémi HTP 2025. évi tevékenységi beszámolójának megküldése
Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester

II. Napirend

1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester

Ispán Krisztina polgármester:

Az alábbiak a 2025. évi települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatása. Sóly Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, hogy a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására kiírt 2025. évi pályázat keretében. Sóly Község Önkormányzata 18 m³ keménylombos tűzifát kapott. Amelyhez az önrész 45. 720,- Forint volt. A saját forrás rendelkezésre állt, a finanszírozás a 2025. évi költségvetés terhére valósult meg. A tűzifát az igénylők megkapták. A Pénzügyi elszámolást 2026. április 15. napjáig kell megtenni. Kérdezi, hogy Ingrid megcsinálta.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:
Megcsinálta, de jövőhéten utána néz.

Ispán Krisztina polgármester:

Úgy tudja, hogy megcsinálta.

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 40/2020.(X.29.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezése kapcsán a szociális étkezővel kapcsolatban változni fognak a térítési díjak. Aki részt vesz a szociális étkezésben egy jövedelem igazolást kell benyújtani, ahogy változtak a nyugdíjak. Ez most megállapításra kerül és szeretné tájékoztatni a Képviselő-testületet, hogy egy új étkező van. Még várható egy fő, a munkatársuk. Szeretné kérdezni, hogy az Önkormányzat tudná támogatni, mert alacsony a jövedelme.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:

Szerződést nem köthetnek vele, mint közfoglalkoztatott és másodállást nem vállalhat. Megbízást nem lehet, mert azonnal visszafizetési kötelessége van az Önkormányzatnak.

Ispán Krisztina polgármester:

A Versenyképes Járások Program keretein belül 6. 299.993, - Forintot nyert első részben a sólyi önkormányzat. Az összeget klímák telepítésére és informatikai eszközök beszerzésére fordítják, a fennmaradó részt pedig a Művelődési Ház vezetőjének bérfeljesztésére használnák fel.

Szeretné most módosítani, a klímáknak a kiépítése, villanszerelése, munkadíja mindennel együtt 5.300.000, - Forint nagyságrendileg. Így 1.107.000, - Forint marad a számítógépekre, és nem marad a Művelődési ház vezető bérére támogatás.

Szeretné kérni a módosítást, mert nem tudják megvenni a két asztali gépet és laptopot, amit terveztek. Asztali gépre szükség van, mert a Viki már nagyon nehezen tud a laptopon dolgozni. A négyórás munkatársnak is kell valamin dolgoznia. Kéri a Képviselő-testületet, hogy saját költségből vásároljanak egy laptopot. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatban nem érkezett igénylés. Tavalyi évben az egy fő sem jelentkezett. A Petőfi Sándor utca aszfaltozása, amit a STRABAG kivitelezett és a Sóly 60/6 hrsz. ingatlan eladásából befolyt összeg terhére valósította meg az önkormányzat.

Kéri, aki egyetért az előterjesztésben foglaltakkal, az kézfeltartással jelezze.

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete négy igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

9/2026.(II.26.) határozat:

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.

Felelős: Ispán Krisztina polgármester

Határidő: azonnal

2.) Jelentés az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről

Előterjesztő: Piri Attila bizottság elnöke

Ispán Krisztina polgármester:

Piri Attila bizottsági elnök ma nem tud részt venni a testületi ülésen, de megkérte, hogy tolmácsoljon. Mindenki időben leadta a vagyonnyilatkozatát. Jegyző Asszony részére átvitték.

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző:

A széfben van, mert ott kell őrizni.

Ispán Krisztina polgármester:

Kéri, aki egyetért az előterjesztésben foglaltakkal, az kézfeltartással jelezze.

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete négy igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

10/2026.(II.26.) határozat:

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettség teljesítéséről szóló jelentést.

Felelős: Piri Attila bizottság elnök

Határidő: azonnal

3.) Sóly Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének tárgyalása, jóváhagyása

Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester

Ispán Krisztina polgármester:

A kiküldött anyagot mindenki megismerte. Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás?

A tegnapi nap folyamán a közös testületi ülésen megtárgyalták a Közös Hivatalnak a működését. Jegyző Asszony a mai napon átküldte a tegnapi kérést. A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja. Kéri, aki egyetért az előterjesztésben foglaltakkal, az kézfeltartással jelezze.

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete négy igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet hozza:

3/2026.(II.27.) rendelet:

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és megalkotja a 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II.27.) önkormányzati rendeletét.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Felelős: Ispán Krisztina polgármester

Határidő: azonnal

4.) Szolgáltatási Terv 2026. és a beiskolázási terv elfogadása

Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester

Ispán Krisztina polgármester:

Kiküldésre került mindenki részére. Horváth Viktória művelődésszervező elvégezte a feladatot, ami az éves munkatervbe látható. Kiegészítésre kerülnek a most konkretizálódó TOP PLUSZ pályázat rendezvényeivel kapcsolatban. A beiskolázási tervrel kapcsolatban Viktóriának nincs ilyen irányú végzettsége, amit az idei évben el fog végezni. Ennek a költsége 300.000, - Forint. Szeretnének egyeztetni a Nemezi Művelődési Intézettel, mert van lehetőség a pályázat keretein belül így csak 50.000, - Forint lenne a díj. Javasolja, hogy ezt az önkormányzat fizesse ki. Olyan lehetőséget keresnek, hogy ez ne kerüljön ennyibe az önkormányzatnak.

Kéri, aki egyetért az előterjesztésben foglaltakkal, az kézfeltartással jelezze.

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete négy igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

11/2026.(II.26.) határozat:

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta az önkormányzat 2026 évi szolgálati tervét és a 2026 évi beiskolázási tervet.

Felelős: Ispán Krisztina polgármester

Határidő: azonnal

5.) KEHOP_PLUSZ-2.2.1-25-2026-00036 számú pályázathoz csatlakozás

Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester

Ispán Krisztina polgármester:

Átküldte a Képviselő-testület részére az anyagot. Mindenki elolvashatta miről szól. Többen részt vesznek ebbe a munkába. Kaptak árajánlatot és a pályázat önerő nélküli. A pályázat íróknak, tájépitésznek és a vizes mérnöknek a díját meg kell előlegezni. Sikeres pályázat esetén el lehet számolni az összeget. A tájépitészeti koncepció terv 1.100.000, - Forint + ÁFA, a vizes mérnök 1.100.000, -Forint + nulla százalék ÁFA, a pályázat íróknak a díja pedig 2.500.000, -Forint. Ez összesen 5.000.000, - Forint nagyságrendileg. Arról kell szavazniuk, hogy a pályázatban részt vesznek. Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás? Nincs.

Kéri, aki egyetért az előterjesztésben foglaltakkal, az kézfeltartással jelezze.

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete négy igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

12/2026.(II.26.) határozat:

1. Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a KEHOP_PLUSZ-2.2.1-25-2026-00036 számú pályázathoz való csatlakozást.
2. A pályázat benyújtásához szükséges tervezői költségeket Sóly Község Önkormányzata a 2026-os költségvetés terhére megelőlegezte.
3. Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Ispán Krisztina polgármestert, hogy a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatokat megtételére.

Felelős: Ispán Krisztina polgármester

Határidő: azonnal

6.) Veszprémi HTP 2025. évi tevékenységi beszámolójának megküldése

Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester

Ispán Krisztina polgármester:

A beszámolóban mindenki látta milyen események történtek. Ez egy hosszabb leírás, amit a Képviselő-testület megismerhetett. Kéri, aki egyetért a beszámoló tartalmával, az kézfeltartással jelezze.

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete négy igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet hozza:

13/2026.(II.26.) határozat:

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Veszprémi HTP 2025. évi tevékenységi beszámolóját.

Felelős: Ispán Krisztina polgármester

Határidő: azonnal

Amennyiben nincs további hozzászólás, kérdés hiányában Ispán Krisztina Sóly Község polgármestere a nyílt önálló testületi ülést bezárja.

Ispán Krisztina

Ispán Krisztina
polgármester



Flórich-Tóth Ágnes

dr. Flórich-Tóth Ágnes
jegyző



Sóly Község Önkormányzata
Ispán Krisztina polgármester
8193 Sóly, Kossuth u. 57.
Tel.: +36-30/224-8189
e-mail: polgarmester@soly.hu



M E G H Í V Ó

Sóly Község Polgármestere Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testületét
2026. február 26. napján (csütörtök) 14:30 órai kezdettel nyílt önálló testületi ülésre összehívja.

Az ülés helye: Sóly, Művelődési Ház
(8193 Sóly, Kossuth Lajos utca 55.)

Az ülés napirendje:

Napirend:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester
- 2.) Jelentés az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről
Előterjesztő: Piri Attila bizottság elnöke
- 3.) Sóly Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének tárgyalása, jóváhagyása
Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester
- 4.) Szolgáltatási Terv 2026 és a beiskolázási terv elfogadása
Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester
- 5.) KEHOP_PLUSZ-2.2.1-25-2026-00036 számú pályázathoz csatlakozás
Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester
- 6.) Veszprémi HTP 2025. évi tevékenységi beszámolójának megküldése
Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester

Sóly, 2026. február 20.



Ispán Krisztina sk.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt önálló testületi üléséről

Az ülés helye: ~~Az ülés helye:~~ Sóly, Művelődési Ház
(8193 Sóly, Kossuth Lajos utca 55.)

Az ülés ideje: 2026. február 26. (csütörtök) 14:30 óra

Sóly Község Önkormányzat Képviselő-testülete:

Ispán Krisztina polgármester

Kovácsné Makra Edina alpolgármester

Piri Attila képviselő

Olasz Attila képviselő

Pacher László képviselő

Ispán Krisztina
Kovácsné Makra Edina

Olasz Attila
Pacher László

Jegyzőkönyvvezető:

Bartha Nikolett

Bartha Nikolett

Tanácskozási joggal részt vesznek:

dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

Flórich-Tóth Ágnes

Lakosság részéről jelen van:

.....
.....
.....
.....

Előterjesztés

Hajmáskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. február 26. napján tartandó soron következő nyilvános, önálló ülésére

Napirendi pont: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelet 20. § (a) bekezdése alapján mellékelem a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a „Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról” című előterjesztést megtárgyalni és azt elfogadni szíveskedjenek.

Hajmáskér, 2026.02.20.

Ispán Krisztina s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

...../2026. (.....) határozat

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.

Határidő: azonnal

Felelős: Ispán Krisztina polgármester

Jelentés
A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Képviselő-testület 34/2025.(IV.24.) határozat

Tárgy: 2025. évi települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatás” pályázat Sóly Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, hogy a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására kiírt 2025. évi belügyminiszteri pályázat keretében: Sóly Község Önkormányzata 18 m³ keménylombos tűzifát vásárol. Sóly Község Önkormányzata vállalja a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására kiírt 2025. évi belügyminiszteri pályázatához szükséges 2.000 Ft/erdei m³+ÁFA, azaz összesen bruttó 45.720, - Forint önrészt. A saját forrás rendelkezésre áll az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének tartaléka terhére. A tűzifa kiosztásra került. Pénzügyi elszámolás 2026.04.15. napjáig kell.

Képviselő-testület 37/2025.(IV.24.) határozat:

Tárgy: Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 40/2020.(X.29.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezéséről

Felelős: Ispán Krisztina polgármester

Határidő: azonnal

Sóly csatlakozott a Veszprémi Kistérségi Többcélú Társuláshoz a szociális étkezés tekintetében. 2025. június óta Sólyban is megvalósul a szociális étkezés.

Képviselő-testület 55/2025.(VI.26.) határozat

Tárgy: Versenyképes Járások Program keretében miniszteri döntés alapján támogatási igényre benyújtott „I. közszolgáltatásokhoz és közösségi élethez kapcsolódó infrastruktúra és humán kapacitás fejlesztés Sólyban.”

Felelős: Ispán Krisztina polgármester

Határidő: azonnal

Sóly Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Versenyképes Járások Program I.-be 6.299.993,- Ft összegre. A pályázat konzorcium keretében valósul meg Hajmáskér Község Önkormányzatával és Eplény Község Önkormányzatával.

Képviselő-testület: 63/2025.(IX.04.) határozat:

Tárgy: Helyi Esélyegyenlőségi Program 2023-2028 felülvizsgálata

Felelős: Ispán Krisztina polgármester

Határidő: azonnal

A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata megtörtént.

Képviselő-testület: 74/2025.(IX.25.) határozat:

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához való csatlakozás

Felelős: Ispán Krisztina polgármester

Határidő: A 2026. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer lebonyolítási ütemtervében foglalt határidőknek megfelelően.

Sóly Község Önkormányzata csatlakozott a 2026. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez. A csatlakozást követően diák viszont nem jelentkezett, aki részt venne a Programban.

Képviselő-testület 82/2025.(X.17.) határozat:

Tárgy: Sóly, Petőfi Sándor utca aszfaltozása

A Képviselő-testület a kedvezőbb ajánlatot adó STRABAG Általános Építő Kft bízta meg a kivitelezésre.

A Képviselő-testület felújítást, a Sóly, 60/6 hrsz. ingatlan eladásából befolyt összeg terhére valósította meg. Az utca aszfaltozása megtörtént.

ELŐTERJESZTÉS

Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26. napján tartandó együttes ülésére

Tárgy: Sóly Község Önkormányzata 2026. évi költségvetése

Előterjesztő: Ispán Krisztina polgármester

Az előterjesztés előkészítésében részt vett: dr. Flórich-Tóth Ágnes jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény alapján megtervezésre került az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet tervezete. A rendelet-tervezet elkészítése során figyelembe vettük az önkormányzat feladatai ellátásához igénybe vehető központi forrásokat, a vonatkozó jogszabályokban és helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat is.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 6. § szerint a helyi önkormányzat feladatai ellátása során:

a) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt;

b) erősíti a település önfenntartó képességét, feltárja lehetőségeit és hasznosítja saját erőforrásait;

c) egyes közszolgáltatások igénybevételét – törvény felhatalmazása alapján – rendeletében feltételekhez kötheti.

Az Möt. 10. §-a értelmében a helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

A helyi önkormányzat – a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

A helyi önkormányzat – törvényben meghatározott esetekben – az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat. A megállapodásban rendelkezni kell a feladatellátás finanszírozásáról.

A helyi önkormányzat költségvetése az államháztartás része. A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

A helyi önkormányzat feladataihoz igazodóan választja meg a gazdálkodás formáit, és pénzügyi előírások keretei között önállóan alakítja ki az érdekeltségi szabályokat. A helyi önkormányzat a feladatai ellátásának feltételeit saját bevételeiből, más gazdálkodó szervektől átvett bevételekből, valamint központi költségvetési támogatásból teremti meg.

Az önkormányzati gazdálkodás az Möt.-ben nem szabályozott kérdéseiben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) és végrehajtási rendeleteiben foglaltakat kell alkalmazni.

Az önkormányzat 2026. évi költségvetése elkészítése során az alábbi alapelvek lettek figyelembe véve:

- *átlátható és biztonságos működtetés*
- *kötelezően ellátandó feladatok biztosítása*

- a tervezett beruházások megvalósítása, az ehhez szükséges források biztosítása - lehetőség szerint - minél nagyobb mértékű pályázati forrás elnyerése mellett
- a szociálisan rászorulóknak segítése.

Közhatalmi bevételek közé az önkormányzat által megállapított helyi adók, átengedett bevételek, valamint egyéb bevételként a végrehajtási költségátalány, a mulasztási bírság, továbbá a késedelmi pótlék bevételek tartoznak.

Az önkormányzat egyik legjelentősebb bevételi forrásai továbbra is a helyi adókból származó bevételek.

2026. évben helyi adó mértékének változtatására nem kerül sor.

A helyi adók körében legnagyobb forrást jelentő iparüzési-adóbevétel tervezéséhez a rendelkezésre álló adatok alapján, a módosított helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény előírásait vesszük figyelembe.

Az iparüzési-adóbevétel várhatóan továbbra is az önkormányzat saját bevétele marad és hozzájárul a feladatok ellátásához.

A gépjárműadó bevétel a központi költségvetést illeti meg. 2021-től a gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat a központi adóhatóság látja el.

A bevételek tervezésénél elengedhetetlen a mindenkori gazdasági körülmények hatásainak mérlegelése, ezért különösen indokolt a visszafogott bevételi tervezés a pénzügyi egyensúly megtartása mellett.

2026. kiemelt feladata lesz az adóhátralékok szigorú behajtása. Cél az adóbehajtási és adófeltárási, ellenőrzési tevékenység szorgalmazásával a lehető legkisebbre szorítani a hátralékállományt.

A 2025. évi költségvetési kiadások és bevételek tervezetét a rendelet tervezet 1-11. melléklete tartalmazza, a bevételi és kiadási főösszeg 115.301.044 Ft.

A pályázati kiírások figyelése folyamatos annak érdekében, hogy a tervezett beruházások – az előző évekhez hasonlóan - minél nagyobb mértékű elnyert forrás felhasználásával valósulhassanak meg.

A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak.

A rendelet-tervezetben szereplő bevételi jogcímek részletezése:

Önkormányzatok működési támogatásai:	15.521.385 Ft
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről:	1.058.132 Ft
Közhatalmi bevételek:	12.920.000 Ft
Működési bevételek:	10.420.100 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök:	180.000 Ft
Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről:	0 Ft
Felhalmozási bevételek:	36.000.000 Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz:	0 Ft
Finanszírozási bevételek:	39.201.427 Ft

A rendelet-tervezetben szereplő kiadási jogcímek részletezése:

Személyi juttatások:	26.782.563 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hoz.adó:	3.777.557 Ft

Dologi kiadások:	39.417.198 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai:	1.500.000 Ft
Egyéb működési célú kiadások:	27.023.458 Ft
Beruházások:	15.279.413 Ft
Felújítások:	900.000 Ft
Finanszírozási kiadások:	620.855 Ft

Az önkormányzatnál foglalkoztatottak létszámkerete 1 fő. A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatással összefüggésben 2 fővel számoltunk.

Az önkormányzat által foglalkoztatott 1 fő közalkalmazott bérfelkészítése a költségvetés részét képezi.

Sóly, 2026. február 18.

Ispán Krisztina s.k.
polgármester

Hatásvizsgálati lap
Sóly Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésről szóló rendelet tervezetéhez
Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a társadalomra.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezet magában foglalja Sóly Község Önkormányzata költségvetését. A 2026. évre vonatkozóan a költségvetésről szóló rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható kötelezettség. A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következménye nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása további adminisztratív terhet nem ró az önkormányzatra.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotásának elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet végrehajtásával kapcsolatban a személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Hajmáskér, 2025. február 18

dr. Flórich-Tóth Ágnes s.k.
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

I. Az önkormányzat költségvetési politikájának fő vonásai 2026. évben

A hajmáskéri önkormányzat költségvetési politikájának alapvető célkitűzése a községi intézmény hálózat folyamatos és zökkenőmentes működtetésének biztosítása, valamint az önkormányzatokra háruló kötelező és önként vállalható feladatok minél szélesebb körű ellátása, a korábbi évekhez hasonló racionális gazdálkodás biztosítása mellett.

II. A költségvetés-politika céljai és keretei

A költségvetés az alábbi irányelvek alapján került kidolgozásra:

1. Cél a gazdálkodás racionalizálása, a működési kiadások bázis éven, vagy bázis év alatt történő szinten tartása.
2. Bevételi lehetőségek, további források feltárása
3. Benyújtott pályázatok kifizetési igényeinek pozitív elbírálása bevételi forrást jelent, ami csökkenti a szabad pénzmaradvány felhasználási szükségletet

III. Az Országgyűlés által elfogadott költségvetési törvényben meghatározott források, az igénybevétel feltételei, jogszabályi keretei

A költségvetési törvényben biztosított feladat finanszírozás által kapott forrásokat helyi bevételekkel kiegészítve került tervezésre az önkormányzat költségvetésének bevételi oldala.

A feladat finanszírozás alapja az önkormányzat által ellátott kötelező feladatokhoz a központi költségvetésből források biztosítása, az önként vállalt feladatokat pedig részben saját, illetve pályázati forrásból kívánja finanszírozni az önkormányzat.

**Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről
(tervezet)**

[1] Sóly Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről és az éves gazdálkodás egyes szabályairól szóló rendeletében a központi költségvetés által meghatározott feltételek alapján a folyamatos működőképesség fenntartása, a kötelező és önként vállalt feladatok magas színvonalú ellátása, a település kiegyensúlyozott gazdasági fejlődésének biztosítása, továbbá a költségvetési gazdálkodás átláthatóságának tiszteletben tartása és a közpénzek hatékony felhasználása érdekében rögzíti az önkormányzat pénzügyi gazdálkodási kereteit.

[2] Sóly Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Sóly Község Önkormányzatára terjed ki.

2. §

Sóly Község Önkormányzata címrendjében önálló címet képviselnek: Sóly Község Önkormányzata

3. §

(1) Sóly Község Önkormányzat 2026. évi költségvetése:

- a) költségvetési bevételi főösszege: 76.099.617 Ft előirányzattal
- b) költségvetési kiadási főösszege: 114.680.189 Ft előirányzattal
- c) költségvetési bevételek és kiadások egyenlege: 38.580.572 Ft, melyből:
 - ca) működési célú hiány: 58.401.159 Ft
 - cb) felhalmozási célú többlet: 19.820.587 Ft
- d) finanszírozási bevétele: 39.201.427 Ft előirányzattal
- e) finanszírozási kiadása: 620.855 Ft előirányzattal
- f) finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege: 38.580.572 Ft, melyből
 - fa) működési célú többlet: 27.324.211 Ft
 - fb) felhalmozási célú többlet: 11.256.361 Ft

(2) A költségvetési hiány finanszírozása az előző évi felhalmozási és működési célú maradványból származó finanszírozási célú többlet terhére valósul meg.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési főösszegét 115.301.044 Ft-ban, mely a költségvetési és finanszírozási előirányzatok együttes összege, 115.301.044 Ft bevételi előirányzattal, és 115.301.044 Ft kiadási előirányzattal állapítja meg.

4. §

(1) A Képviselő-testület 3. § (1) bekezdésben meghatározott kiadási főösszegegen belül a kiemelt előirányzatokat az alábbiak szerint határozza meg:

- a) működési célú kiadási előirányzatok:
 - aa) személyi juttatások: 26.782.563 Ft
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hoz.adó: 3.777.557 Ft
 - ac) dologi kiadások: 39.417.198 Ft
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásai: 1.500.000 Ft
 - ae) egyéb működési célú kiadások: 27.023.458 Ft
- b) felhalmozási célú kiadási előirányzatok
 - ba) beruházások: 15.279.413 Ft

- bb)* felújítások: 900.000 Ft
- c)* Finanszírozási kiadások államháztartási megelőlegezések visszafizetése 620.855 Ft
- d)* az önkormányzat által engedélyezett létszám: 1 fő

(2) Az önkormányzat a 2026. évi költségvetésében a tartalék összege 18.145.113 Ft, melyből

- a)* működési célú tartalék 18.145.113 Ft,
- b)* felhalmozási célú tartalék: 0 Ft.

(3) A 3. §. (1) bekezdésben megállapított bevételeket és kiadásokat címenként, rovatonként, a feladatellátás jellege szerint az 1–3. mellékletek tartalmazzák.

(4) A működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a 4–5. melléklet tartalmazza.

(5) A beruházási, felújítási kiadásokat célonként az 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A tartalékokról szóló kimutatást a 7. melléklet tartalmazza.

(7) A foglalkoztatottak létszámkeretét foglalkoztatási formánként és intézményenként a 8. melléklet tartalmazza.

(8) Az önkormányzat 2026. évi előirányzat felhasználási tervét a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeket a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § szerinti jóváhagyott tervszámoknak megfelelően, azzal megegyezően a 11. melléklet szerint hagyja jóvá, azzal, hogy a későbbi évek konkrét előirányzatait az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

(11) Az önkormányzat nyújtott és felvett hitel- és kölcsön állománnyal nem rendelkezik.

5. §

(1) A polgármester a jóváhagyott előirányzatokon belül 200.000,- forint egyedi értékhatárig jogosult előzetes képviselő-testületi döntés nélkül kötelezettségvállalásra.

(2) A polgármester az önkormányzat szabad pénzeszközét tartós betétbe és államilag garantált értékpapírba helyezheti el.

(3) A polgármester 4. § (1) bekezdésben meghatározott költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai között - a felhalmozási célú tartalék kivételével – 2.000.000 Ft összeghatárig jogosult átcsoportosításra, amelyet a soron következő költségvetési rendelet módosításakor át kell vezetni.

(4) A polgármester a felhalmozási célú tartalék terhére történő, egyedi képviselő-testületi döntésen alapuló kötelezettségvállalás esetén a felhalmozási célú tartalékból a kötelezettségvállalásnak megfelelő összeget a kiemelt előirányzatra átcsoportosítsa. Az átcsoportosítást a soron következő költségvetési rendelet módosításakor át kell vezetni.

6. §

(1) A bevételi előirányzatok kizárólag azok túlteljesítése esetén növelhetők, a költségvetési bevételek tervezettől történő elmaradása esetén azokat csökkenteni kell.

(2) A költségvetés év közben felmerülő esetleges hiánya esetén a képviselő-testület dönt a hiány finanszírozásának módjáról, szükség esetén hitel felvételéről.

(3) Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzat felosztásáról – ha az érdemi döntést igényel – a képviselő-testület dönt a polgármester előterjesztése alapján, e rendelet egyidejű módosításával.

(4) Az érdemi döntést nem igénylő központi hatáskörű pótelőirányzatról a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, mely alapján e rendeletet is módosítani kell.

7. §

Az önkormányzat költségvetéséhez támogatást nyújthatnak azok az önkormányzatok, amelyek az önkormányzat által nyújtott szolgáltatásokat igénybe veszik. A támogatás mértékét és feltételeit megállapodásban kell rögzíteni.

8. §

(1) Az önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a jegyző felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzésről szolgáltatás igénybevételével gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

9. §

Ez a rendelet 2026. február 28-án lép hatályba.

10. §

E rendeletet rendelkezéseit 2026. év január 01. napjától kell alkalmazni.

.....
Ispán Krisztina
polgármester

.....
dr. Flórich-Tóth Ágnes
jegyző

Záradék:

Ezen rendelet 2026. napján lett kihirdetve.

.....
dr. Flórich-Tóth Ágnes
jegyző

2026. évi költségvetés összevont bevételei és kiadásai

BEVÉTELEK

forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi teljesítés	2025. évi teljesítés	2026. évi			2026. évi eredeti előirányzat
				Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítás összesen	
A	B	C	D	E	F	K	L=E+F+K
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	21 448 732	30 857 549	15 521 385			15 521 385
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 973 997	24 281 951	11 028 760			11 028 760
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása						
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	3 057 197	2 678 000	2 222 625			2 222 625
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 417 538	3 417 538	2 270 000			2 270 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		480 060				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek						
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	3 596 392	5 328 171	1 058 132			1 058 132
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 596 392	5 328 171	1 058 132			1 058 132
2.5.	2.5.-ből EU-s támogatás						
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	7 727 512	22 391 511				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	7 727 512	22 391 511				
3.5.	3.5.-ből EU-s támogatás						
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	16 745 896	16 321 222	12 920 000			12 920 000
4.1.	Építményadó						
4.2.	Idegenforgalmi adó	330 000	342 000	200 000			200 000
4.3.	Ipartűzési adó	13 777 612	13 296 192	10 500 000			10 500 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	295 187	279 591	270 000			270 000
4.5.	Gépjárműadó						
4.6.	Jövedelemadó						
4.7.	Vagyon típusú adók	2 343 097	2 403 439	1 950 000			1 950 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	2 725 641	4 016 681	10 420 100			10 420 100
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke						
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	353 640	542 750	550 000			550 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		109 596	100 000			100 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek						
5.5.	Ellátási díjak						
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		3 307 181	9 720 000			9 720 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése						
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	22	36	100			100
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.11.	Biztosító által fizetett kártérítés						
5.	Egyéb működési bevételek	2 371 979	57 118	50 000			50 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	12 248 819	12 248 819	36 000 000			36 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	Ingatlanok értékesítése		12 248 819	36 000 000			36 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.4.	Részvadászatok értékesítése						
6.5.	Részvadászatok megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek						
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	680 000	1 503 837	180 000			180 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről						
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	680 000	1 503 837	180 000			180 000
7.3.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	89 324					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről						
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	89 324					
8.3.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	53 013 497	92 667 790	76 099 617			76 099 617
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)						
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól						
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)						
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása						
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása						
12.	Maradvány igénybevételek (12.1. + 12.2.)	25 151 908	28 073 823	39 201 427			39 201 427
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	25 151 908	28 073 823	39 201 427			39 201 427
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele						
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	791 652	620 855				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	791 652	620 855				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
13.3.	Lejártott betétek megszüntetése						
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)						
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása						

14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Központi, irányító szervek támogatás					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	25 943 560	28 694 678	39 201 427		39 201 427
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	78 957 057	121 362 468	115 301 044		115 301 044

KIADÁSOK

0 forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi tény (Ft)	2025. évi teljesítés	2026. évi		Módosítás összesen	2026. évi eredeti előirányzat
				Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás		
A	B	C	D	E	G	H	K=(C+J)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	41 658 023	58 124 646	98 500 776			98 500 776
1.1	Személyi juttatások	17 661 454	26 640 366	26 782 563			26 782 563
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 389 595	4 471 648	3 777 557			3 777 557
1.3	Dologi kiadások	16 427 109	19 751 135	39 417 198			39 417 198
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 375 250	858 111	1 500 000			1 500 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	3 804 615	6 403 386	8 878 345			8 878 345
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések						
1.7	- Törvényi előíráson alapuló befizetések						
1.8	- Elvonások és befizetések						
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
0.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre						
1.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre						
1.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre						
1.1	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 295 400	5 894 096	8 312 055			8 312 055
1.1	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
1.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre						
4.	- Árképzések, ártámogatások						
5.	- Kamattámogatások						
1.1	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	509 215	509 290	566 290			566 290
1.1	Tartalékok			18 145 113			18 145 113
1.1	- az 1.18-ból - Általános tartalék			18 145 113			18 145 113
1.2	- Céltartalék						
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	8 286 992	23 336 627	16 179 413			16 179 413
2.1	Beruházások	8 197 668	1 427 749	15 279 413			15 279 413
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
2.3	Felújítások		21 908 878	900 000			900 000
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	89 324					
2.6	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre						
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre						
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre						
2.1	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
2.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre						
2.1	- Lakástámogatás						
2.1	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	89 324					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	49 945 015	81 461 273	114 680 189			114 680 189
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)						
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)						
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
5.3	Kincstárjegyek beváltása						
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása						
5.5	Belföldi kötvények beváltása						
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása						
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	938 219	699 768	620 855			620 855
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	938 219	699 768	620 855			620 855
6.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése						
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai						
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)						
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása						
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása						
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása						
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek						
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek						
8.	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása						
9.	Váltókiadások						
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	938 219	699 768	620 855			620 855
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	50 883 234	82 161 041	115 301 044			115 301 044

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

0

forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	3 068 482	11 206 517	-38 580 572			-38 580 572
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	25 005 341	27 994 910	38 580 572			38 580 572

2026. évi költségvetés összevont bevételei és kiadásai - rovatonként, teljesítéssel

Sor-szám	KIADÁSOK	Rovat-szám	Teljesítés 2023.12.31.	2025. évi eredeti előirányzat	módosítás	2025. évi várható módosított előirányzat	2025. évi várható teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	14 364 937	16 242 134	8 039 817	24 281 951	24 281 951	11 028 760
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	-	0	-	-	-	0
03	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	2 880 020	2 678 000	-	2 678 000	2 678 000	2 222 625
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 982 714	3 417 538	-	3 417 538	3 417 538	2 270 000
05	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B115	-	0	480 060	480 060	480 060	0
06	Működési célú központosított előirányzatok	B116	-	0	-	-	-	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	20 227 671	22 337 672	8 519 877	30 857 549	30 857 549	15 521 385
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	-	0	-	-	-	0
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42)	B16	3 436 500	619 404	4 708 767	5 328 171	5 328 171	1 058 132
33	ebből: központi költségvetési szervek	B16	-	0	-	-	-	0
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok	B16	-	0	-	-	-	0
35	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása	B16	-	0	-	-	-	0
36	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	B16	-	0	424 104	424 104	424 104	0
37	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	B16	-	0	-	-	-	0
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok	B16	3 436 500	619 404	4 284 663	4 904 067	4 904 067	1 058 132
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek	B16	-	0	-	-	-	0
40	ebből: társulások és költségvetési szervek	B16	-	0	-	-	-	0
41	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek	B16	-	0	-	-	-	0
42	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek	B16	-	0	-	-	-	0
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+08+09+10+21+32)	B1	23 664 171	22 957 076	13 228 644	36 185 720	36 185 720	16 579 517
44	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21						
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78)	B25	3 276 212	0	22 391 511	22 391 511	22 391 511	0
72	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	B25	1 500 000	0	22 391 511	22 391 511	22 391 511	0
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68)	B2	3 276 212	0	22 391 511	22 391 511	22 391 511	0
108	Vagyon típusú adók (=109+...+116)	B34	2 723 876	2 000 000	403 439	2 403 439	2 403 439	1 950 000
109	ebből: építményadó	B34	-	2 000 000	115 121	2 115 121	2 115 121	1 800 000
110	ebből: épület után fizetett idegenforgalmi adó	B34	-	0	-	-	-	0
111	ebből: magánszemélyek kommunális adója	B34	945 418	0	46 871	46 871	46 871	0
112	ebből: telekadó	B34	1 778 458	0	241 447	241 447	241 447	150 000
113	ebből: luxusadó	B34	-	0	-	-	-	0
114	ebből: cégautóadó	B34	-	0	-	-	-	0
115	ebből: közmvézetékek adója	B34	-	0	-	-	-	0
116	ebből: örökési és ajándékozási illeték	B34	-	0	-	-	-	0
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+136)	B351	8 075 817	7 000 000	6 296 192	13 296 192	13 296 192	10 500 000
118	ebből: általános forgalmi adó	B351	-	0	-	-	-	0
119	ebből: távközlési ágazatot terhelő különadó	B351	-	0	-	-	-	0
120	ebből: kiskereskedői ágazatot terhelő különadó	B351	-	0	-	-	-	0
121	ebből: energia ágazatot terhelő különadó	B351	-	0	-	-	-	0
122	ebből: bank- és biztosítási ágazatot terhelő különadó	B351	-	0	-	-	-	0
123	ebből: visszerthes vagyonátruházási illeték	B351	-	0	-	-	-	0
124	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	B351	8 075 817	7 000 000	6 296 192	13 296 192	13 296 192	10 500 000
147	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (=148+...+162)	B355	483 420	0	342 000	342 000	342 000	200 000
163	Termékek és szolgáltatások adói (=117+137+141+142+147)	B35	8 559 237	7 000 000	6 638 192	13 638 192	13 638 192	10 700 000
164	Egyéb közhatalmi bevételek (>=165+...+176)	B36	610 926	470 000	190 409	279 591	279 591	270 000
176	ebből: egyéb bírság	B36	-	0	-	-	-	0
177	ebből: késedelmi pótlék	B36	610 926	470 000	190 409	279 591	279 591	270 000
178	Közhatalmi bevételek (=93+94+101+108+163+164)	B3	11 894 039	9 470 000	6 851 222	16 321 222	16 321 222	12 920 000
178	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	-	0	-	-	-	0
179	Szolgáltatások ellenértéke (>=180+181)	B402	912 938	300 000	242 750	542 750	542 750	550 000
180	ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel	B402	589 000	-	-	-	-	200 000
181	ebből: utak használata ellenében beszedett használati díj, pótdíj, elektronikus útdíj	B402	-	0	-	-	-	0
182	Közvetített szolgáltatások értéke (>=183)	B403	-	0	109 596	109 596	109 596	100 000
183	ebből: államháztartáson belül	B403	-	0	-	-	-	0
184	Tulajdonosi bevételek (>=185+...+190)	B404	-	0	-	-	-	0
191	Ellátási díjak	B405	-	0	-	-	-	0
192	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	12 171 261	2 976 378	330 803	3 307 181	3 307 181	9 720 000
193	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	-	0	-	-	-	0
194	Kamatbevételek (>=195+196+197)	B408	26	101	65	36	36	100
203	Egyéb működési bevételek (>=204+205+206)	B411	280 660	1 200 000	1 142 882	57 118	57 118	50 000
204	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	-	0	-	-	-	0
205	ebből: szerződésben vállalt kötelezettségek elmulasztásához kapcsolódó bevételek, káreseményekkel kapcsolatosan kapott bevételek, biztosítási bevételek, visszakapott óvadék (kaució), bánatpénz	B411	-	0	-	-	-	0
206	ebből: költségek visszatérítése	B411	-	0	-	-	-	0
207	Működési bevételek (=178+179+182+184+191+...+194+198+203)	B4	13 364 885	4 476 479	459 798	4 016 681	4 016 681	10 420 100
208	Immateriális javak értékesítése (>=209)	B51	-	0	-	-	-	0
209	ebből: kiotói egységek és kibocsátási egységek eladásából befolyt eladási ár	B51	-	0	-	-	-	0
210	Ingatlanok értékesítése (>=211)	B52	48 393 739	11 023 622	1 225 197	12 248 819	12 248 819	36 000 000
211	ebből: termőföld-eladás bevételei	B52	-	0	-	-	-	0
212	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	-	0	-	-	-	0
213	Részvétel értékesítése (>=214)	B54	-	0	-	-	-	0
214	ebből: privatizációból származó bevétel	B54	-	0	-	-	-	0
215	Részvétel megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	B55	-	0	-	-	-	0
216	Felhalmozási bevételek (=208+210+212+213+215)	B5	48 393 739	11 023 622	1 225 197	12 248 819	12 248 819	36 000 000
229	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=230+...+239)	B65	535 625	180 000	1 323 837	1 503 837	1 503 837	180 000
230	ebből: egyházi jogi személyek	B63	-	0	-	-	-	0
231	ebből: egyéb civil szervezetek	B63	-	0	-	-	-	0
232	ebből: háztartások	B63	-	0	-	-	-	0
233	ebből: pénzügyi vállalkozások	B63	-	0	-	-	-	0
234	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	B63	-	0	-	-	-	0
235	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	B63	-	0	-	-	-	0
236	ebből: egyéb vállalkozások	B65	185 075	180 000	-	180 000	180 000	180 000
237	ebből: Európai Unió	B63	-	0	-	-	-	0
238	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek	B63	-	0	-	-	-	0
239	ebből: egyéb külföldiek	B63	-	0	-	-	-	0
240	Működési célú átvett pénzeszközök (=217+218+229)	B6	535 625	180 000	1 323 837	1 503 837	1 503 837	180 000
253	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=254+...+263)	B75	3 556 097	0	-	-	-	0
254	ebből: egyházi jogi személyek	B75	-	0	-	-	-	0
255	ebből: egyéb civil szervezetek	B75	-	0	-	-	-	0
256	ebből: háztartások	B75	-	0	-	-	-	0
257	ebből: pénzügyi vállalkozások	B75	-	0	-	-	-	0
258	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	B75	-	0	-	-	-	0
259	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	B75	-	0	-	-	-	0
260	ebből: egyéb vállalkozások	B75	-	0	-	-	-	0
261	ebből: Európai Unió	B75	-	0	-	-	-	0
262	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek	B75	-	0	-	-	-	0
263	ebből: egyéb külföldiek	B75	-	0	-	-	-	0
264	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=241+242+253)	B7	3 556 097	0	-	-	-	0
265	Költségvetési bevételek (=43+79+177+207+216+240+264)	B1-B7	104 684 768	48 107 177	44 560 613	92 667 790	92 667 790	76 099 617
266	Előző évi maradvány igénybevétele	B813	5 820 785	28 073 823	-	28 073 823	28 073 823	39 201 427
268	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	1 587 222	0	620 855	620 855	620 855	0
269	Finanszírozási bevételek	B8	7 408 007	28 073 823	620 855	28 694 678	28 694 678	39 201 427
270	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B1-B8	112 092 775	76 181 000	45 181 468	121 362 468	121 362 468	115 301 044

Sor-szám	KIADÁSOK	Rovat-szám	Teljesítés 2023.12.31.	2025. évi eredeti előirányzat	módosítás	2025. évi várható módosított előirányzat	2025. évi várható teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	8 056 524	6 968 400	4 228 375	11 196 775	8 048 367	7 727 212
02	Normatív jutalmak	K1102	1 032 000	-	-	-	-	0
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	-	-	-	-	-	0
04	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	-	0	-	-	-	0
05	Végkielégítés	K1105	-	0	-	-	-	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	-	0	-	-	-	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	-	0	-	-	-	0
08	Ruházati költségterítés	K1108	-	0	-	-	-	0
09	Közlékedési költségterítés	K1109	90 636	180 000	100 000	280 000	257 046	0
10	Egyéb költségterítések	K1110	-	0	-	-	-	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	-	0	-	-	-	0

12	Szociális támogatások	K1112	-	0	-	-	-	-	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai(>=14)	K1113	365 000	100 000	209 417	309 417	286 513	36 000	0
14	ebből:biztosítási díjak	K1113	-	0	-	-	-	-	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	9 544 160	7 248 400	4 537 792	11 786 192	8 591 926	7 763 212	0
16	Választott tisztviselők juttatásai	K121	4 665 000	15 235 788	7 114 882	22 350 670	16 205 044	17 124 600	0
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	788 275	290 000	441 120	731 120	727 715	694 751	0
18	Egyéb külső személyi juttatások	K123	1 488 559	1 500 000	579 425	2 079 425	1 115 681	1 200 000	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18)	K12	6 941 834	17 025 788	8 135 427	25 161 215	18 048 440	19 019 351	0
20	Személyi juttatások összesen (=15+19)	K1	16 485 994	24 274 188	12 673 219	36 947 407	26 640 366	26 782 563	0
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28)	K2	2 361 205	3 806 824	1 341 615	5 148 439	4 471 648	3 777 557	0
22	ebből: szociális hozzájárulási adó	K2	2 128 938	3 806 824	566 238	4 373 062	3 696 271	3 507 809	0
23	ebből: rehabilitációs hozzájárulás	K2	-	0	-	-	-	-	0
24	ebből: korkedvezmény-biztosítási járulék	K2	-	0	-	-	-	-	0
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás	K2	-	0	-	-	-	-	0
26	ebből: táppénz hozzájárulás	K2	-	0	457 510	457 510	457 510	-	0
27	ebből: munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járuléki jellegű kötelezettségek	K2	-	0	-	-	-	-	0
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	K2	232 267	-	317 867	317 867	317 867	269 748	0
29	Szakmai anyagok beszerzése	K311	19 769	20 000	20 000	40 000	24 613	50 000	0
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	2 916 914	2 000 000	571 962	2 571 962	1 926 814	2 551 000	0
31	Árubeszerzés	K313	-	0	-	-	-	-	0
32	Készletbeszerzés (=29+30+31)	K31	2 936 683	2 020 000	591 962	2 611 962	1 951 427	2 601 000	0
33	Informaticai szolgáltatások igénybevétele	K321	584 896	600 000	29 000	629 000	627 052	650 000	0
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	74 265	80 000	2 000	78 000	31 567	50 000	0
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34)	K32	659 161	680 000	27 000	707 000	658 619	700 000	0
36	Közvetlen díjak	K331	3 065 908	3 000 000	700 000	3 700 000	3 265 654	3 300 000	0
37	Vásárolt élelmiszer	K332	85 140	0	-	-	-	-	0
38	Bérelti és lízing díjak (>=39)	K333	70 000	110 000	33 200	143 200	143 200	145 000	0
39	ebből: a közszféra és a magánszféra együttműködésén (PPP) alapuló szerződéses konstrukció	K333	-	0	-	-	-	-	0
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	442 638	600 000	280 000	880 000	815 425	894 000	0
41	Közvetített szolgáltatások (>=42)	K335	175 275	150 000	301 000	451 000	275 223	280 000	0
42	ebből: államháztartáson belül	K335	-	0	-	-	-	-	0
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	695 000	1 000 000	-	1 000 000	856 510	2 160 000	0
44	Egyéb szolgáltatások (>=45)	K337	5 870 575	7 000 000	582 103	7 582 103	5 564 176	12 981 000	0
45	ebből: biztosítási díjak	K337	296 580	-	-	-	426 675	430 000	0
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44)	K33	10 404 536	11 860 000	1 896 303	13 756 303	10 920 188	19 760 000	0
47	Kiküldetések kiadásai	K341	14 705	0	-	-	-	-	0
48	Reklám- és propagandakiadások	K342	80 000	50 000	-	50 000	-	-	0
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48)	K34	94 705	50 000	-	50 000	-	0	0
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	3 165 805	3 944 700	372 399	3 572 301	2 458 629	5 931 198	0
51	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	12 171 000	2 976 378	330 803	3 307 181	3 307 181	9 720 000	0
52	Kamatkiadások (>=53+54)	K353	348 482	350 000	5 000	355 000	253 852	260 000	0
53	ebből: államháztartáson belül	K353	-	0	-	-	-	-	0
54	ebből: fedezeti ügyletek kamatkiadásai	K353	-	0	-	-	-	-	0
55	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (>=56+...+58)	K354	-	0	-	-	-	-	0
56	ebből: valuta, deviza eszközök realizált árfolyamvesztése	K354	-	0	-	-	-	-	0
57	ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok árfolyamkülönbözete	K354	-	0	-	-	-	-	0
58	ebből: deviza kötelezettségek realizált árfolyamvesztése	K354	-	0	-	-	-	-	0
59	Egyéb dologi kiadások	K355	348 433	310 000	900	310 900	201 239	445 000	0
60	Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59)	K35	16 033 720	7 581 078	35 696	7 545 382	6 220 901	16 356 198	0
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60)	K3	30 128 805	22 191 078	2 479 569	24 670 647	19 751 135	39 417 198	0
114	Egyéb nem intézményi ellátások (>=115+...+139)	K48	2 803 790	2 500 000	70 000	2 430 000	858 111	1 500 000	0
132	ebből: egyéb, az önkormányzat rendelkezésére bocsátott juttatás	K48	2 803 790	2 500 000	70 000	2 430 000	858 111	1 500 000	0
133	ebből: természetben nyújtott szociális segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. a) pont]	K48	-	0	-	-	-	-	0
134	ebből: átmeneti segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. e) pont]	K48	-	0	-	-	-	-	0
135	ebből: temetési segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. d) pont]	K48	-	0	-	-	-	-	0
136	ebből: köztemetés [Szoctv. 48.§]	K48	-	0	-	-	-	-	0
137	ebből: rászorultságtól függő normatív kedvezmények [Gyvt. 151. § (5) bek.]	K48	-	0	-	-	-	-	0
138	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	K48	-	0	-	-	-	-	0
139	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás	K48	-	0	-	-	-	-	0
140	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+80+84+94+104+111+114)	K4	2 803 790	2 500 000	70 000	2 430 000	858 111	1 500 000	0
141	Nemzetközi kötelezettségek (>=142)	K501	-	0	-	-	-	-	0
142	ebből: Európai Unió	K501	-	0	-	-	-	-	0
143	Elvonások és befizetések	K502	1 768 322	0	-	-	-	-	0
167	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=168+...+177)	K506	3 205 233	5 632 095	297 001	5 929 096	5 894 096	8 312 055	0
168	ebből: központi költségvetési szervek	K506	-	0	-	-	-	-	0
169	ebből: központi kezelésű előirányzatok	K506	-	0	-	-	-	-	0
170	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása	K506	-	0	-	-	-	-	0
171	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	K506	-	0	-	-	-	-	0
172	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	K506	-	0	-	-	-	-	0
173	ebből: elkülönített állami pénzalapok	K506	-	0	-	-	-	-	0
174	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek	K506	3 205 233	3 728 096	-	3 728 096	3 728 096	5 134 055	0
175	ebből: társulások és költségvetési szervek	K506	-	1 903 999	297 001	2 201 000	2 166 000	3 178 000	0
176	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek	K506	-	0	-	-	-	-	0
177	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek	K506	-	0	-	-	-	-	0
193	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=194+...+203)	K512	799 299	460 000	100 000	560 000	509 290	566 290	0
194	ebből: egyházi jogi személyek	K512	-	0	-	-	-	-	0
195	ebből: egyéb civil szervezetek	K512	799 299	460 000	100 000	560 000	509 290	400 000	0
196	ebből: háztartások	K512	-	0	-	-	-	-	0
197	ebből: pénzügyi vállalkozások	K512	-	0	-	-	-	-	0
198	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	K512	-	0	-	-	-	-	0
199	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	K512	-	0	-	-	-	-	0
200	ebből: egyéb vállalkozások	K512	-	0	-	-	-	-	0
201	ebből: Európai Unió	K512	-	0	-	-	-	-	0
202	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek	K512	-	0	-	-	-	-	0
203	ebből: egyéb támogatás	K512	-	0	-	-	-	-	166 290
204	Tartalékok	K513	-	6 731 886	2 115 860	8 847 746	-	18 145 113	0
205	Egyéb működési célú kiadások (=141+143+144+145+156+167+178+180+191+192+193+204)	K5	5 772 854	12 823 981	2 512 861	15 336 842	6 403 386	27 023 458	0
206	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	2 886 000	-	-	-	-	-	0
207	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=208)	K62	9 077 599	4 795 276	4 498 951	296 325	150 000	4 122 932	0
208	ebből: termőföld-vásárlás kiadásai	K62	-	0	-	-	-	-	0
209	Informaticai eszközök beszerzése, létesítése	K63	-	0	410 945	410 945	-	410 945	0
210	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 017 954	870 000	8 605 442	9 475 442	1 006 103	5 282 627	0
211	Részvételbeszerzése	K65	-	-	-	-	-	3 000 000	0
212	Meglévő részvételbeszerzéséhez kapcsolódó kiadások	K66	-	0	-	-	-	-	0
213	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	3 178 055	1 529 625	952 150	2 481 775	271 646	2 462 909	0
214	Beruházások (=206+207+209+...+213)	K6	16 159 608	7 194 901	5 469 586	12 664 487	1 427 749	15 279 413	0
215	Ingatlanok felújítása	K71	216 536	2 118 315	16 357 967	18 476 282	17 251 085	708 661	0
216	Informaticai eszközök felújítása	K72	-	0	-	-	-	-	0
217	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	-	0	-	-	-	-	0
218	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	58 464	571 945	4 416 651	4 988 596	4 657 793	191 339	0
219	Felújítások (=215+...+218)	K7	275 000	2 690 260	20 774 618	23 464 878	21 908 878	900 000	0
279	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=220+221+232+243+254+256+267+268)	K8	11 434 087	0	-	-	-	0	0
280	Kölségvetési kiadások összesen (K1-K8)	K1-K8	85 421 343	75 481 232	45 181 468	120 662 700	81 461 273	114 680 189	0
281	Államházt.-on belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	1 519 524	-	699 768	-	699 768	620 855	0
282	Finanszírozási kiadások	K9	1 519 524	-	699 768	-	699 768	620 855	0
283	Kiadások (=20+21+61+140+205+214+219+279+282)	K9	86 940 867	76 181 000	45 181 468	121 362 468	82 161 041	115 301 044	0

Kötelező feladatok bevételei és kiadásai

	BEVÉTELEK	KÖTELEZŐ FELADATOK	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK	ÁLLAMIGAZGATÁS I FELADATOK
		2026. évi költségvetés	2026. évi költségvetés	2026. évi költségvetés
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	11 028 760		
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0		
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása (B113)	2 222 625		
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 270 000		
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0		
06	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0		
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	15 521 385	0	0
08	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	1 058 132	0	0
09	ebből: központi költségvetési szervek (B16)	0	0	0
10	ebből: központi kezelési előirányzatok			
11	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0		
12	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0		
13	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)			
14	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	1 058 132		
15	ebből: önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)	0		
16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	16 579 517	0	0
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0
18	Egyéb fejezeti kezelésű ei-től felhalm.célú tám.(B25)	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói (=81+82+83) (B311)	0	0	0
21	ebből: termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó (B311)	0	0	0
22	Jövedelemadók (=80+84) (B31)	0	0	0
23	Vagyoni típusú adók (=110+...+116) (B34)	1 950 000	0	0
24	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0		
	ebből: telekadó (B34)	150 000		
	ebből: építményadó (B34)	1 800 000		
25	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	10 500 000	0	0
26	ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	10 500 000		
27	Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	0	0	0
28	ebből: belső gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0		
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	200 000		
29	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	10 700 000	0	0
30	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	270 000		
31	ebből: egyéb bírság (B36)	0		
32	ebből: késedelmi pótlék (B36)	270 000	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	12 920 000	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	0		
35	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	350 000	200 000	
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)	100 000		
37	Tulajdonosi bevételek (>=193+...+198) (B404)	0		
38	Ellátási díjak (B405)	0		
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	9 720 000		
40	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevétel (B4081)	0	0	0
41	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	100		
42	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek (=202+205) (B408)	100	0	0
43	Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)			
44	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	50 000		
45	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	10 220 100	200 000	0
46	Ingatlanok értékesítése (>=225) (B52)	36 000 000		0
47	Felhalmozási bevételek (=222+224+226+227+229) (B5)	36 000 000	0	0
48	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (B64)	0	0	0
49	ebből: háztartásoktól működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (B64)	0	0	0
50	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244+...+255) (B65)	180 000	0	0
51	ebből: háztartások (B65)			
52	ebből: pénzügyi vállalkozások (B65)	0		
53	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	180 000		
54	Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	180 000	0	0
55	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=254+...+263) (B75)	0	0	0
56	ebből: egyéb vállalkozások	0		
57	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0
58	Kölségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	75 899 617	200 000	0

59	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	36 973 897	2 227 530	
60	Maradvány igénybevétele (=295+296) (B813)	36 973 897	2 227 530	0
61	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	0	
62	Központi, irányító szervek támogatás (B816)	0		
63	Belföldi finanszírozás bevételei (=287+294+297+...+302+305) (B81)	36 973 897	2 227 530	0
64	Finanszírozási bevételek (=306+312+313+314) (B8)	36 973 897	2 227 530	0
65	Bevételek összesen (283+315) (B1-B8)	112 873 514	2 427 530	0

	KIADÁSOK	KÖTELEZŐ FELADATOK	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK	ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK
		2026. évi költségvetés	2026. évi költségvetés	2026. évi költségvetés
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	7 727 212		
02	Normatív jutalmak (K1102)	0		
03	Céltuttatás, prémium (K1103)	0	0	
04	Készenléti, ügyeleti, helyett.díj, túlóra, túlszolg.(K1104)	0		
05	Jubileumi jutalom (K1106)	0		
06	Béren kívüli juttatások (K1107)	0		
07	Közlekedési költségtérítés (K1109)	0		
08	Egyéb költségtérítések (K1110)	0	0	
09	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	36 000		
10	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	7 763 212	0	0
11	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	17 124 600		
12	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	694 751		
13	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	1 200 000	
14	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	17 819 351	1 200 000	0
15	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	25 582 563	1 200 000	0
16	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	3 274 027	503 530	0
17	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	3 274 027	233 782	
18	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0
19	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	0
20	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	269 748	
21	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	50 000		
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	2 551 000	0	
23	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	2 601 000	0	0
24	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	650 000	0	
25	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	50 000	0	
26	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	700 000	0	0
27	Közütemi díjak (K331)	3 300 000	0	
28	Vásárolt élelmiszer (K332)	0		
29	Bérelti és lízing díjak (K333)	145 000	0	
30	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	894 000	0	
31	Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	280 000		
32	ebből: államháztartáson belül (K335)	0		
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	2 160 000	0	
34	Egyéb szolgáltatások (K337)	12 981 000		
35	ebből: biztosítási díjak (K337)	430 000	0	0
36	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	19 760 000	0	0
37	Kiküldetések kiadásai (K341)	0	0	
38	Reklám- és propagandakiadások (K342)	0		
39	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	0	0	0
40	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	5 607 198	324 000	
41	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	9 720 000		
42	Kamatkiadások (K353)	260 000	0	
43	Egyéb dologi kiadások (K355)	445 000	0	
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	16 032 198	324 000	0
45	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	39 093 198	324 000	0
46	Családi támogatások (=64+...+73) (K42)	0	0	0
	ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	0	0	0
47	Lakhatással kapcsolatos ellátások (=94+...+97) (K46)	0	0	0
48	ebből: lakásfenntartási támogatás (Szoctv. 38.§ (1) bek.a) és b) pontos) (K46)	0		
49	Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	1 500 000	0	0
50	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	1 500 000	0	
51	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0		
52	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0		
53	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)	1 500 000	0	0
54	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0		
55	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései (K5022)	0	0	0
56	Elvonások és befizetések (=124+125+126) (K502)	0	0	0
57	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=152+...+161) (K506)	8 312 055	0	0

	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	5 134 055		
58	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	3 178 000		
59	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	166 290	400 000	0
60	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	400 000	
61	ebből: háztartások (K512)	0		
62	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	166 290		
63	Tartalékok (K513)	18 145 113		
64	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177 +178+179+190) (K5)	26 623 458	400 000	0
65	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	0	0	0
66	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)	4 122 932		
67	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	410 945	0	
68	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	5 282 627		
69	Részesedések beszerzése (K65)	3 000 000		
69	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	2 462 909		
70	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	15 279 413	0	0
70	Ingatlanok felújítása (K71)	708 661		
71	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0		
71	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	191 339		
72	Felújítások (=201+...+204) (K7)	900 000	0	0
72	Vállalkozásnak adott egyéb felhalmozási célú támogatás	0		
73	Felhalmozási célú támogatások (K8)	0	0	0
73	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	112 252 659	2 427 530	0
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	620 855		
74	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915)			
75	Belföldi finanszírozás kiadásai (=274+287+...+293+296) (K91)		0	0
75	Finanszírozási kiadások (=297+305+306+307) (K9)	620 855	0	0
76	Kiadások összesen (=268+308) (K1-K9)	112 873 514	2 427 530	0

4. melléklet a / 2026 (...) önkormányzati rendelethez

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat
A	B	C	F	G
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	15 521 385	Személyi juttatások	26 782 563
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 058 132	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 777 557
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	39 417 198
4.	Közhatalmi bevételek	12 920 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 500 000
5.	Működési bevételek	10 420 100	Egyéb működési célú kiadások	8 878 345
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	180 000	Tartalékok	18 145 113
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
1				
1				
1				
13	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	40 099 617	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	98 500 776
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	27 945 066	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	27 945 066	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18	Értékpapír értékesítése		Kölesön törlesztése	
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belöldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21	Egyéb		Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	
2	Államháztartási megelőlegezések		Váltókiadások	
2	Intézményfinanszírozás		Államháztartási megelőlegezések visszafizetése	620 855
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	27 945 066	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	620 855
25	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	68 044 683	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	99 121 631
26	Költségvetési hiány:	58 401 159	Költségvetési többlet:	-
27	Bruttó hiány:	31 076 948	Bruttó többlet:	-

5. melléklet a / 2024 (...) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat
A	B	C	F	G
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	15 279 413
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	36 000 000	Felújítások	900 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	36 000 000	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	16 179 413
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>11 256 361</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	11 256 361	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölesön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belöldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölesönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölesönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölesönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	11 256 361	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	47 256 361	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	16 179 413
27.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	19 820 587
28.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	31 076 948

6. melléklet a / 2026 (...) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2025. XII. 31-ig	2026. évi eredeti előirányzat
A	B	C	D	E
Versenyképes járáások 2025.	5 875 889	2025-2026		5 875 889
MFP-ÓTIBF/2025-játzóóter	5 214 524	2025-2026		5 214 524
Kisértékű eszközbeszerzés	300 000	2026		300 000
Nonprofit Kft. alapítása	3 000 000	2026		3 000 000
E.ON törlesztés	889 000	2026		889 000
ÖSSZESEN:	15 279 413			15 279 413

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2025. XII. 31-ig	2026. évi eredeti előirányzat
A	B	C	D	E
Ravatalozó felújítása	600 000	2026		600 000
Tálalókönyha felújítása (víz, szennyvíz)	300 000	2026		300 000
ÖSSZESEN:	900 000			900 000

7. melléklet a /2026. () önkormányzati rendelethez

**Sóly Község Önkormányzat 2026. évi költségvetésének tartalékokról
szóló kimutatása**

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat Ft
1	Működési célú általános tartalék	18 145 113
2	Működési célú tartalék összesen	18 145 113
3		
4	Felhalmozási célú általános tartalék	
5	Felhalmozási célú tartalék összesen	0

8. melléklet az /2026. () önkormányzati rendelethez

Kimutatás Sóly Község Önkormányzata 2026. évi foglalkoztatotti létszámáról

Megnevezés	Foglalkoztatás jellege	Létszám (fő)
Polgármester		1,0
Alpolgármester		1,0
Önkormányzati képviselők		3,0
Önkormányzatnál foglalkoztatottak	Közalkalmazott	1,0
	MT szerint foglalkoztatott	2,0
	ebből közfoglalkoztatott	2,0
		8,0

**Sóly Község Önkormányzata Előirányzat-felhasználási terv összesen
2026. évre**

forintban

Sor- szá m	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Működési célú támogatások áht-n belülre	1 381 626	1 381 627	1 381 626	1 381 627	1 381 626	1 381 627	1 381 626	1 381 627	1 381 626	1 381 626	1 381 627	1 381 626	16 579 517
3.	Közhatalmi bevételek	70 000	70 000	5 000 000	1 320 000				150 000	5 000 000	1 000 000	200 000	110 000	12 920 000
4.	Működési célú saját bevételek	58 342	58 341	58 342	58 342	3 298 341	58 342	3 298 342	58 341	58 342	3 298 342	58 342	58 341	10 420 100
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	180 000
7.	Felhalmozási célú támogatások	0												0
8.	Felhalmozási célra átvett pénzeszközök													0
9.	Felhalmozási bevételek													0
10.	Finanszírozási bevételek					12 000 000		12 000 000			12 000 000			36 000 000
11.	Előző évi maradvány igénybe vétele	39 201 427	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39 201 427
12.	Bevételek összesen:	40 726 395	1 524 968	6 454 968	2 774 969	16 694 967	1 454 969	16 694 968	1 604 968	6 454 968	17 694 968	1 654 969	1 564 967	115 301 044
13.	Kiadások													
14.	Személyi juttatások	2 231 880	2 231 880	2 231 880	2 231 881	2 231 880	2 231 880	2 231 880	2 231 881	2 231 880	2 231 880	2 231 881	2 231 880	26 782 563
15.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	314 796	314 797	314 796	314 797	314 796	314 797	314 796	314 796	314 797	314 796	314 796	314 797	3 777 557
16.	Dologi kiadások	3 284 766	3 284 767	3 284 766	3 284 767	3 284 766	3 284 767	3 284 766	3 284 767	3 284 766	3 284 767	3 284 766	3 284 767	39 417 198
17.	elvonások, befizetések													0
18.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	120 000		200 000		150 000			70 000	250 000	250 000	250 000	210 000	1 500 000
19.	Működési célú támogatások áht-n belülre	692 671	692 672	692 671	692 671	692 672	692 671	692 671	692 671	692 672	692 671	692 671	692 671	8 312 055
20.	Működési célú támogatások áht-n kívülre		14 300	86 550	400 000		5 440	60 000						566 290
21.	Beruházások, felújítások	74 083	74 083	74 084	5 949 972	3 074 084	224 083	674 084	5 288 607	74 083	224 083	374 084	74 083	16 179 413
22.	Felhalmozási célú átadott pénzeszközök													0
23.	Finanszírozási kiadások	620 855												620 855
24.	Tartalék													18 145 113
25.	Kiadások összesen:	7 339 051	6 612 499	6 884 747	12 874 088	9 748 198	6 753 638	7 258 197	11 882 722	6 848 198	6 998 197	7 148 198	6 808 198	115 301 044
26.	Kumulált egyenleg	33 387 344	28 299 813	27 870 034	17 770 915	24 717 684	19 419 015	28 855 786	18 578 032	18 184 802	28 881 573	23 388 344	18 145 113	0

Sóly Község Önkormányzata - Több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban

forintban

Sorszám	Megnevezés	Kötezettségvállalás éve	2026. előtti kifizetés	2026	2027	2028
1	E.ON Zrt. - Közvilágítás korszerűsítése	2019	4 543 498	889 000	889 000	889 000
2	Veszprém Megyei Jogú Város Önk. - Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás	2020	5 021 000	1 669 000	1 669 000	1 669 000
3	Veszprémi Kistérség Többcélú Társulás	2025	2 096 000	3 178 000	3 178 000	3 178 000
4	Veszprém-Balaton 2023 Zrt-Veszprém-Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítvány Európa Kulturális Fővárosa 2023	2020	639 037	0	0	0
5	Kötezettségvállalások összesen		12 299 535	5 736 000	5 736 000	5 736 000

Sóly Község Önkormányzata 2026. költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. 29/A §-a szerint jóváhagyott tervszámoknak megfelelően.

	2026. évi előirányzat (Ft)	2027. évi	2028. évi	2029. évi	
Bevételek					
1	Működési célú támogatások áht-belül összesen	16 579 517	16 579 517	16 579 517	16 579 517
2	Felhalmozási célú támogatások áht-nbelül	0	0	0	0
3	Közhatalmi bevételek összesen	12 920 000	13 500 000	14 000 000	14 200 000
4	Működési célú saját bevételek összesen	10 420 100	4 000 000	4 100 000	4 250 000
5	ebből adósságot keletkeztető ügyletnél figy.vethető				
6	Működési célra átvett pénzeszközök áht-n kívülről összesen	180 000	180 000	180 000	180 000
7	Felhalmozási célra átvett áht-n ívülről	0	0	0	0
8	Felhalmozási célú saját bevételek	36 000 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000
9	Költségvetési bevételek mindösszesen	76 099 617	46 259 517	46 859 517	47 209 517
10	Államháztartási megelőlegezések bevétele	0			
11	Előző évi maradvány igénybe vétele	39 201 427	19 799 803	19 299 803	18 999 803
12	Központi, irányítószervi támogatás				
13	Finanszírozási bevételek összesen	39 201 427	19 799 803	19 299 803	18 999 803
14	Bevételek mindösszesen	115 301 044	66 059 320	66 159 320	66 209 320
Kiadások					
1	Személyi juttatások	26 782 563	26 782 563	26 782 563	26 782 563
2	Munkaadókat terhelő járulékok	3 777 557	3 777 557	3 777 557	3 777 557
3	Dologi kiadások	39 417 198	23 000 000	23 100 000	23 150 000
4	Elvonások befizetések				
5	Ellátottak pénbeni juttatásai (szociális juttatások)	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
6	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
7	Működési célú támogatások, kölcsönök államháztartáson belülre	8 312 055	8 312 055	8 312 055	8 312 055
8	Működési célú támogatások, egyéb működési kifizetések államháztartáson kívülre	566 290	566 290	566 290	566 290
9	Működési célú tartalékok	18 145 113			
10	Működési költségvetési kiadások összesen	98 500 776	63 938 465	64 038 465	64 088 465
11	Beruházások,	15 279 413	1 000 000	1 000 000	1 000 000
12	Felújítások	900 000	500 000	500 000	500 000
13	Részesedések vásárlása				
14	Felhalmozási célú támogatások, kölcsönök államháztartáson kívülre	0	0	0	0
15	Felhalmozási célú támogatások visszafizetése áht-n belülre	0	0	0	0
16	Felhalmozási célú tartalékok	0	0		0
17	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	16 179 413	1 500 000	1 500 000	1 500 000
18	Költségvetési kiadások mindösszesen	114 680 189	65 438 465	65 538 465	65 588 465
19	Hitelek kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
20	Szabad pénzeszközök befektetése	0	0	0	0
21	Központi, irányítószervi támogatás				
22	Egyéb finanszírozási kiadások, intézményfinanszírozás	0	0	0	0
23	Államháztartási megelőlegezések	620 855	620 855	620 855	620 855
24	Finanszírozási kiadások összesen	620 855	620 855	620 855	620 855
25	Kiadások mindösszesen	115 301 044	66 059 320	66 159 320	66 209 320

**Sóly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (II.27.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről**

[1] Sóly Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről és az éves gazdálkodás egyes szabályairól szóló rendeletében a központi költségvetés által meghatározott feltételek alapján a folyamatos működőképesség fenntartása, a kötelező és önként vállalt feladatok magas színvonalú ellátása, a település kiegyensúlyozott gazdasági fejlődésének biztosítása, továbbá a költségvetési gazdálkodás átláthatóságának tiszteletben tartása és a közpénzek hatékony felhasználása érdekében rögzíti az önkormányzat pénzügyi gazdálkodási kereteit.

[2] Sóly Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Sóly Község Önkormányzatára terjed ki.

2. §

Sóly Község Önkormányzata címrendjében önálló címet képviselnek: Sóly Község Önkormányzata

3. §

(1) Sóly Község Önkormányzat 2026. évi költségvetése:

- a) költségvetési bevételi főösszege: 76.099.617 Ft előirányzattal
- b) költségvetési kiadási főösszege: 114.680.189 Ft előirányzattal
- c) költségvetési bevételek és kiadások egyenlege: 38.580.572 Ft, melyből:
 - ca) működési célú hiány: 54.401.159 Ft
 - cb) felhalmozási célú többlet: 15.820.587 Ft
- d) finanszírozási bevétele: 39.201.427 Ft előirányzattal
- e) finanszírozási kiadása: 620.855 Ft előirányzattal
- f) finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege: 38.580.572 Ft, melyből
 - fa) működési célú többlet: 27.324.211 Ft
 - fb) felhalmozási célú többlet: 11.256.361 Ft

(2) A költségvetési hiány finanszírozása az előző évi felhalmozási és működési célú maradványból származó finanszírozási célú többlet terhére valósul meg.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési főösszegét 115.301.044 Ft-ban, mely a költségvetési és finanszírozási előirányzatok együttes összege, 115.301.044 Ft bevételi előirányzattal, és 115.301.044 Ft kiadási előirányzattal állapítja meg.

4. §

(1) A Képviselő-testület 3. § (1) bekezdésben meghatározott kiadási főösszegegen belül a kiemelt előirányzatokat az alábbiak szerint határozza meg:

- a) működési célú kiadási előirányzatok:
 - aa) személyi juttatások: 26.782.563 Ft
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hoz.adó: 3.777.557 Ft
 - ac) dologi kiadások: 39.417.198 Ft
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásai: 1.500.000 Ft
 - ae) egyéb működési célú kiadások: 27.023.458 Ft
- b) felhalmozási célú kiadási előirányzatok
 - ba) beruházások: 15.279.413 Ft
 - bb) felújítások: 900.000 Ft

- c) Finanszírozási kiadások államháztartási megelőlegezések visszafizetése 620.855 Ft
- d) az önkormányzat által engedélyezett létszám: 8 fő

(2) Az önkormányzat a 2026. évi költségvetésében a tartalék összege 18.145.113 Ft, melyből

- a) működési célú tartalék 14.145.113 Ft,
- b) felhalmozási célú tartalék: 4.000.000 Ft.

(3) A 3. §. (1) bekezdésben megállapított bevételeket és kiadásokat címenként, rovatonként, a feladatellátás jellege szerint az 1–3. mellékletek tartalmazzák.

(4) A működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a 4–5. melléklet tartalmazza.

(5) A beruházási, felújítási kiadásokat célonként az 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A tartalékokról szóló kimutatást a 7. melléklet tartalmazza.

(7) A foglalkoztatottak létszámkeretét foglalkoztatási formánként és intézményenként a 8. melléklet tartalmazza.

(8) Az önkormányzat 2026. évi előirányzat felhasználási tervét a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeket a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § szerinti jóváhagyott tervszámoknak megfelelően, azzal megegyezően a 11. melléklet szerint hagyja jóvá, azzal, hogy a későbbi évek konkrét előirányzatait az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

(11) Az önkormányzat nyújtott és felvett hitel- és kölcsön állománnyal nem rendelkezik.

5. §

(1) A polgármester a jóváhagyott előirányzatokon belül 200.000,- forint egyedi értékhatárig jogosult előzetes képviselő-testületi döntés nélkül kötelezettségvállalásra.

(2) A polgármester az önkormányzat szabad pénzeszközét tartós betétbe és államilag garantált értékpapírba helyezheti el.

(3) A polgármester 4. § (1) bekezdésben meghatározott költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai között - a felhalmozási célú tartalék kivételével – 2.000.000 Ft összeghatárig jogosult átcsoportosításra, amelyet a soron következő költségvetési rendelet módosításakor át kell vezetni.

(4) A polgármester a felhalmozási célú tartalék terhére történő, egyedi képviselő-testületi döntésen alapuló kötelezettségvállalás esetén a felhalmozási célú tartalékból a kötelezettségvállalásnak megfelelő összeget a kiemelt előirányzatra átcsoportosítja. Az átcsoportosítást a soron következő költségvetési rendelet módosításakor át kell vezetni.

6. §

(1) A bevételi előirányzatok kizárólag azok túlteljesítése esetén növelhetők, a költségvetési bevételek tervezettől történő elmaradása esetén azokat csökkenteni kell.

(2) A költségvetés év közben felmerülő esetleges hiánya esetén a képviselő-testület dönt a hiány finanszírozásának módjáról, szükség esetén hitel felvételéről.

(3) Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzat felosztásáról – ha az érdemi döntést igényel – a képviselő-testület dönt a polgármester előterjesztése alapján, e rendelet egyidejű módosításával.

(4) Az érdemi döntést nem igénylő központi hatáskörű pótelőirányzatról a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, mely alapján e rendeletet is módosítani kell.

7. §

Az önkormányzat költségvetéséhez támogatást nyújthatnak azok az önkormányzatok, amelyek az önkormányzat által nyújtott szolgáltatásokat igénybe veszik. A támogatás mértékét és feltételeit megállapodásban kell rögzíteni.

8. §

(1) Az önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a jegyző felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzésről szolgáltatás igénybevételével gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

9. §


Ez a rendelet 2026. február 28-án lép hatályba.


10. §

E rendeletet rendelkezéseit 2026. év január 01. napjától kell alkalmazni.


.....
Ispán Krisztina
polgármester




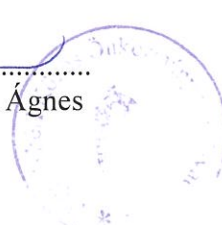

.....
dr. Flórich-Tóth Ágnes
jegyző



Záradék:

Ezen rendelet 2026. február 27. napján lett kihirdetve.


.....
dr. Flórich-Tóth Ágnes
jegyző





2026. évi költségvetés összevont bevételei és kiadásai

BEVÉTELEK

forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi teljesítés	2025. évi teljesítés	2026. évi			2026. évi eredeti előirányzat
				Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Módosítás összesen	
A	B	C	D	E	F	K	L=E+F+K
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	21 448 732	30 857 549	15 521 385			15 521 385
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 973 997	24 281 951	11 028 760			11 028 760
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása						
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	3 057 197	2 678 000	2 222 625			2 222 625
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 417 538	3 417 538	2 270 000			2 270 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		480 060				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek						
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	3 596 392	5 328 171	1 058 132			1 058 132
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 596 392	5 328 171	1 058 132			1 058 132
2.5.	2.5.-ből EU-s támogatás						
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	7 727 512	22 391 511				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	7 727 512	22 391 511				
3.5.	3.5.-ből EU-s támogatás						
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	16 745 896	16 321 222	12 920 000			12 920 000
4.1.	Építményadó						
4.2.	Idegenforgalmi adó	330 000	342 000	200 000			200 000
4.3.	Ipartűzési adó	13 777 612	13 296 192	10 500 000			10 500 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	295 187	279 591	270 000			270 000
4.5.	Gépjárműadó						
4.6.	Jövedelemadó						
4.7.	Vagyon típusú adók	2 343 097	2 403 439	1 950 000			1 950 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	2 725 641	4 016 681	10 420 100			10 420 100
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke						
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	353 640	542 750	550 000			550 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		109 596	100 000			100 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek						
5.5.	Ellátási díjak						
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		3 307 181	9 720 000			9 720 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése						
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	22	36	100			100
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.11.	Biztosító által fizetett kártérítés						
5.	Egyéb működési bevételek	2 371 979	57 118	50 000			50 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	12 248 819	12 248 819	36 000 000			36 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	Ingatlanok értékesítése		12 248 819	36 000 000			36 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.4.	Részeselek értékesítése						
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek						
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	680 000	1 503 837	180 000			180 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről						
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	680 000	1 503 837	180 000			180 000
7.3.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	89 324					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről						
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	89 324					
8.3.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	53 013 497	92 667 790	76 099 617			76 099 617
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)						
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól						
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)						
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása						
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása						
12.	Maradvány igénybevételek (12.1. + 12.2.)	25 151 908	28 073 823	39 201 427			39 201 427
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	25 151 908	28 073 823	39 201 427			39 201 427
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele						
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	791 652	620 855				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	791 652	620 855				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
13.3.	Lejártott betétek megszüntetése						
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)						
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása						

14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Központi, irányító szervek támogatás					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	25 943 560	28 694 678	39 201 427		39 201 427
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	78 957 057	121 362 468	115 301 044		115 301 044

KIADÁSOK

0 forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi tény (Ft)	2025. évi teljesítés	2026. évi		Módosítás összesen	2026. évi eredeti előirányzat
				Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás		
A	B	C	D	E	G	H	K=(C+J)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	41 658 023	58 124 646	98 500 776			98 500 776
1.1	Személyi juttatások	17 661 454	26 640 366	26 782 563			26 782 563
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 389 595	4 471 648	3 777 557			3 777 557
1.3	Dologi kiadások	16 427 109	19 751 135	39 417 198			39 417 198
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 375 250	858 111	1 500 000			1 500 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	3 804 615	6 403 386	8 878 345			8 878 345
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések						
1.7	- Törvényi előíráson alapuló befizetések						
1.8	- Elvonások és befizetések						
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
0.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre						
1.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre						
1.1	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 295 400	5 894 096	8 312 055			8 312 055
1.1	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
1.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre						
4.	- Árképzések, ártámogatások						
5.	- Kamattámogatások						
1.1	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	509 215	509 290	566 290			566 290
1.1	Tartalékok			18 145 113			18 145 113
1.1	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			14 145 113			14 145 113
1.2	- Céltartalék			4 000 000			4 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	8 286 992	23 336 627	16 179 413			16 179 413
2.1	Beruházások	8 197 668	1 427 749	15 279 413			15 279 413
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
2.3	Felújítások		21 908 878	900 000			900 000
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	89 324					
2.6	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre						
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre						
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre						
0.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
2.1	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre						
2.1	- Lakástámogatás						
2.1	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	89 324					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	49 945 015	81 461 273	114 680 189			114 680 189
4.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)						
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)						
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
5.3	Kincstárjegyek beváltása						
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása						
5.5	Belföldi kötvények beváltása						
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása						
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	938 219	699 768	620 855			620 855
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	938 219	699 768	620 855			620 855
6.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése						
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai						
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)						
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása						
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása						
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása						
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek						
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek						
8.	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása						
9.	Váltókiadások						
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	938 219	699 768	620 855			620 855
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	50 883 234	82 161 041	115 301 044			115 301 044

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

0

forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	3 068 482	11 206 517	-38 580 572			-38 580 572
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	25 005 341	27 994 910	38 580 572			38 580 572

2026. évi költségvetés összevont bevételei és kiadásai - rovatonként, teljesítéssel

Sor-szám	KIADÁSOK	Rovat-szám	Teljesítés 2023.12.31.	2025. évi eredeti előirányzat	módosítás	2025. évi várható módosított előirányzat	2025. évi várható teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	14 364 937	16 242 134	8 039 817	24 281 951	24 281 951	11 028 760
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	-	0	-	-	-	0
03	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	2 880 020	2 678 000	-	2 678 000	2 678 000	2 222 625
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 982 714	3 417 538	-	3 417 538	3 417 538	2 270 000
05	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B115	-	0	480 060	480 060	480 060	0
06	Működési célú központosított előirányzatok	B116	-	0	-	-	-	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	20 227 671	22 337 672	8 519 877	30 857 549	30 857 549	15 521 385
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	-	0	-	-	-	0
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42)	B16	3 436 500	619 404	4 708 767	5 328 171	5 328 171	1 058 132
33	ebből: központi költségvetési szervek	B16	-	0	-	-	-	0
34	ebből: központi kezelési előirányzatok	B16	-	0	-	-	-	0
35	ebből: fejezeti kezelési előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása	B16	-	0	-	-	-	0
36	ebből: egyéb fejezeti kezelési előirányzatok	B16	-	0	424 104	424 104	424 104	0
37	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	B16	-	0	-	-	-	0
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok	B16	3 436 500	619 404	4 284 663	4 904 067	4 904 067	1 058 132
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek	B16	-	0	-	-	-	0
40	ebből: társulások és költségvetési szervek	B16	-	0	-	-	-	0
41	ebből: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szervek	B16	-	0	-	-	-	0
42	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek	B16	-	0	-	-	-	0
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+08+09+10+21+32)	B1	23 664 171	22 957 076	13 228 644	36 185 720	36 185 720	16 579 517
44	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	-	-	-	-	-	-
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78)	B25	3 276 212	0	22 391 511	22 391 511	22 391 511	0
72	ebből: egyéb fejezeti kezelési előirányzatok	B25	1 500 000	0	22 391 511	22 391 511	22 391 511	0
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68)	B2	3 276 212	0	22 391 511	22 391 511	22 391 511	0
108	Vagyon típusú adók (=109+...+116)	B34	2 723 876	2 000 000	403 439	2 403 439	2 403 439	1 950 000
109	ebből: építményadó	B34	-	2 000 000	115 121	2 115 121	2 115 121	1 800 000
110	ebből: épület után fizetett idegenforgalmi adó	B34	-	0	-	-	-	0
111	ebből: magánszemélyek kommunális adója	B34	945 418	0	46 871	46 871	46 871	0
112	ebből: telekadó	B34	1 778 458	0	241 447	241 447	241 447	150 000
113	ebből: luxusadó	B34	-	0	-	-	-	0
114	ebből: cégaudó	B34	-	0	-	-	-	0
115	ebből: közművezeték adója	B34	-	0	-	-	-	0
116	ebből: örökletes és ajándékozási illeték	B34	-	0	-	-	-	0
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+136)	B351	8 075 817	7 000 000	6 296 192	13 296 192	13 296 192	10 500 000
118	ebből: általános forgalmi adó	B351	-	0	-	-	-	0
119	ebből: távközlési ágazat terhelő különadó	B351	-	0	-	-	-	0
120	ebből: kiskereskedői ágazat terhelő különadó	B351	-	0	-	-	-	0
121	ebből: energia ágazat terhelő különadó	B351	-	0	-	-	-	0
122	ebből: bank- és biztosítási ágazat terhelő különadó	B351	-	0	-	-	-	0
123	ebből: visszerthes vagyonátruházási illeték	B351	-	0	-	-	-	0
124	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	B351	8 075 817	7 000 000	6 296 192	13 296 192	13 296 192	10 500 000
147	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (=148+...+162)	B355	483 420	0	342 000	342 000	342 000	200 000
163	Termékek és szolgáltatások adói (=117+137+141+142+147)	B35	8 559 237	7 000 000	6 638 192	13 638 192	13 638 192	10 700 000
164	Egyéb közhatalmi bevételek (>=165+...+176)	B36	610 926	470 000	190 409	279 591	279 591	270 000
176	ebből: egyéb bírság	B36	-	0	-	-	-	0
177	ebből: késedelmi pótlék	B36	610 926	470 000	190 409	279 591	279 591	270 000
177	Közhatalmi bevételek (=93+94+101+108+163+164)	B3	11 894 039	9 470 000	6 851 222	16 321 222	16 321 222	12 920 000
178	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	-	0	-	-	-	0
179	Szolgáltatások ellenértéke (>=180+181)	B402	912 938	300 000	242 750	542 750	542 750	550 000
180	ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel	B402	589 000	0	-	-	-	200 000
181	ebből: utak használata ellenében beszedett használati díj, pótdíj, elektronikus útdíj	B402	-	0	-	-	-	0
182	Közvetített szolgáltatások értéke (>=183)	B403	-	0	109 596	109 596	109 596	100 000
183	ebből: államháztartáson belül	B403	-	0	-	-	-	0
184	Tulajdonosi bevételek (>=185+...+190)	B404	-	0	-	-	-	0
191	Ellátási díjak	B405	-	0	-	-	-	0
192	Kiszámított általános forgalmi adó	B406	12 171 261	2 976 378	330 803	3 307 181	3 307 181	9 720 000
193	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	-	0	-	-	-	0
194	Kamatbevételek (>=195+196+197)	B408	26	101	65	36	36	100
203	Egyéb működési bevételek (>=204+205+206)	B411	280 660	1 200 000	1 142 882	57 118	57 118	50 000
204	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	-	0	-	-	-	0
205	ebből: szerződésben vállalt kötelezettségek elmulasztásához kapcsolódó bevételek, kárcsereikkel kapcsolatosan kapott bevételek, biztosítási bevételek, visszakapott óvadék (kaució), bánatpénz	B411	-	0	-	-	-	0
206	ebből: költségek visszatérítései	B411	-	0	-	-	-	0
207	Működési bevételek (=178+179+182+184+191+...+194+198+203)	B4	13 364 885	4 476 479	459 798	4 016 681	4 016 681	10 420 100
208	Immateriális javak értékesítése (>=209)	B51	-	0	-	-	-	0
209	ebből: kiotói egységek és kibocsátási egységek eladásából befolyt eladási ár	B51	-	0	-	-	-	0
210	Ingatlanok értékesítése (>=211)	B52	48 393 739	11 023 622	1 225 197	12 248 819	12 248 819	36 000 000
211	ebből: termőföld-eladás bevételei	B52	-	0	-	-	-	0
212	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	-	0	-	-	-	0
213	Részesedések értékesítése (>=214)	B54	-	0	-	-	-	0
214	ebből: privatizációból származó bevétel	B54	-	0	-	-	-	0
215	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	B55	-	0	-	-	-	0
216	Felhalmozási bevételek (=208+210+212+213+215)	B5	48 393 739	11 023 622	1 225 197	12 248 819	12 248 819	36 000 000
229	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=230+...+239)	B65	535 625	180 000	1 323 837	1 503 837	1 503 837	180 000
230	ebből: egyházi jogi személyek	B63	-	0	-	-	-	0
231	ebből: egyéb civil szervezetek	B63	-	0	-	-	-	0
232	ebből: háztartások	B63	-	0	-	-	-	0
233	ebből: pénzügyi vállalkozások	B63	-	0	-	-	-	0
234	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	B63	-	0	-	-	-	0
235	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	B63	-	0	-	-	-	0
236	ebből: egyéb vállalkozások	B65	185 075	180 000	-	180 000	180 000	180 000
237	ebből: Európai Unió	B63	-	0	-	-	-	0
238	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek	B63	-	0	-	-	-	0
239	ebből: egyéb külföldiek	B63	-	0	-	-	-	0
240	Működési célú átvett pénzeszközök (=217+218+229)	B6	535 625	180 000	1 323 837	1 503 837	1 503 837	180 000
253	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=254+...+263)	B75	3 556 097	0	-	-	-	0
254	ebből: egyházi jogi személyek	B75	-	0	-	-	-	0
255	ebből: egyéb civil szervezetek	B75	-	0	-	-	-	0
256	ebből: háztartások	B75	-	0	-	-	-	0
257	ebből: pénzügyi vállalkozások	B75	-	0	-	-	-	0
258	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	B75	-	0	-	-	-	0
259	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	B75	-	0	-	-	-	0
260	ebből: egyéb vállalkozások	B75	-	0	-	-	-	0
261	ebből: Európai Unió	B75	-	0	-	-	-	0
262	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek	B75	-	0	-	-	-	0
263	ebből: egyéb külföldiek	B75	-	0	-	-	-	0
264	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=241+242+253)	B7	3 556 097	0	-	-	-	0
265	Költségvetési bevételek (=43+79+177+207+216+240+264)	B1-B7	104 684 768	48 107 177	44 560 613	92 667 790	92 667 790	76 099 617
266	Előző évi maradvány igénybevétele	B813	5 820 785	28 073 823	-	28 073 823	28 073 823	39 201 427
268	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	1 587 222	0	620 855	620 855	620 855	0
269	Finanszírozási bevételek	B8	7 408 007	28 073 823	620 855	28 694 678	28 694 678	39 201 427
270	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B1-B8	112 092 775	76 181 000	45 181 468	121 362 468	121 362 468	115 301 044

Sor-szám	KIADÁSOK	Rovat-szám	Teljesítés 2023.12.31.	2025. évi eredeti előirányzat	módosítás	2025. évi várható módosított előirányzat	2025. évi várható teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	8 056 524	6 968 400	4 228 375	11 196 775	8 048 367	7 727 212
02	Normatív jutalmak	K1102	1 032 000	-	-	-	-	0
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	-	-	-	-	-	0
04	Készletérték, ügyleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	-	0	-	-	-	0
05	Végkielégítés	K1105	-	0	-	-	-	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	-	0	-	-	-	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	-	0	-	-	-	0
08	Ruházati költségterítés	K1108	-	0	-	-	-	0
09	Közlekedési költségterítés	K1109	90 636	180 000	100 000	280 000	257 046	0
10	Egyéb költségterítések	K1110	-	0	-	-	-	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	-	0	-	-	-	0

12	Szociális támogatások	K1112	-	0	-	-	-	-	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai(>=14)	K1113	365 000	100 000	209 417	309 417	286 513	36 000	0
14	ebből: biztosi díjak	K1113	-	0	-	-	-	-	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	9 544 160	7 248 400	4 537 792	11 786 192	8 591 926	7 763 212	0
16	Választott tisztviselők juttatásai	K121	4 665 000	15 235 788	7 114 882	22 350 670	16 205 044	17 124 600	0
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatásai	K122	788 275	290 000	441 120	731 120	727 715	694 751	0
18	Egyéb külső személyi juttatások	K123	1 488 559	1 500 000	579 425	2 079 425	1 115 681	1 200 000	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18)	K12	6 941 834	17 025 788	8 135 427	25 161 215	18 048 440	19 019 351	0
20	 Személyi juttatások összesen (=15+19)	K1	16 485 994	24 274 188	12 673 219	36 947 407	26 640 366	26 782 563	0
21	 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28)	K2	2 361 205	3 806 824	1 341 615	5 148 439	4 471 648	3 777 557	0
22	ebből: szociális hozzájárulási adó	K2	2 128 938	3 806 824	566 238	4 373 062	3 696 271	3 507 809	0
23	ebből: rehabilitációs hozzájárulás	K2	-	0	-	-	-	0	0
24	ebből: korkedvezmény-biztosítási járulék	K2	-	0	-	-	-	0	0
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás	K2	-	0	-	-	-	0	0
26	ebből: táppénz hozzájárulás	K2	-	0	457 510	457 510	457 510	-	0
27	ebből: munkaadót terhelő járulékok részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járuléki jellegű kötelezettségek	K2	-	0	-	-	-	0	0
28	ebből: munkáltató terhelő személyi jövedelemadó	K2	232 267	-	317 867	317 867	317 867	269 748	0
29	Szakmai anyagok beszerzése	K311	19 769	20 000	20 000	40 000	24 613	50 000	0
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	2 916 914	2 000 000	571 962	2 571 962	1 926 814	2 551 000	0
31	Árubeszerzés	K313	-	0	-	-	-	0	0
32	 Készletbeszerzés (=29+30+31)	K31	2 936 683	2 020 000	591 962	2 611 962	1 951 427	2 601 000	0
33	Informaticai szolgáltatások igénybevétele	K321	584 896	600 000	29 000	629 000	627 052	650 000	0
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	74 265	80 000	-	78 000	31 567	50 000	0
35	 Kommunikációs szolgáltatások (=33+34)	K32	659 161	680 000	27 000	707 000	658 619	700 000	0
36	Közüemi díjak	K331	3 065 908	3 000 000	700 000	3 700 000	3 265 654	3 300 000	0
37	Vásárolt élelmiszer	K332	85 140	0	-	-	-	0	0
38	Bérelti és lízing díjak (>=39)	K333	70 000	110 000	33 200	143 200	143 200	145 000	0
39	ebből: a közszféra és a magánszféra együttműködésén (PPP) alapuló szerződéses konstrukció	K333	-	0	-	-	-	0	0
40	Karbantartási, kisajátítási szolgáltatások	K334	442 638	600 000	280 000	880 000	815 425	894 000	0
41	Közvetített szolgáltatások (>=42)	K335	175 275	150 000	301 000	451 000	275 223	280 000	0
42	ebből: államháztartáson belül	K335	-	0	-	-	-	0	0
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	695 000	1 000 000	-	1 000 000	856 510	2 160 000	0
44	Egyéb szolgáltatások (>=45)	K337	5 870 575	7 000 000	582 103	7 582 103	5 564 176	12 981 000	0
45	ebből: biztosi díjak	K337	296 580	-	-	-	426 675	430 000	0
46	 Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44)	K33	10 404 536	11 860 000	1 896 303	13 756 303	10 920 188	19 760 000	0
47	Küldetések kiadásai	K341	14 705	0	-	-	-	0	0
48	Reklám- és propagandakiadások	K342	80 000	50 000	-	50 000	-	-	0
49	 Küldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48)	K34	94 705	50 000	-	50 000	-	0	0
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	3 165 805	3 944 700	-	372 399	3 572 301	2 458 629	5 931 198
51	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	12 171 000	2 976 378	330 803	3 307 181	3 307 181	9 720 000	0
52	Kamatkiadások (>=53+54)	K353	348 482	350 000	5 000	355 000	253 852	260 000	0
53	ebből: államháztartáson belül	K353	-	0	-	-	-	0	0
54	ebből: fedezeti ügyletek kamatkiadásai	K353	-	0	-	-	-	0	0
55	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (>=56+...+58)	K354	-	0	-	-	-	0	0
56	ebből: valuta, deviza eszközök realizált árfolyamvesztése	K354	-	0	-	-	-	0	0
57	ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok árfolyamkülönbözete	K354	-	0	-	-	-	0	0
58	ebből: deviza kötelezettségek realizált árfolyamvesztése	K354	-	0	-	-	-	0	0
59	Egyéb dologi kiadások	K355	348 433	310 000	900	310 900	201 239	445 000	0
60	 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59)	K35	16 033 720	7 581 078	-	35 696	7 545 382	6 220 901	16 356 198
61	 Dologi kiadások (=32+35+46+49+60)	K3	30 128 805	22 191 078	2 479 569	24 670 647	19 751 135	39 417 198	0
114	Egyéb nem intézményi ellátások (>=115+...+139)	K48	2 803 790	2 500 000	-	70 000	2 430 000	858 111	1 500 000
132	ebből: egyéb, az önkormányzat rendelkezésére megállapított juttatás	K48	2 803 790	2 500 000	-	70 000	2 430 000	858 111	1 500 000
133	ebből: természetben nyújtott szociális segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. a) pont]	K48	-	0	-	-	-	0	0
134	ebből: átmeneti segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. c) pont]	K48	-	0	-	-	-	0	0
135	ebből: temetési segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. d) pont]	K48	-	0	-	-	-	0	0
136	ebből: köztemetés [Szoctv. 48.§]	K48	-	0	-	-	-	0	0
137	ebből: rászorultságtól függő normatív kedvezmények [Gyvt. 151. § (5) bek.]	K48	-	0	-	-	-	0	0
138	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	K48	-	0	-	-	-	0	0
139	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás	K48	-	0	-	-	-	0	0
140	 Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+80+84+94+104+111+114)	K4	2 803 790	2 500 000	-	70 000	2 430 000	858 111	1 500 000
141	Nemzetközi kötelezettségek (>=142)	K501	-	0	-	-	-	0	0
142	ebből: Európai Unió	K501	-	0	-	-	-	0	0
143	Elvonások és befizetések	K502	1 768 322	0	-	-	-	-	0
167	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=168+...+177)	K506	3 205 233	5 632 095	297 001	5 929 096	5 894 096	8 312 055	0
168	ebből: központi költségvetési szervek	K506	-	0	-	-	-	0	0
169	ebből: központi kezelésű előirányzatok	K506	-	0	-	-	-	0	0
170	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása	K506	-	0	-	-	-	0	0
171	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	K506	-	0	-	-	-	0	0
172	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	K506	-	0	-	-	-	0	0
173	ebből: elkülönített állami pénzalapok	K506	-	0	-	-	-	0	0
174	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek	K506	3 205 233	3 728 096	-	3 728 096	3 728 096	5 134 055	0
175	ebből: társulások és költségvetési szervek	K506	-	1 903 999	297 001	2 201 000	2 166 000	3 178 000	0
176	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek	K506	-	0	-	-	-	0	0
177	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek	K506	-	0	-	-	-	0	0
193	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=194+...+203)	K512	799 299	460 000	100 000	560 000	509 290	566 290	0
194	ebből: egyházi jogi személyek	K512	-	0	-	-	-	0	0
195	ebből: egyéb civil szervezetek	K512	799 299	460 000	100 000	560 000	509 290	400 000	0
196	ebből: háztartások	K512	-	0	-	-	-	0	0
197	ebből: pénzügyi vállalkozások	K512	-	0	-	-	-	0	0
198	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	K512	-	0	-	-	-	0	0
199	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	K512	-	0	-	-	-	0	0
200	ebből: egyéb vállalkozások	K512	-	0	-	-	-	0	0
201	ebből: Európai Unió	K512	-	0	-	-	-	0	0
202	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek	K512	-	0	-	-	-	0	0
203	ebből: egyéb támogatás	K512	-	0	-	-	-	166 290	0
204	Tartalékok	K513	-	6 731 886	2 115 860	8 847 746	-	18 145 113	0
205	 Egyéb működési célú kiadások (=141+143+144+145+156+167+178+180+191+192+193+204)	K5	5 772 854	12 823 981	2 512 861	15 336 842	6 403 386	27 023 458	0
206	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	2 886 000	-	-	-	-	-	0
207	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=208)	K62	9 077 599	4 795 276	4 498 951	296 325	150 000	4 122 932	0
208	ebből: termőföld-vásárlás kiadásai	K62	-	0	-	-	-	0	0
209	Informaticai eszközök beszerzése, létesítése	K63	-	0	410 945	410 945	-	410 945	0
210	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 017 954	870 000	8 605 442	9 475 442	1 006 103	5 282 627	0
211	Részeselek beszerzése	K65	-	0	-	-	-	3 000 000	0
212	Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	-	0	-	-	-	0	0
213	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	3 178 055	1 529 625	952 150	2 481 775	271 646	2 462 909	0
214	 Beruházások (=206+207+209+...+213)	K6	16 159 608	7 194 901	5 469 586	12 664 487	1 427 749	15 279 413	0
215	 Ingatlanok felújítása	K71	216 536	2 118 315	16 357 967	18 476 282	17 251 085	708 661	0
216	 Informaticai eszközök felújítása	K72	-	0	-	-	-	0	0
217	 Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	-	0	-	-	-	0	0
218	 Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	58 464	571 945	4 416 651	4 988 596	4 657 793	191 339	0
219	 Felújítások (=215+...+218)	K7	275 000	2 690 260	20 774 618	23 464 878	21 908 878	900 000	0
279	 Egyéb felhalmozási célú kiadások (=220+221+232+243+254+256+267+268)	K8	11 434 087	0	-	-	-	0	0
280	 Költsgvetési kiadások összesen (K1-K8)	K1-K8	85 421 343	75 481 232	45 181 468	120 662 700	81 461 273	114 680 189	0
281	Államházt.-on belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	1 519 524	-	699 768	-	699 768	620 855	0
282	 Finanszírozási kiadások	K9	1 519 524	699 768	-	699 768	699 768	620 855	0
283	 Kiadások (=20+21+61+140+205+214+219+279+282)	K1-K9	86 940 867	76 181 000	45 181 468	121 362 468	82 161 041	115 301 044	0

3. melléklet a 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Kötelező feladatok bevételei és kiadásai

	BEVÉTELEK	KÖTELEZŐ FELADATOK	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK	ÁLLAMIGAZGATÁS I FELADATOK
		2026. évi költségvetés	2026. évi költségvetés	2026. évi költségvetés
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	11 028 760		
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0		
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	2 222 625		
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 270 000		
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0		
06	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0		
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	15 521 385	0	0
08	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	1 058 132	0	0
09	ebből: központi költségvetési szervek (B16)	0	0	0
10	ebből: központi kezelésű előirányzatok			
11	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0		
12	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0		
13	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)			
14	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	1 058 132		
15	ebből: önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)	0		
16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	16 579 517	0	0
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	
18	Egyéb fejezeti kezelésű ei-től felhalm.célú tám.(B25)	0	0	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói (=81+82+83) (B311)	0	0	0
21	ebből: termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó (B311)	0	0	0
22	Jövedelemadók (=80+84) (B31)	0	0	0
23	Vagyon típusú adók (=110+...+116) (B34)	1 950 000	0	0
24	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0		
	ebből: telekadó (B34)	150 000		
	ebből: építményadó (B34)	1 800 000		
25	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	10 500 000	0	0
26	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	10 500 000		
27	Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	0	0	0
28	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0		
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	200 000		
29	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	10 700 000	0	0
30	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	270 000		
31	ebből: egyéb bírság (B36)	0		
32	ebből: késedelmi pótlék (B36)	270 000	0	
33	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	12 920 000	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	0		
35	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	350 000	200 000	
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)	100 000		
37	Tulajdonosi bevételek (>=193+...+198) (B404)	0		
38	Ellátási díjak (B405)	0		
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	9 720 000		
40	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevétel (B4081)	0	0	0
41	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	100		
42	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	100	0	0
43	Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)			
44	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	50 000		
45	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	10 220 100	200 000	0
46	Ingatlanok értékesítése (>=225) (B52)	36 000 000		0
47	Felhalmozási bevételek (=222+224+226+227+229) (B5)	36 000 000	0	0
48	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (B64)	0	0	0
49	ebből: háztartásoktól működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (B64)	0	0	0
50	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244+...+255) (B65)	180 000	0	0
51	ebből: háztartások (B65)			
52	ebből: pénzügyi vállalkozások (B65)	0		
53	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	180 000		
54	Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	180 000	0	0
55	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=254+...+263) (B75)	0	0	0
56	ebből: egyéb vállalkozások	0		
57	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0

58	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	75 899 617	200 000	0
59	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	36 973 897	2 227 530	
60	Maradvány igénybevétele (=295+296) (B813)	36 973 897	2 227 530	0
61	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	0	
62	Központi, irányító szervek támogatás (B816)	0		
63	Belföldi finanszírozás bevételei (=287+294+297+...+302+305) (B81)	36 973 897	2 227 530	0
64	Finanszírozási bevételek (=306+312+313+314) (B8)	36 973 897	2 227 530	0
65	Bevételek összesen (283+315) (B1-B8)	112 873 514	2 427 530	0

	KIADÁSOK	KÖTELEZŐ FELADATOK	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK	ÁLLAMIGAZGATÁS I FELADATOK
		2026. évi költségvetés	2026. évi költségvetés	2026. évi költségvetés
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	7 727 212		
02	Normatív jutalmak (K1102)	0		
03	Céjuttatás, prémium (K1103)	0	0	
04	Készenléti, ügyeleti, helyett.díj, túlóra, túlszolg. (K1104)	0		
05	Jubileumi jutalom (K1106)	0		
06	Béren kívüli juttatások (K1107)	0		
07	Közlekedési költségérítés (K1109)	0		
08	Egyéb költségérítések (K1110)	0	0	
09	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	36 000		
10	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	7 763 212	0	0
11	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	17 124 600		
12	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	694 751		
13	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	1 200 000	
14	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	17 819 351	1 200 000	0
15	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	25 582 563	1 200 000	0
16	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	3 274 027	503 530	0
17	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	3 274 027	233 782	
18	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0
19	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	0
20	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	269 748	
21	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	50 000		
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	2 551 000	0	
23	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	2 601 000	0	0
24	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	650 000		
25	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	50 000	0	
26	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	700 000	0	0
27	Közüzemi díjak (K331)	3 300 000	0	
28	Vásárolt élelmiszer (K332)	0		
29	Bérelti és lízing díjak (K333)	145 000	0	
30	Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások (K334)	894 000	0	
31	Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	280 000		
32	ebből: államháztartáson belül (K335)	0		
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	2 160 000	0	
34	Egyéb szolgáltatások (K337)	12 981 000		
35	ebből: biztosítási díjak (K337)	430 000	0	0
36	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	19 760 000	0	0
37	Kiküldetések kiadásai (K341)	0	0	
38	Reklám- és propagandakiadások (K342)	0		
39	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	0	0	0
40	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	5 607 198	324 000	
41	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	9 720 000		
42	Kamatkiadások (K353)	260 000	0	
43	Egyéb dologi kiadások (K355)	445 000	0	
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	16 032 198	324 000	0
45	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	39 093 198	324 000	0
46	Családi támogatások (=64+...+73) (K42)	0	0	0
	ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	0	0	0
47	Lakhatással kapcsolatos ellátások (=94+...+97) (K46)	0	0	0
48	ebből: lakásfenntartási támogatás (Szoctv. 38.§ (1) bek.a) és b) pontos) (K46)			
49	Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	1 500 000	0	0
50	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	1 500 000	0	
51	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0		
52	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0		
53	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)	1 500 000	0	0
54	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)			
55	A helyi önkormányzatok törvényi előírásokon alapuló befizetései (K5022)	0	0	0
56	Elvonások és befizetések (=124+125+126) (K502)	0	0	0

57	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=152+...+161) (K506)	8 312 055	0	0
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	5 134 055		
58	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	3 178 000		
59	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	166 290	400 000	0
60	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	400 000	
61	ebből: háztartások (K512)	0		
62	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	166 290		
63	Tartalékok (K513)	18 145 113		
64	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	26 623 458	400 000	0
65	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	0	0	0
66	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)	4 122 932		
67	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	410 945	0	
68	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	5 282 627		
69	Részesedések beszerzése (K65)	3 000 000		
69	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	2 462 909		
70	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	15 279 413	0	0
70	Ingatlanok felújítása (K71)	708 661		
71	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0		
71	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	191 339		
72	Felújítások (=201+...+204) (K7)	900 000	0	0
72	Vállalkozásnak adott egyéb felhalmozási célú támogatás	0		
73	Felhalmozási célú támogatások (K8)	0	0	0
73	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	112 252 659	2 427 530	0
74	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	620 855		
74	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915)			
75	Belföldi finanszírozás kiadásai (=274+287+...+293+296) (K91)		0	0
75	Finanszírozási kiadások (=297+305+306+307) (K9)	620 855	0	0
76	Kiadások összesen (=268+308) (K1-K9)	112 873 514	2 427 530	0

4. melléklet a 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat
A	B	C	F	G
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	15 521 385	Személyi juttatások	26 782 563
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 058 132	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 777 557
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	39 417 198
4.	Közhatalmi bevételek	12 920 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 500 000
5.	Működési bevételek	10 420 100	Egyéb működési célú kiadások	8 878 345
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	180 000	Tartalékok	14 145 113
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
1				
1				
1				
13	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	40 099 617	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	94 500 776
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	27 945 066	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	27 945 066	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18	Értékpapír értékesítése		Kölesön törlesztése	
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21	Egyéb		Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	
2	Államháztartási megelőlegezések		Váltókiadások	
2	Intézményfinanszírozás		Államháztartási megelőlegezések visszafizetése	620 855
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	27 945 066	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	620 855
25	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	68 044 683	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	95 121 631
26	Költségvetési hiány:	54 401 159	Költségvetési többlet:	-
27	Bruttó hiány:	27 076 948	Bruttó többlet:	-

5. melléklet a 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat
A	B	C	F	G
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	15 279 413
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	36 000 000	Felújítások	900 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	4 000 000
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	36 000 000	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	20 179 413
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>11 256 361</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	11 256 361	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Köcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, köcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, köcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, köcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	11 256 361	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	47 256 361	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	20 179 413
27.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	15 820 587
28.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	27 076 948

6. melléklet a 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2025. XII. 31-ig	2026. évi eredeti előirányzat
A	B	C	D	E
Versenyképes járáások 2025.	5 875 889	2025-2026		5 875 889
MFP-ÓTIBF/2025-játzóter	5 214 524	2025-2026		5 214 524
Kisértékű eszközbeszerzés	300 000	2026		300 000
Nonprofit Kft. alapítása	3 000 000	2026		3 000 000
E.ON törlesztés	889 000	2026		889 000
ÖSSZESEN:	15 279 413			15 279 413

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2025. XII. 31-ig	2026. évi eredeti előirányzat
A	B	C	D	E
Ravatalozó felújítása	600 000	2026		600 000
Tálalókonyha felújítása (víz, szennyvíz)	300 000	2026		300 000
ÖSSZESEN:	900 000			900 000

7. melléklet a 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

**Sóly Község Önkormányzat 2026. évi költségvetésének tartalékokról
szóló kimutatása**

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat Ft
1	Működési célú általános tartalék	14 145 113
2	Működési célú tartalék összesen	14 145 113
3		
4	Felhalmozási célú általános tartalék	4 000 000
5	Felhalmozási célú tartalék összesen	4 000 000

8. melléklet a 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Kimutatás Sóly Község Önkormányzata 2026. évi foglalkoztatotti létszámáról

Megnevezés	Foglalkoztatás jellege	Létszám (fő)
Polgármester		1,0
Alpolgármester		1,0
Önkormányzati képviselők		3,0
Önkormányzatnál foglalkoztatottak	Közalkalmazott	1,0
	MT szerint foglalkoztatott	2,0
	ebből közfoglalkoztatott	2,0
		8,0

**Sóly Község Önkormányzata Előirányzat-felhasználási terv összesen 2026. évre
2026. évre**

forintban

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Működési célú támogatások áht-n belülrre	1 381 626	1 381 627	1 381 626	1 381 627	1 381 626	1 381 627	1 381 626	1 381 627	1 381 626	1 381 626	1 381 627	1 381 626	16 579 517
3.	Közhatalmi bevételek	70 000	70 000	5 000 000	1 320 000				150 000	5 000 000	1 000 000	200 000	110 000	12 920 000
4.	Működési célú saját bevételek	58 342	58 341	58 342	58 342	3 298 341	58 342	3 298 342	58 341	58 342	3 298 342	58 342	58 341	10 420 100
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	180 000
7.	Felhalmozási célú támogatások	0												0
8.	Felhalmozási célra átvett pénzeszközök													0
9.	Felhalmozási bevételek													0
10.	Finanszírozási bevételek					12 000 000		12 000 000			12 000 000			36 000 000
11.	Előző évi maradvány igénybe vétele	39 201 427	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39 201 427
12.	Bevételek összesen:	40 726 395	1 524 968	6 454 968	2 774 969	16 694 967	1 454 969	16 694 968	1 604 968	6 454 968	17 694 968	1 654 969	1 564 967	115 301 044
13.	Kiadások													
14.	Személyi juttatások	2 231 880	2 231 880	2 231 880	2 231 881	2 231 880	2 231 880	2 231 880	2 231 881	2 231 880	2 231 880	2 231 881	2 231 880	26 782 563
15.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	314 796	314 797	314 796	314 797	314 796	314 797	314 796	314 796	314 797	314 796	314 796	314 797	3 777 557
16.	Dologi kiadások	3 284 766	3 284 767	3 284 766	3 284 767	3 284 766	3 284 767	3 284 766	3 284 767	3 284 766	3 284 767	3 284 766	3 284 767	39 417 198
17.	elvonások, befizetések													0
18.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	120 000		200 000		150 000			70 000	250 000	250 000	250 000	210 000	1 500 000
19.	Működési célú támogatások áht-n belülrre	692 671	692 672	692 671	692 671	692 672	692 671	692 671	692 671	692 672	692 671	692 671	692 671	8 312 055
20.	Működési célú támogatások áht-n kívülrre		14 300	86 550	400 000		5 440	60 000						566 290
21.	Beruházások, felújítások	74 083	74 083	74 084	5 949 972	3 074 084	224 083	674 084	5 288 607	74 083	224 083	374 084	74 083	16 179 413
22.	Felhalmozási célú átadott pénzeszközök													0
23.	Finanszírozási kiadások	620 855												620 855
24.	Tartalék													18 145 113
25.	Kiadások összesen:	7 339 051	6 612 499	6 884 747	12 874 088	9 748 198	6 753 638	7 258 197	11 882 722	6 848 198	6 998 197	7 148 198	6 808 198	115 301 044
26.	Kumulált egyenleg	33 387 344	28 299 813	27 870 034	17 770 915	24 717 684	19 419 015	28 855 786	18 578 032	18 184 802	28 881 573	23 388 344	18 145 113	0

Sóly Község Önkormányzata - Több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban

forintban

Sorszám	Megnevezés	Kötezettségvállalás éve	2026. előtti kifizetés	2026	2027	2028
1	E.ON Zrt. - Közvilágítás korszerűsítése	2019	4 543 498	889 000	889 000	889 000
2	Veszprém Megyei Jogú Város Önk. - Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás	2020	5 021 000	1 669 000	1 669 000	1 669 000
3	Veszprémi Kistérség Többcélú Társulás	2025	2 096 000	3 178 000	3 178 000	3 178 000
4	Veszprém-Balaton 2023 Zrt-Veszprém-Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítvány Európa Kulturális Fővárosa 2023	2020	639 037	0	0	0
5	Kötezettségvállalások összesen		12 299 535	5 736 000	5 736 000	5 736 000

11. melléklet a 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Sóly Község Önkormányzata 2026. költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. 29/A §-a szerint jóváhagyott tervszámoknak megfelelően.

	2026. évi előirányzat (Ft)	2027. évi	2028. évi	2029. évi	
Bevételek					
1	Működési célú támogatások áht-belül összesen	16 579 517	16 579 517	16 579 517	16 579 517
2	Felhalmozási célú támogatások áht-n belül	0	0	0	0
3	Közhatalmi bevételek összesen	12 920 000	13 500 000	14 000 000	14 200 000
4	Működési célú saját bevételek összesen	10 420 100	4 000 000	4 100 000	4 250 000
5	ebből adósságot keletkeztető ügyletnél figy.vethető				
6	Működési célra átvett pénzeszközök áht-n kívülről összesen	180 000	180 000	180 000	180 000
7	Felhalmozási célra átvett áht-n kívülről	0	0	0	0
8	Felhalmozási célú saját bevételek	36 000 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000
9	Költségvetési bevételek mindösszesen	76 099 617	46 259 517	46 859 517	47 209 517
10	Államháztartási megelőlegezések bevétele	0			
11	Előző évi maradvány igénybe vétele	39 201 427	19 799 803	19 299 803	18 999 803
12	Központi, irányítószervi támogatás				
13	Finanszírozási bevételek összesen	39 201 427	19 799 803	19 299 803	18 999 803
14	Bevételek mindösszesen	115 301 044	66 059 320	66 159 320	66 209 320
Kiadások					
1	Személyi juttatások	26 782 563	26 782 563	26 782 563	26 782 563
2	Munkaadókat terhelő járulékok	3 777 557	3 777 557	3 777 557	3 777 557
3	Dologi kiadások	39 417 198	23 000 000	23 100 000	23 150 000
4	Elvonások befizetések				
5	Ellátottak pénzbeni juttatásai (szociális juttatások)	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
6	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
7	Működési célú támogatások, kölcsönök államháztartáson belülre	8 312 055	8 312 055	8 312 055	8 312 055
8	Működési célú támogatások, egyéb működési kifizetések államháztartáson kívülre	566 290	566 290	566 290	566 290
9	Működési célú tartalékok	18 145 113			
10	Működési költségvetési kiadások összesen	98 500 776	63 938 465	64 038 465	64 088 465
11	Beruházások,	15 279 413	1 000 000	1 000 000	1 000 000
12	Felújítások	900 000	500 000	500 000	500 000
13	Részesedések vásárlása				
14	Felhalmozási célú támogatások, kölcsönök államháztartáson kívülre	0	0	0	0
15	Felhalmozási célú támogatások visszafizetése áht-n belülre	0	0	0	0
16	Felhalmozási célú tartalékok	0	0		0
17	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	16 179 413	1 500 000	1 500 000	1 500 000
18	Költségvetési kiadások mindösszesen	114 680 189	65 438 465	65 538 465	65 588 465
19	Hitelek kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
20	Szabad pénzeszközök befektetése	0	0	0	0
21	Központi, irányítószervi támogatás				
22	Egyéb finanszírozási kiadások, intézményfinanszírozás	0	0	0	0
23	Államháztartási megelőlegezések	620 855	620 855	620 855	620 855
24	Finanszírozási kiadások összesen	620 855	620 855	620 855	620 855
25	Kiadások mindösszesen	115 301 044	66 059 320	66 159 320	66 209 320

BEISKOLÁZÁSI TERV*

a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján

Érintett időszak: 2026. év

I. Az intézmény alapadatai

Intézmény megnevezése:
Sóly Község Önkormányzata
Közművelődési Közösségi Szintér
Intézmény székhelye:
8193 Sóly, Kossuth Lajos utca 57.
Intézmény vezetőjének neve:
Ispán Krisztina polgármester
Telefonszám:
0630/224-81-89
E-mail cím:
polgarmester@soly.hu
Beiskolázási terv összeállítójának
neve: Horváth Viktória
Beiskolázási terv összeállítójának
beosztása: művelődésszervező
Telefonszám: 0630/460-50-95
E-mail cím: kulturhaz@soly.hu

II. Részletes beiskolázási terv

A 2026. évben beiskolázásra kerülő alkalmazottakra/munkavállalókra, valamint az egyes képzésekre vonatkozó adatok részletezése

Ssz.	Továbbképzésben résztvevő neve	Továbbképzésben résztvevő szakmai munkaköre	Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettsége	Továbbképzésben résztvevő szakképzettsége	Továbbképzés típusa ¹	Továbbképzés neve/témája	Továbbképzés óraszám	Továbbképzés kezdésének tervezett időpontja (év, hó)	Továbbképzés befejezésének tervezett időpontja (év, hó)	Képzés tandíja ²	Vizsgadíj ²	Képzés egyéb költségei ²	Képzés fedezete ³	A képzéssel összefüggésben biztosított munkaidő-kedvezmény időtartama ²
	Horváth Viktória	művelődés szervező	érettségi	élelmiszer és vegyiáru eladó, boltvezető	tanfolyam jellegű	Közművelődési munkatárs	900 óra	2026. ősz	2027. tavasza	300.000 Forint	adat még nem áll rendelkezésre	útiköltség/ egyeztetés alatt	önköltséges	-

¹ tanfolyam jellegű (KAB) szakmai továbbképzés/ nyelvvizsgálóval záruló nyelvi képzés/OKJ/felsőoktatási alapképzés (BA)/felsőoktatási mesterképzés (MA)/felsőoktatási osztatlan mestertanári képzés (OMA)/ felsőfokú szakirányú továbbképzés/nemzetközi program alapján szervezett szakirányú továbbképzés/doktori képzés

² Amennyiben releváns

³ Központi költségvetési támogatás, intézményi támogatás, EU-s pályázati támogatás, kombinált, dolgozói költségviselés részben vagy egészben

III. Képzési költségek elszámolásának módja és határideje

III./1. A képzéshez kapcsolódó költségek elszámolásának módja: önköltséges

III./2. A képzéshez kapcsolódó költségek elszámolásának ideje: -

III./3. A képzés elvégzésének igazolására benyújtandó dokumentumok:

- a képzést folytató szervezet és a képzésben részt vevő munkavállaló között létrejött felnőttképzési szerződés
- a képzés elvégzését igazoló dokumentum

III./4. A költségvállalásról vagy költségmegosztásról szóló megállapodás másolata (amennyiben releváns) a Beiskolázási terv elválaszthatatlan melléklete.

Készült:

Beiskolázási terv készítőjének aláírása

Jóváhagyva:

Intézmény vezetője

P.H.

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2025
Település neve	Sóly
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	közösségi színtér
Közművelődési intézmény neve	Sólyi Közösségi Színtér
Közművelődési intézmény székhely címe	8193 Sóly, Kossuth Lajos utca 55.
Ellátott alapszolgáltatások	a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása d) A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
Felelős vezető neve	Ispán Krisztina polgármester
Szakmai vezető neve	
Kitöltő neve és beosztása	Kovács-Árvai Ágnes - művelődésszervező
Kitöltő telefonszáma	36304605095
Kitöltő e-mail címe	kulturhaz@soly.hu

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeresége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKÁ, Csoóri Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételi forrás (adomány, Norvég Alap...)
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Ping Pong	Helyszín biztosítása művelődő közösségek számára, működésük támogatása, fejlődésük segítése, bemutatkozási lehetőség biztosítása	hetente két alkalommal	10 fő	Sólyi Községi Szintér	közvetlen						
	Sólyi Népdalkör	Helyszín biztosítása művelődő közösségek számára, működésük támogatása, fejlődésük segítése, bemutatkozási lehetőség biztosítása	hetente egy alkalommal	9 fő	Sólyi Községi Szintér	közvetlen						
	Kvíz est	Helyszín biztosítása művelődő közösségek számára, működésük támogatása, fejlődésük segítése, bemutatkozási lehetőség biztosítása	hetente egy alkalommal	50 fő	Sólyi Községi szintér	közvetlen						
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Gyermekfarsang,kézmű veskedés,fánk sütés	Közösségfejlesztő program, közösségi művelődést fejlesztő program, közösségek bevonása	2026-02-07	15 fő	Sólyi Községi Szintér	közvetlen						
	Nónapi bál	Közösségfejlesztő program, helyszín biztosítás	2026.03.14	100 fő	Sólyi Községi Szintér	Szolgáltatást nyújtó és igénybe vevő						
	Szemét szedés	Közösségfejlesztés, társadalmi részvétel, környezettudatosság	2026.04.18	50 fő	szabadtér	közvetlen						
	Húsvéti kézműveskedés, tojásfa díszítés	Közösségfejlesztő program, közösségi művelődést fejlesztő program, közösségek bevonása	2026.03.22	20 fő	Sólyi Községi Szintér, szabadtér	közvetlen						
	Húsvétolás,népzene, néptánc,Veszprém Bakony Együttessel	Közösségfejlesztés, társadalmi részvétel, környezettudatosság	2026.04.04	50 fő	Sólyi Községi Szintér, szabadtér	Szolgáltatást nyújtó és igénybe vevő						
	Majális,piknik	Közösségi élet, művelődést segítő szolgáltatás	2026.05.01	70 fő	szabadtér	Szolgáltatást nyújtó és igénybe vevő						
	Mihálynapos vásár	Közösségi élet, művelődést segítő szolgáltatás	2026.04.26	100 fő	szabadtér	Szolgáltatást nyújtó és igénybe vevő						
	Gyermek és Családi nap	Gyermek művelődését elősegítő program	2026.05.31	50 fő	szabadtér	Szolgáltatást nyújtó és igénybe vevő						
	Zenes Vacsor est	Közösségfejlesztés, társadalmi részvétel, környezettudatosság	2026.06.13	60 fő	szabadtér, beltér	Szolgáltatást nyújtó és igénybe vevő						
	Futunap	Közösségfejlesztő program, közösségek összefogásával megvalósuló rendezvény, gyermekbarát programok	2026.07.04	200 fő	Sólyi Községi Szintér és szabadtér	Szolgáltatást nyújtó és igénybe vevő						
	Szűreti vigadalom	Közösségfejlesztő program, közösségek összefogásával megvalósuló rendezvény, gyermekbarát programok	2026.10.10	100 fő	Sólyi Községi Szintér és szabadtér	Szolgáltatást nyújtó és igénybe vevő						
	Idősek Világnapja	Idősebb korosztály művelődését elősegítő közösségi program	2026.10.01	60 fő	Sólyi Községi Szintér	Szolgáltatást nyújtó és igénybe vevő						
	Halloweeni kézműves gyerekeknek , tóklámpások estéje	Közösségépítés, gyermek programok	2026.10.31	30 fő	Sólyi Községi Szintér, szabadtér	közvetlen						
	Márton napi bál Kerbarát kör szervezésében	Közösségfejlesztő program, helyszín biztosítás	2026.11.07	60 fő	Sólyi Községi Szintér	Szolgáltatást nyújtó és igénybe vevő						
	Adventi hétvégék	Közösségfejlesztő program, közösségek összefogásával megvalósuló rendezvény, gyermekbarát programok	2026-11-28 2026.12.06 2026-12-12 2026-12-19	80 fő	Sólyi Községi Szintér	Szolgáltatást nyújtó és igénybe vevő						
Nemzetőr Tűz	Ünnepek kultúrájának gondozása, helyi közösségek bevonásával	2026-03-15	40 fő	Sólyi Községi Szintér	szolgáltatás igénybe vétele							
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	A magyar költészet napja	Megemlékezés, ünnepek kultúrájának gondozása	2026.04.11	30 fő	Sólyi Községi Szintér	közvetlen						
	Az 1848-as szabadságharc és forradalom ünnepe és fáklyás felvonulás az ünnep előestéjén	Ünnepek kultúrájának gondozása, helyi közösségek bevonásával	2026-03-15	40 fő	Sólyi Községi Szintér	közvetlen						
	Trianon Emléknep	Ünnepek kultúrájának gondozása	2026.06.04	20 fő	Sólyi Községi Szintér	szolgáltatás igénybe vétele						
	Kenyérsütő workshop	Ünnepek kultúrájának gondozása, helyi közösségek bevonásával	2026.08.19	60 fő	Sólyi Községi Szintér	szolgáltatást nyújtó és igénybe vevő						
	Augusztus 20.	Ünnepek kultúrájának gondozása, helyi közösségek bevonásával	2026.08.20	60 fő	Sólyi Községi Szintér	szolgáltatást nyújtó és igénybe vevő						
	Magyar Kultúra napja	Kulturális értékek megismeretése érdekében szervezett program támogatása, helyszín biztosítása	2026.01.22	15 fő	Sólyi Községi Szintér	szolgáltatást nyújtó és igénybe vevő						
	Az 1956-os forradalom ünnepe	Ünnepek kultúrájának gondozása	2026.10.23	30 fő	Sólyi Községi Szintér	közvetlen						

Közművelődési alapszolgáltatások

Egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Magyar Egészségügyi napja	Egészség megőrzésére, prevencióra alapuló előadás, helyszín biztosítása	2026-07-01	30 fő	Sólyi Községi Szintér	szolgáltatás igénybe vétele							
	Spinning	Egészség megőrzésére, prevencióra alapuló előadás, helyszín biztosítása	heti három alkalom	30 fő	Sólyi Községi Szintér	szolgáltatás igénybe vétele							
	Alapozó torna gyerekeknek	Egészség megőrzésére, prevencióra alapuló előadás, torna helyszín biztosítása	kedd-esütörtök	10 fő	Sólyi Községi Szintér	szolgáltatás igénybe vétele							
	Gerinctorna felnőtteknek	Egészség megőrzésére, prevencióra alapuló előadás, torna helyszín biztosítása	heti 1 alkalom	20 fő	Sólyi Községi Szintér	szolgáltatás igénybe vétele							
	Senior torna	Egészség megőrzésére, prevencióra alapuló előadás, torna helyszín biztosítása	heti 1 alkalom	20 fő	Sólyi Községi Szintér	szolgáltatás igénybe vétele							
	senior örömtánc	Egészség megőrzésére, prevencióra alapuló előadás, torna helyszín biztosítása	heti 1 alkalom	20 fő	Sólyi Községi Szintér	szolgáltatás igénybe vétele							
ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA							0						
Egyéb, nem kötelezően előírt feladat	Rendezvény/program/projekt 1.												
	Rendezvény/program/projekt 2.												
	Rendezvény/program/projekt 3.												
	Rendezvény/program/projekt 4.												
Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése							0	0	0	0	0	0	0
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)							0						

Jóváhagyási záradék

Sóly Község Önkormányzata a közművelődési közösségi színtér 2025. évi szolgáltatási tervét a 2025. évi munkaterv részeként a 29/2024 (V.30) számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösségi színtér székhelyén jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	A Kultv. 76. § (3) bekezdés <i>a)</i> pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.
	Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.
	Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.
	Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.
	Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	<i>a)</i> a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	<i>b)</i> támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;
	<i>c)</i> a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	<i>d)</i> a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	<i>e)</i> a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	<i>f)</i> a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	<i>g)</i> a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint

	<p><i>h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</i></p>
<p>Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása</p>	<p><i>a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;</i></p> <p><i>b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;</i></p> <p><i>c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,</i></p> <p><i>d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;</i></p> <p><i>e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint</i></p> <p><i>f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.</i></p>
<p>A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása</p>	<p><i>a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</i></p> <p><i>b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;</i></p> <p><i>c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</i></p> <p><i>d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</i></p> <p><i>e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint</i></p>

	<p>f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.</p>
<p>Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint</p>
	<p>b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p>A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint</p>
	<p>b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.</p>
<p>Kulturális alapú gazdaságfejlesztés</p>	<p>a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p>
	<p>b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;</p>
	<p>c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint</p>
	<p>d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.</p>

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valóságosság, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

**„Zöld-kék infrastruktúra fejlesztések településeken (ERFA)”
„KEHOP_Plusz-2.2.1-25”**

Rövid összefoglaló

A felhívás elsődleges céljai a településeken jelentkező, a környezettel (tájjal, ökológiával), éghajlattal, időjárással, vagy egyéb körülménnyel kapcsolatos, a klímaváltozás által is súlyosbított, az egyenetlen csapadékeloszlásból adódó vízgazdálkodási problémák megoldása, kihívások kezelése, ezáltal ezen anomáliák által okozott károk mérséklése, megszüntetése zöldinfrastruktúra fejlesztésekkel, természet alapú megoldások alkalmazásával, valamint az ezekhez kapcsolódó nem beruházási jellegű (ún. „szoft”) tevékenységekkel. A fenntartható fejlődés elvének és az intelligens tájhasználat szellemének megfelelően a megoldásoknak a környezetünkben helyben fellelhető vizek felkutatásán és visszatartásán kell alapulnia, jótékony hatást kifejtve a meglévő vízi közmű rendszerekre is. Mivel a felhívásban hangsúlyozni kívánjuk a vízi ökoszisztémák szerepét és a víz ökológiai kezelését, a zöldinfrastruktúrát zöld-kék infrastruktúraként (a továbbiakban, mint ZKI is) nevesítjük az EU zöld-kék infrastruktúra stratégiai útmutatója szerint¹.

A felhívás ösztönözni kívánja, hogy az európai értékeknek megfelelő beruházások, projektek jöjjenek létre, ezért ezzel a felhívással csatlakozni kívánunk az Európai Bizottság kezdeményezése által létrehozott Új Európai Bauhaus (angolul: New European Bauhaus, röviden NEB)² eszmeiséghez. Célja, hogy támogassa és felgyorsítsa a települések és régiók zöld átállását³, azaz az éghajlatváltozás elleni küzdelmet, mégpedig oly módon, amely helyi szinten is érzékelhető, kézzelfogható pozitív változásokat hoz, végső soron az emberek életminőségét javítja.

A felhívás alapján támogatott projektek sok szempontból meg fognak felelni a NEB értékeinek és ambícióinak.

Javasoljuk, hogy projektek megtervezéséhez/véglegesítéséhez használják az alábbi útmutatókat:

- [Zöldinfrastruktúra útmutató](#) - Segédlet zöldinfrastruktúra fejlesztések tervezéséhez, megvalósításához⁴
- [Új Európai Bauhaus útmutató](#)⁵
- Projekt Megalapozó Tanulmány (PMT) útmutató, a felhívás mellékletei között
- Megvalósíthatósági Tanulmány (MT) útmutató, a felhívás mellékletei között

¹ Guidance on a strategic framework for further supporting the deployment of EU-level green and blue infrastructure. (2019) pp4: <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9762-2019-INIT/en/pdf>

„The EU definition of green infrastructure includes aquatic ecosystems in its meaning; to highlight more explicitly the aquatic dimension of the concept, alongside its terrestrial one, this document uses also the expression ‘green and blue infrastructure.’”
„A zöldinfrastruktúra EU definíciója a vízi ökoszisztémákat is magába foglalja: hogy kiemeljük a koncepció vízi dimenzióját a szárazföldi mellett, ez a dokumentum a zöld és kék infrastruktúra kifejezést is használja”.

² [New European Bauhaus: beautiful, sustainable, together. - European Union \(europa.eu\)](https://www.europa.eu);
<https://kek.org.hu/projekt/new-european-bauhaus/>

³ Az Európai Unió zöld átállási, klímasemlegességi törekvéseit az Európai Zöld Megállapodás (angolul: European Green Deal) tartalmazza.

⁴ <https://www.palyazat.gov.hu/palyazatok/palyazati-dokumentaciok> oldalon a Széchenyi Terv Plusz „Pályázáshoz szükséges általános dokumentumok, útmutatók 2021-2027”-n belül

⁵ <https://www.palyazat.gov.hu/palyazatok/palyazati-dokumentaciok> oldalon a Széchenyi Terv Plusz „Pályázáshoz szükséges általános dokumentumok, útmutatók 2021-2027”-n belül

<p>Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)</p>	<p>Önállóan vagy konzorciumvezetőként:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Helyi (települési) önkormányzat – kivétel főváros és kerületei (GFO 321), - Helyi (települési) önkormányzati társulás – kivétel főváros és kerületei (GFO 327), - Területfejlesztési önkormányzati társulás – kivétel főváros és kerületei (GFO 328) - Építési és Közlekedési Minisztérium (GFO kód: 311) (önállóan nem nyújthat be támogatási kérelmet csak konzorciumvezetőként)
<p>Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)</p>	<p>A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség a felhívás 1.1. pontja alapján</p>
<p>Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)</p>	<p>Önállóan támogatható elemek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vízvisszatartás, vízmegtartó-kapacitás növelése, kapcsolódó területhasználat-váltás, 2. Vízfolyások revitalizációja, lefolyáscsökkentés, lefolyáslassítás, vízkormányzás, 3. Esővízgyűjtés, esővíz-visszatartás, csapadékvíz-gazdálkodás és egyéb helyi vízforrásokkal való gazdálkodás megújítása, 4. Fenntartható csapadékkezelő rendszerek, 5. Mikroklíma szabályozás, csapadékvíz beszivárogtatás mellett. <p>Önállóan nem támogatható, kötelező elemek</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Települési szintű ZKI hálózat kialakítását, fejlesztését és fenntartását célzó stratégiai dokumentum kidolgozása (20 ezer fős vagy annál nagyobb állandó lakosságú települések esetében), 7. Kötelező szemléletformálás, 8. ZKI fejlesztésekért, üzemeltetésért felelős munkatárs képzése. <p>Önállóan nem támogatható, választható elemek</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Települési zöldfelületek növelése, revitalizációja, zöld zónák létrehozása, 10. Élőhely-rehabilitáció, 11. Biodiverzitás növelése, 12. Erdősítés, fásítás, 13. Lineáris elemek, ökológiai folyosók (zöldfolyosók, humán folyosók) fejlesztése, 14. Települési vízfelületek bővítése, 15. Talajminőség javítása, kül- és belterületi erózió elleni védelem, 16. Levegő-, por-, zajszennyezettség csökkentése, légáramlás, átszellőzés javítása, 17. A település belterületén jelentkező klímazsúrlóségek hatásainak mérséklését, vagy egyéb, az urbanizáció negatív hatásainak enyhítését célzó intézkedések, beavatkozások, 18. Lakossági relaxációs, szabadidős funkciók kialakítása a közösségi zöldterületeken,

	<p>19. Digitális zöldvagyron- /zöldinfrastruktúra kataszter létrehozása (ZKI elemek és azok rendszerei, fakataszter),</p> <p>20. A település jogszabályi kereteinek (pl. HÉSZ, szabályozási terv, településrendezési terv) felülvizsgálata, módosítása,</p> <p>21. A fejlesztés eredményeinek, hatásainak monitorozásához, illetve a projekt által az RCO36 (Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodástól eltérő célokból támogatott zöldinfrastruktúra) indikátorhoz hozzájáruló zöldinfrastruktúra fenntartásához szükséges eszközök beszerzése, telepítése.</p>
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	<p>1. szakasz: 2026.01.12. 00 óra 00 perctől 2026.02.12. 23 óra 59 percig</p> <p>2. szakasz: 2026.03.12. 00 óra 00 perctől 2026.04.12. 23 óra 59 percig</p> <p>3. szakasz: 2026.05.12. 00 óra 00 perctől 2026.06.12. 23 óra 59 percig</p> <p>4. szakasz: 2026.07.12. 00 óra 00 perctől 2026.08.12. 23 óra 59 percig</p>
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	<p>A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége alapján</p> <p><u>kisprojektek</u> minimum: 100 000 000 Ft maximum: 1 999 999 999 Ft</p> <p><u>nagyprojektek</u> minimum: 2 000 000 000 Ft maximum: 8 000 000 000 Ft</p>
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	nem
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	<p>Utőfinanszírozású tevékenységekre igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 25%-a, de mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 500 000 000 Ft, - 100%-a a felhívás 7.1. fejezetében részletezett feltételek teljesülése esetén.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésének határideje 2029. december 31.
Hol valósítható meg a projekt?	Magyarország területén, kivéve Budapest
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	minimum 16 db – maximum 225 db

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 70 000 000 000 Ft, amelyből indikatív jelleggel 20 000 000 000 Ft kisprojektekre, 50 000 000 000 Ft nagyprojektekre kerül elkülönítésre,
- a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz keretében a Nemzeti Fejlesztési Központ, mint irányító hatóság (a továbbiakban: irányító hatóság) által kerül meghirdetésre a 1527/2023. (XII. 1.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság egyszerűsített eljárásrend szerint hoz döntést a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet alapján.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az irányító hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://www.palyazat.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket.

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet).

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	8
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	8
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?	9
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	9
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	10
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	13
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?	13
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	24
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	24
2.3.1. A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi általános elvárások figyelembe vétele szükséges	24
2.3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi speciális elvárások figyelembe vétele szükséges	26
2.3.3. DNSH elvvel kapcsolatos elvárások	35
2.3.4. Kötelezettségzegési eljárásokkal való érintettség vizsgálata	35
2.3.5. Korábbi szabálytalanságok figyelembevétele	36
2.3.6. A támogatói döntés kézhezvétele előtt megindított közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos információk	36
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények	36
2.4.1. Horizontális elvárások	36
2.4.2. Horizontális követelmények	41
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	49
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	49
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?	49
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	49
4. A projektvégrehajtás időtartama	49
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?	49
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	50
5. Mérföldkövek, indikátorok	50
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?	50
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	52
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	53
6.1. Mire nem kapható támogatás?	53
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	54
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	55
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	56
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	56

6.6.	Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?.....	56
6.7.	Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén? 57	
6.8.	A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?.....	57
7.	Elszámolhatóság.....	57
7.1.	Mennyi előleg igényelhető?.....	57
7.1.1.	Támogatási előlegre vonatkozó szabályok:.....	57
7.1.2.	Szállítói előlegre vonatkozó szabályok:.....	59
7.2.	Mekkora önerő kell a projekthez?.....	59
7.3.	Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?.....	60
7.3.1.	Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?.....	65
7.4.	Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?.....	67
7.4.1.	Általános feltételek.....	67
7.4.2.	Saját teljesítés.....	68
7.4.3.	Összesítőkön történő elszámolás szabályai.....	68
7.4.4.	Beszerzések 300 000 Ft-ig.....	70
7.4.5.	In-house beszerzések.....	70
7.4.6.	A támogatást igénylő /kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok.....	70
7.5.	Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?.....	71
7.6.	Milyen költségek nem számolhatók el?.....	72
8.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	73
8.1.	Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?.....	73
8.2.	Melyek a kiválasztási kritériumok?.....	73
9.	Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok.....	80
9.1.	Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	80
9.2.	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	81
10.	További információk.....	81
10.1.	Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?.....	81
10.2.	További dokumentumok.....	81
11.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	82
12.	Csatolandó mellékletek listája.....	82
12.1.	Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?.....	82
12.2.	Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?.....	86
12.3.	Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?.....	86
13.	A felhívás szakmai mellékletei.....	86
13.1.	A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése.....	86

13.2.	A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok, stratégiai dokumentumok	87
13.3.	További mellékletek	89
13.4.	Fogalomjegyzék	89

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

önállóan vagy konzorciumvezetőként:

- Helyi (települési) önkormányzat – kivétel főváros és kerületei (GFO 321),
- Helyi (települési) önkormányzati társulás – kivétel főváros és kerületei (GFO 327),
- Területfejlesztési önkormányzati társulás – kivétel főváros és kerületei (GFO 328)
- Építési és Közlekedési Minisztérium (GFO kód: 311) (önállóan nem nyújthat be támogatási kérelmet csak konzorciumvezetőként)

konzorciumi partnerként – kivétel főváros és kerületei vagy ezekhez köthető szervek, szervezetek, társaságok, tanácsok, csoportosulások:

- Helyi (települési) önkormányzat (GFO 321),
- Helyi önkormányzat költségvetési szerv (GFO 322),
- Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (GFO 325)
- Központi költségvetési szerv és intézményei (GFO 31, 38)
- Vízügyi igazgatási szerv (GFO 31)
- Nemzeti Park Igazgatóságok (GFO 312)
- Közösségi közlekedést vagy település-fenntartást, üzemeltetést végző szervezetek, akik közszolgáltatási szerződés alapján látják el feladataikat (pl.: helyi közlekedési társaságok, helyközi társaságok, MÁV Zrt., közterület fenntartó társaság); (GFO 11, 57)
- Jogszabály alapján meghatározott kizárólagos építető (pl.: Építési és Közlekedési Minisztérium, Magyar Közút NZrt); (GFO 11, 31, 57)
- Térségi fejlesztési tanács (GFO 362)
- Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezet a 2011. évi CLXXV. törvény alapján, kivéve felsőoktatási intézményt fenntartó közérdekű vagyonkezelő alapítványok (GFO 516, 521, 529, 563, 565, 568, 569)
- Nonprofit gazdasági társaság, szervezet, amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik (GFO 57; GFO 599)
- Egyházi jogi személy (GFO 55)
- Víziközmű társulat (GFO 214)
- Társasház, (GFO 692)
- Lakásszövetkezet (GFO 593)
- Vízitársulat (GFO 133)
- Erdőbirtokossági társulat (GFO 135)

A felhívás keretében egy település legfeljebb egyszer részesülhet támogatásban önálló pályázóként és legfeljebb egyszer konzorciumi tagként, azaz egy település maximálisan két projekt keretében kaphat támogatást.

Amennyiben egy adott települést érintő támogatási kérelem elutasításra kerül, abban az esetben az elutasítás indoklását figyelembe vevő új támogatási kérelem benyújtására van lehetőség.

Konzorciumi tag csak olyan szervezet lehet, amely megfelel a Felhívás 1.1. pontjának, továbbá a konzorciumi szerződésben meghatározott feladatokat lát el és annak megfelelő mértékben részesül a támogatásból.

A konzorciumi tag bevonása kizárólag abban az esetben engedélyezett, amennyiben a bevonni kívánt szervezet olyan, a projekt alapvető célját jelentő projektelemekekhez szorosan kapcsolódó, a projekt során hozzáadott értéket teremtő feladat ellátásában vesz részt, amelyet a projektgazda önállóan nem képes biztosítani és amelyet a bevonni kívánt szervezet nélkül nem lehet ellátni. A konzorciumi tag bevonásának indokoltságát a támogatási kérelem keretében benyújtott projektdokumentációban részletesen be kell mutatni és alá kell támasztani.

A felhívásban az alábbi tevékenységek megvalósítását a projektgazda **„Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei”** (vetítési alapként megjelölt költségek 7%-a) alapján tudja finanszírozni: Közbeszerzés, Műszaki ellenőr, Műszaki jellegű szolgáltatás, Kötelezően előírt nyilvánosság, Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj, Egyéb szolgáltatás, Projektmenedzsment, Rezsi.
Kizárólag ezen tevékenységek ellátására nem lehet konzorciumi tagot bevonni.

Több települési önkormányzatnak abban az esetben szükséges egymással konzorciumot alakítani, amennyiben közös problémák megoldását célozzák, illetve szomszédos vagy ugyanazon vízfolyás mentén elhelyezkedő több település területén is szükséges beavatkozni vagy célterületeket kijelölni. Földrajzilag egymástól elkülönülő, távol eső települések egymással nem hozhatnak létre konzorciumot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy konzorcium esetén, a Projekt keretében az Európai Unióval elszámolható költség tagok közötti pontos összegének megosztását a konzorciumi megállapodásnak tartalmaznia kell.

A konzorciumi együttműködés illeszkedik a **NEB 'Együtt'** működési elvéhez. A különböző szervezetekkel (pl.: civil szervezetek, ökológiai szakértők) való együttműködés révén a 'Többszintű elköteleződés' működési elv 'Helyi szintű', 'Szintek között átívelő' és 'Globális' ambícióinak érvényesülésére is lehetőség nyílik.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

1. Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmeket szakaszosan lehet benyújtani az elektronikus kitöltő program segítségével.

1. szakasz: 2026.01.12. 00 óra 00 perctől 2026.02.12. 23 óra 59 percig
2. szakasz: 2026.03.12. 00 óra 00 perctől 2026.04.12. 23 óra 59 percig
3. szakasz: 2026.05.12. 00 óra 00 perctől 2026.06.12. 23 óra 59 percig
4. szakasz: 2026.07.12. 00 óra 00 perctől 2026.08.12. 23 óra 59 percig

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet alapján a támogatási kérelmek benyújtási lehetőségét a benyújtási határidő lejártát megelőzően is felfüggeszthetjük vagy a felhívást lezárhatjuk, ha a benyújtott támogatási kérelmekben igényelt támogatások összege eléri az adott benyújtási szakaszhoz rendelt keretösszeg 130%-át. A keret felhasználásáról és a felfüggesztés/lezárás lehetőségéről időben

tájékoztatjuk Önöket a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül. Kérjük, kísérik figyelemmel a megjelenő közleményeket!

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK: ÖNKORMÁNYZATOK

Ha Ön önkormányzat nevében nyújt be támogatási kérelmet, az alábbiak szerint járjon el:

- Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
- A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - 1) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - 2) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését az Önkormányzati ASP rendszer Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben (Rendszer/Felhasználók menüpontban), annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és az önkormányzat neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.
- Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

A nyilatkozat hitelesítésével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK: GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK, ALAPÍTVÁNYOK, EGYESÜLETEK

Ha Ön Magyarországon bejegyzett cég, gazdasági társaság vagy olyan szervezet nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely iratkezelő rendszere nem csatlakozott AVDH-DHSZ-hez⁶ (vagy nincs iratkezelő rendszere), akkor az alábbiak szerint járjon el.

- Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
- A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:

⁶ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

- 1) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - 2) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/> Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok> oldalon!
- Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK: AVDH- DHSZ-SZEL RENDELKEZŐ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉST BIZTOSÍTÓ SZERVEZETEK

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján **jogosult az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) és ezen szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) csatlakozott AVDH-DHSZ⁷-hez, akkor a szervezet nevében támogatási kérelmet benyújtó ügyintéző/képviselő az „ügyintézői” AVDH-DHSZ segítségével tudja hitelesíteni a nyilatkozatot. Ebben az esetben az alábbiak szerint járjon el:**

- Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
- A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - 1) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - 2) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését a szervezet Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és a szervezet neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.

⁷ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

- Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

A nyilatkozat hitelesítésével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybeviteléhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK: AVDH-DHSZ-SZEL RENDELKEZŐ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉST BIZTOSÍTÓ SZERVEZETEK, ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉST BIZTOSÍTÓ SZERVEZETEK AVDH DHSZ NÉLKÜL, ALAPÍTVÁNYOK, CIVIL SZERVEZETEK, GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján **jogosult az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) és ezen szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) csatlakozott AVDH-DHSZ⁸-hez**, akkor a szervezet nevében támogatási kérelmet benyújtó ügyintéző/képviselő az „ügyintéző” AVDH-DHSZ segítségével tudja hitelesíteni a nyilatkozatot. Ebben az esetben az alábbiak szerint járjon el:

- Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a **<https://www.palyazat.gov.hu>** oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
- A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - 1) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - 2) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését a szervezet Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és a szervezet neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.
- Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján **jogosult ugyan az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) de a**

⁸ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) nem csatlakozott AVDH-DHSZ⁹-hez, vagy olyan szervezet nevében nyújtja be, amely nem rendelkezik ilyen szakrendszerrel, akkor az alábbiak szerint járjon el:

- Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a **<https://www.palyazat.gov.hu>** oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
- A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - 1) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - 2) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/> Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybeviteléhez a támogatási kérelem benyújtása során”) a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok> oldalon!
- Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevitelével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybeviteléhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz oldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

A felhívás átfogó célja:

Természetalapú megoldásokkal zöld-kék infrastruktúrát létrehozó vagy helyreállító beruházások már fennálló települési problémák kezelésére.

Az átfogó célon túl a felhívás kialakítása során a támogatható tevékenységeket rangsoroltuk azért, hogy napjainkban a települések milyen kihívásokkal küzdenek és azoknak mi az alapvető oka. Tekintettel arra, hogy az Operatív Programban megfogalmazott kezelni kívánt problémakörök majdnem mindegyike az egyenetlen csapadékeloszlásra vezethetők vissza, ezért az **önállóan támogatható**

⁹ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

tevékenységek körét az egyenetlen csapadékeloszlásból adódó szélsőségek enyhítése céljából határoztuk meg.

A felhívás célja előzőek miatt elsősorban, de nem kizárólag az, hogy támogatást nyújtson a települések számára a csapadékvíz-gazdálkodással kapcsolatos gondok enyhítéséhez, kiküszöböléséhez, mivel a kiemelkedő értékű kockázati tényezők (hőhullámok, hideghullámok, hóviharak, erdőtüzek, partfalomlás, talajvízszint csökkenés, porszennyezés, aszály, villámárvizek...) kezelését szakmailag minden esetben a helyi kisvízkör helyreállításával hatékony kezdeni.

A csapadékvíz-gazdálkodással kapcsolatos problémák kezelését fentiek értelmében minden projektől elvárjuk, és minden más, a klímaváltozással összefüggő és a klímaváltozással nem összefüggő probléma kezelése vagy területek ökoszisztéma szolgáltatási/ társadalmi funkcióinak bővítése lehetséges a felhívás értelmében, mint önállóan nem támogatható választható elem a projekt összköltségének 35%-a erejéig.

A csapadékvíz-gazdálkodási gondok enyhítése, mint az önállóan támogatható tevékenységek közös célja **öt alcélra** van bontva, amelyek alatt példálózó jelleggel szerepelnek műszaki beavatkozási tevékenységek/elemek, amelyekből a probléma megoldásához a komplex műszaki tartalmat össze lehet állítani, hangsúlyozva, hogy nem kizárólag ezek az elemek alkalmazhatóak.

Nem kell a pályázatban az önállóan támogatható tevékenységek mind az öt csoportjából, az öt alcél közül választani.

A pályázati anyagban a probléma(ák) meghatározását, a cél(ok), alcél(ok) megjelölését és a cél(ok), alcél(ok) érdekében tervezett műszaki beavatkozási tevékenységek/elemek és azok adatainak, paramétereinek a megadását várjuk el, ahol legalább egy célnak valamilyen csapadékvíz-gazdálkodással kapcsolatos probléma kezelését kell jelentenie.

A műszaki beavatkozási tevékenységek tervezésével kapcsolatban az alábbi **alap elvárásokra** hívjuk fel a figyelmet:

- A zöld-kék infrastruktúra zöld és kék elemeinek egymáshoz szervesen, elválaszthatatlanul kapcsolódni kell. A kékinfrastruktúrával vagy a szürkeinfrastruktúra hidrológiai elemeivel kapcsolatos kihívások enyhítése során elvárás a zöldfelületek által nyújtott szolgáltatások lehetőség szerinti legnagyobb fokú kiaknázása.
- A beavatkozásoknak elsősorban olyan természet alapú megoldásoknak kell lenniük, amelyek az ökoszisztémák természetes tulajdonságait használják, figyelemmel a települések vízgyűjtő területein keletkező vizek megőrzésére, összegyűjtésére és felhasználására.
- Vízi közműveket érintően olyan beruházások támogathatók, melyek ZKI-t fejlesztő megoldásai vízi közmű rendszerekre gyakorolt hatása pozitív, tehermentesítése bizonyítható.
- A projektek révén a zöld-kék felületek nagyságának növekednie és a meglévő zöld-kék felületek ökoszisztéma szolgáltatásainak bővülnie kell.
- A projekteknek az érintett települési zöldfelületek, zöldterületek költséghatékony, ökológikus fenntartását kell segíteniük.

Valamennyi kötelező műszaki-szakmai elvárást lásd a Felhívás 2.3. *„Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?”* fejezetében.

Támogatható megoldásokra példák:

- Természetes vízmegtartó megoldások a települési klímaalkalmazkodásban - Öt esettanulmány (szakértőknek készült): [life-Micacc_web.pdf](#)
- Adaptációs útmutató (önkormányzatoknak készült): [Adaptacios utmutato.pdf](#)
- Bővebben tájékozódhat az Integrált Önkormányzati Döntéstámogató Platform oldalain is: <https://lifelogos4waters.bm.hu/dontestamogato-platform/>
- Természetalapú-megoldásokat bemutató esettanulmányok gyűjteménye: <https://networknature.eu/networknature/resources/networknature-case-studies>

Nem támogatható megoldásokra példák:

- egyesített rendszer szétválasztása szürkeinfrastruktúrával, felszínalatti csapadékelvezetés a 20% támogató szürkeinfrastruktúrán felüli mértékben,
- felszínalatti víz szintjét metsző fenekű tó létesítése, mely a felszínalatti vizek mennyiségére negatív hatással van,
- intenzív horgász és halastavak kotrása, esetleg inváziós halfajok (amúr, ezüstkárász...) telepítése, és egyéb halfajok ökológiainál nagyobb mértékű telepítése,
- kizárólag intenzív, öntözéssel fenntartható zöldfelületek létrehozása a helyben visszatartható csapadékvíz hasznosítása nélkül (a helyben visszatartottnál bizonyítottan nagyobb vízigény esetén),
- túlzott léptékű, az ökoszisztémaszolgáltatásokat negatívan befolyásoló szürke rekreációs elemek, burkolt sétányok, közösségi terek, kerékpárutak ... alkalmazása, parkolók építése,
- csapadékvíz lefolyás gyorsítás, vízfolyás és árok burkolása, lefedése nem támogatható, még abban az esetben sem, ha a 20%-os támogató szürkeinfrastruktúrára vonatkozó elszámolhatósági korlátnak megfelelne, de nem igazolható a ZKI-t támogató minimális szükségesség,
- egy jó ökológiai állapotú ZKI-ból egy rosszabb állapotú ZKI létrehozása, pl. szikes rét, égeres láperdő helyén halastó,
- a nem fenntartható vízhasználatok alkalmazása pl. más vízgyűjtőről átvezetés (kivéve nagyvizek gravitációs vezetése), felszínalatti vizekből való vízkivételek,
- a hazai és EU-s jogszabályokban inváziós fajként meghatározott fajok megtelepedésének, terjedésének segítése. <http://www.invaziosfajok.hu/hu>

A támogatható tevékenységek indoklása:

Napjaink egyik legnagyobb kihívása a csapadékmennyiség térben és időben való egyenetlen eloszlása: egyaránt jellemzők a hosszú aszályos időszakok és a hirtelen lezúduló, nagy mennyiségű esőzések. Előbbi csökkenti a felszíni vizek és a talajvíz szintjét, gátolja a levegő megtisztulását, városi hősziget kialakulásához, alacsony páratartalomhoz vezethet, míg utóbbi villámárvizeket, belvizet, földcsuszamlásokat okozhat, és mindkettő egyaránt károsítja a talajt, a helyi élővilágot, a biodiverzitást. A biológiai sokféleség vesztesége, az ökoszisztéma szolgáltatások súlyos károsodása a kisvízkör folyamatainak (párolgatatás, beszívogatás) torzulásán, egyre szélsőségesebbé válásán át kapcsolódnak egymáshoz. Mindez nagy terhet ró a településekre és szélsőséges esetekben veszélyeztetheti az élet- és vagyónbiztonságot is.¹⁰

¹⁰ lásd: Kockázati diagram, Magyarország nemzeti katasztrófakockázat-értékeléséről szóló jelentése (2023) 70. oldal, <https://www.katasztrofavedelem.hu/application/uploads/documents/2024-01/83120.pdf>

A zöldinfrastruktúra védelme - a természet alapú megoldások elsődleges alkalmazása mellett - a környezetünkben keletkező és helyben fellelhető vízkészletek feltárása, visszatartása, összegyűjtése, jó ökológiai állapotának megőrzése vagy visszaállítása, valamint történelmi tudásörökségünknek megfelelő felhasználása közös feladatunk. Ez elősegíti a vízzel, a vizes élőhelyekkel kapcsolatos paradigmaváltás kibontakozását: annak a szemléletmódnak a kialakulását, miszerint minden, környezetünkben keletkező, helyben fellelhető édesvíz kincs és a fenntartható fejlődés szempontjainak megfelelően felhasználható a településtervezéshez, településfejlesztéshez, zöldterületek, zöldfelületek növeléséhez és fenntartásához.

A felhívás elsődleges célja ezért a településeken jelentkező, a környezettel (tájjal, ökológiával), éghajlattal, időjárással, vagy egyéb körülményekkel kapcsolatos, a klímaváltozás által is súlyosított, az egyenetlen csapadékeloszlásból adódó vízgazdálkodási problémák, kihívások alapvetően természet alapú megoldások segítségével történő kezelése, ezáltal ezen anomáliák okozta károk mérséklése, megszüntetése.

A felhívás további célja - a fenntartható fejlődés elve alapján - a környezetünkben, elsősorban a helyben fellelhető vízkészletek felkutatása és visszatartása az intelligens tájhasználat szellemében. Településeink nagyrészt természetes vízfakadások közelében, források, kisvízfolyások körül alakultak ki. Jelenleg azonban ezek a vizek gyakran, ártalmas belvízként értelmezve, közvetlenül zárt betoncsatornába kerülnek a gyors elvezetés érdekében. Holott ezek a vizek a zöldinfrastruktúra fejlesztés, a vizes élőhely-rekonstrukciók során jól felhasználhatók lennének a fenti problémák kezelése érdekében, például a felszín alá vezetett vízfolyások újra felszínre hozásával, ezáltal a települési zöldinfrastruktúrába történő integrálásával. A vizek visszatartásával páratlan lehetőség nyílik a települési zöldfelületek növelésére, azok költséghatékony, ökológikus fenntartására, akár önfenntartóvá tételére. Ezen vizeknek - mint igen értékes természeti kincsnek - a feltárása, megóvása, településeken való megtartása, valamint megújuló környezeti erőforrásként történő felhasználása kiemelt feladat.

E célok elérését a pályázati felhívás hatékony, természet alapú vízgazdálkodással és ezt támogató területhasználattal kívánja elérni a városi vízkörök fenntarthatóvá tétele, a kisvízkör helyreállítása érdekében, a települési zöldinfrastruktúra-hálózat természet alapú fejlesztése révén. A zöldinfrastruktúra a növényzettel fedett területek és a vízi ökoszisztémák egészére kiterjed. Mivel e felhívásban hangsúlyozni kívánjuk a vízi ökoszisztémák szerepét és a víz ökológikus kezelését, a zöldinfrastruktúrát zöld-kék infrastruktúráként (a továbbiakban, mint ZKI is) nevesítjük az EU zöld-kék infrastruktúra stratégiai útmutatója szerint¹¹. Cél a kijelölt akcióterületen található, elsődlegesen önkormányzati tulajdonban lévő műszaki, ún. szűrkeinfrastruktúra tehermentesítése, elemeinek kiváltása ZKI elemekkel, illetve a meglévő ZKI elemek jelentős megújítása, fejlesztése.

A ZKI a természeti, természetközeli, zöldfelülettel és vízfelülettel borított területek összefüggő hálózatát jelenti, működő ökoszisztémákkal, a rurális (vidéki), valamint urbánus (városi) térségekben egyaránt. Az urbanizáció hatására azonban a városi ökoszisztémák zsugorodnak, biológiai aktivitás értékük romlik, így egyre kevésbé ellenállóak az éghajlatváltozással szemben, ezáltal egyre kevésbé képesek az alapvető ökoszisztéma szolgáltatások nyújtására, mint amilyen például a hőmérséklet, a mikro- illetve mezoklíma, a levegőminőség, a vízrendszerek vagy az erózió szabályozása. Egyre inkább létfontosságú ezért, hogy a ZKI elemek (pl. a parkok, a zöldtetők, a zöldfalak, az esőkertek, a közösségi kertek), ahol csak lehet, felváltsák az ún. szűrkeinfrastruktúrát, vagy a szűrkeinfrastruktúra elemek ökoszisztéma szolgáltatásait növeljük (pl. vízáteresztő burkolatok).

¹¹ Guidance on a strategic framework for further supporting the deployment of EU-level green and blue infrastructure. (2019) pp4 lábjegyzet 7: <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9762-2019-INIT/en/pdf>
„The EU definition of green infrastructure includes aquatic ecosystems in its meaning; to highlight more explicitly the aquatic dimension of the concept, alongside its terrestrial one, this document uses also the expression ‘green and blue infrastructure’.”
„A zöldinfrastruktúra EU definíciója a vízi ökoszisztémákat is magába foglalja: hogy kiemeljük a koncepció vízi dimenzióját a szárazföldi mellett, ez a dokumentum a zöld és kék infrastruktúra kifejezést is használja”.

A ZKI fejlesztés a városi tájépítészeti tervezés során a városi zöldinfrastruktúra zöld és kék rendszereit integráltan kezeli, figyelembe véve, elősegítve a szürkeinfrastruktúra hidrológiai elemeinek tehermentesítését. A ZKI területek növelésével, a „zöld város” elvekre épülő csapadékmenedzsment szemlélet alapján egyaránt megvalósítható a vizek helyben tartása, a zöldfelületekre rávezetett csapadék beszivárgások növelése, illetve a kisvízfolyásoknál és az özönvízszerű esőzések során kialakuló villámárvizek következtében a lefolyás lassítása (a nagycsapadékokból fakadó károk kockázatának csökkentése). A települési zöldfelületek természetes víztározóvá válhatnak, ezzel segítve a vizek helyben tartását, a levegő páratartalmának javítását, a hősziget csökkentését, az aszályos időszakok áthidalását, a biológiai sokféleség helyi növelését.

A ZKI működő ökoszisztémái nélkülözhetetlenek a városi biodiverzitás megőrzésében, az ökológikus, természetalapú megoldások növelésében. A ZKI fejlesztés minden esetben az ökoszisztéma-szolgáltatások szintjének növekedésével kell járjon, és nem járhat működő értékes ökoszisztéma felszámolásával. A ZKI fejlesztések hozadéka az élőhelyek sokszínűségének a megőrzése, helyreállítása, bővítése. Kiegészítő jelleggel, a ZKI fejlesztések célja lehet a települési lakosság számára a kulturális ökoszisztéma szolgáltatásokhoz való hozzáférés, természetközeli kikapcsolódási helyszín biztosítása (kizárólag ökológiai elvek mentén, az ökoszisztéma szolgáltatások sérülésének elkerülésével), ezáltal a közösségépítés támogatása, a víz- és kapcsolódó zöldfelület-központú közösségi terek kialakítása. Mindezek által a ZKI fejlesztés segíti az egészséges és élhető városi környezet kialakítását.

A zöld-kék infrastruktúra természetes és természetközeli területek települési szintű, tudatosan tervezett, összefüggő rendszere. A ZKI fejlesztéseket ezért mindig egy stratégiai szemléletű, integrált, települési szintű ZKI hálózat integráns részeként kell megtervezni, kiemelt hangsúlyt fektetve a széleskörű ökoszisztéma szolgáltatásnyújtási képesség kialakítására (ld. Zöld-kék infrastruktúra útmutató). E települési szintű, integrált megközelítés csak az érintettek együttműködése révén biztosítható. A városi zöld-kék infrastruktúra hálózat kialakításába és működtetésébe ezért be kell vonni az érintett feleket – beleértve a lakosságot is –, aktív szerepvállalásukat kell ösztönözni konkrét beavatkozások, valamint tudás- és kapacitásfejlesztésük, szemléletformálásuk által. Ehhez meg kell teremteni a települési szintű szakpolitikai és jogszabályi kereteket, a ZKI fejlesztés szemléletmódjának szisztematikusan be kell épülnie a településfejlesztés tervezési és döntéshozatali mechanizmusába.

A ZKI fejlesztés – mivel feladata az ökoszisztéma szolgáltatások javítása – a vízgazdálkodás hagyományos megközelítésmódja helyett az innovatív megoldásokra helyezi a hangsúlyt: a pályázati felhívás elsősorban olyan természetalapú megoldásokat támogat, amelyek az ökoszisztémák természetes tulajdonságait használják, figyelemmel a települések vízgyűjtő területein keletkező vizek megőrzésére, összegyűjtésére és felhasználására. Olyan innovatív megoldásokat támogat a pályázati felhívás, amelyek egyszerre nyújtanak környezeti, társadalmi és gazdasági előnyöket és javítják az adott terület ellenálló képességét a klímaváltozás negatív hatásaival szemben. Kutatások és gyakorlati példák mutatják, hogy a természetalapú megoldások nagy előrelépést jelenthetnek a hagyományos mérnöki megoldásként alkalmazott szürkeinfrastruktúrával szemben, számos járulékos hasznot hoznak, és a legtöbb esetben költséghatékony ezek alkalmazása.

Egyéb, a felhívással elérni kívánt cél:

A felhívásban fentebb részletezett szakmai javaslatok és célkitűzések szorosan illeszkednek az Új Európai Bauhaus (New European Bauhaus, röviden a továbbiakban: NEB) kezdeményezés alapelveihez (Fenntartható, Együtt, Szép) és szervező elveihez (Részvételi folyamat, Szakmai együttműködés, Többszintű elköteleződés).

'Fenntartható', mert kiemelt hangsúlyt fektet az ökológiai élőhelyek regenerációjára, melyhez a zöld-kék infrastruktúra jelentősen hozzá tud járulni.

A felhívás közösségi bevonásra tett elemei az **'Együtt'** alapelv és a 'Részvételi folyamat' működési elv megvalósításához járulnak hozzá. A ZKI fejlesztések során széleskörű 'Szakmai együttműködés'-re van szükség, mely a NEB működési elveinek egyike, távoli szakterületek közötti együttműködés révén új tartalommal bíró megoldások létrehozására van lehetőség pl.: járulékos kulturális, turisztikai vagy szociális értékteremtés révén.

A ZKI projektek lehetőséget adnak a **'Szép'** elvének érvényesítésére, a táji és épített környezethez illeszkedő, innovatív tervezői szemlélet által.

A NEB kezdeményezés inspirálni kívánja a fejlesztéseket, amelyek ezáltal komplex módon válaszolnak korunk környezeti és társadalmi kihívásaira, időtálló, értékteremtő beavatkozások jönnek létre, miközben a helyi érdekek figyelembe vétele mellett globális változásokra is előnyös hatással vannak, mivel a ZKI fejlesztés segíti a biodiverzitás megőrzését, ezáltal a 'Többszintű elköteleződés' működési elvének különböző szintű ambíciói is érvényesülnek.

Összefoglalóan a pályázati konstrukció különösen a következő kihívások kezelését támogatja; **de a pályázók egyéb kihívások megoldását is megcélozhatják, amennyiben azok valós helyi szintű problémát jelentenek és összhangban állnak a pályázati felhívás céljaival, és e célok eléréséhez a ZKI fejlesztése lehet megoldás, valamint természet alapú megoldások alkalmazhatók.**

Javasoljuk, hogy a pályázó a nagyobb ökológiai és természetes vizek rendszereire való hatást is vizsgálja, illetve nagyobb léptékű rendszer rehabilitációját célozza meg konzorciumi együttműködés révén.

Lehetséges kihívások (példák):

- Elsődlegesen:
 - o szárazság, aszály, felszíni alatti vizek szintjének káros csökkenése;
 - o vízkezelési, vízrendezési problémák (belvíz, árvíz, magas talajvízszint, villámárvizek);
 - o vizek felszín alatt csatornában történő elvezetésével mind a vizuális, mind a fizikai kapcsolatok megszüntetése;
 - o tókák, kubikgödrök, fokok, kisvízfolyások, a helyi történeti vízrendszer elemeinek elfeledettsége, elhanyagoltsága (elhanyagoltságon nem a természetes állapot felé spontán ható, ingyen végbement folyamatokat értjük, melyekkel szembe menő beavatkozások – kotrás, növényzet irtása, rézsűrendezése ökológiai megfelelőségi kérdéseket vet fel);
 - o csapadékvíz-kezelési problémák, csapadékvíz gyűjtő, szikkasztó, elvezető árkok rossz állapota, hiánya, a vizek gyors elvezetése, hasznosítás hiánya, értékesebb ivóvízzel vagy felszínalatti vizekkel való nem fenntartható öntözés;
 - o közműrendszer túlterheltsége, csapadék infiltráció, alacsony hatékonyság, érzékeny befogadó (tó, kisvízfolyás);
 - o mikroklimatikus problémák (hőhullámok, városi hőszigetek);
 - o stb.
- Kiegészítő jelleggel (az előző kihívásokhoz kapcsolódóan):
 - o defláció, porszennyezés, erózió (felületi talaj lemosódás, vízmosás beavágódás);
 - o természetes élőhelyek csökkenése, degradációja;
 - o környezeti terhelés problémái (légszennyezés, vízszennyezés, zajszennyezés), negatív egészségügyi hatások;
 - o alacsony zöldfelületi minőség, magas fenntartási költségek, inváziós és özönfajok problémái;
 - o alacsony biológiai aktivitásérték, gyenge ökológiai szolgáltatás-nyújtási képesség
 - o stb.

Mivel a fenti kihívások kezelése sok esetben nem lokális, hanem térségi megoldást igényel (pl. több települést érintő patak-revitalizáció, lefolyáslassítás), illetve sok esetben növelné a hatékonyságot a közös megoldások alkalmazása (pl. több települést érintő közös záportározók kialakítása vagy a térségben jelentkező szélsőséges csapadékmennyiség helyi visszatartásának összehangolt rendszere), ezért a több települést érintő, nagyobb térséget lefedő komplex fejlesztések is támogathatók.

Amennyiben a probléma megoldásához elengedhetetlen magánterületek bevonása, úgy a beavatkozások magánterületeken is tervezhetők (a szükséges hozzájárulások rendelkezésre állása esetén). További részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 7. fejezetének 3. alpontja tartalmaz.

A pályázati konstrukció különösen a következő tevékenységeket támogatja, de a pályázók egyéb tevékenységeket is javasolhatnak, amennyiben azok alkalmasak a helyi szintű probléma megoldására és összhangban állnak a pályázati felhívás céljaival.

A pályázati felhívás kifejezetten természet alapú megoldások támogatását célozza. Szürkeinfrastruktúra építése, felújítása csak nagyon indokolt esetben, a természet alapú megoldások, zöldinfrastruktúra elemek kiegészítéseként, úgynevezett támogató szürkeinfrastruktúráként, legfeljebb a projekt összes Európai Unióval elszámolható költségének 20%-áig támogatható.

A támogató szürkeinfrastruktúra elemek települési zöldinfrastruktúrába integrálása során a szürkeinfrastruktúra elemek csak szakmailag indokolt mértékben és arányban jelenhetnek meg a zöldinfrastruktúra elemek kiegészítéseként, az alábbiak figyelembevételével:

A támogató szürkeinfrastruktúra elemek a települési zöldinfrastruktúrába, a települési zöldinfrastruktúra elemek kiegészítéseként, abban az esetben helyezhetők el, amennyiben

- a) a települési zöldinfrastruktúra önmagában nem lenne képes funkcióit ellátni, vagy azt kevésbé hatékonyan látná el,
- b) a támogató szürkeinfrastruktúra elemek alkalmazása nélkül a települési zöldinfrastruktúra fenntartása vagy rendeltetésszerű használata ellehetetlenülne, vagy
- c) a támogató szürkeinfrastruktúra elemek alkalmazása nélkül a települési zöldinfrastruktúra működése biztonságosan nem lenne megoldható.

A zöldinfrastruktúrával és a támogató szürkeinfrastruktúrával kapcsolatos bővebb szabályozási információkat a 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendeletben található.

A felhíváshoz tartozó **Zöld-Szürke műszaki elemek** segédtablázat segítséget nyújt abban, hogy egy projekt költségvetésében milyen műszaki elemek sorolhatóak a minimum 80% zöld elemek közé és milyenek a maximum 20% támogató szürke elemek közé, tekintettel arra, hogy sok esetben ez nem feltétlenül értendő.

A projektek megtervezése során fontos az alábbi fogalmak helyes értelmezése és használata.

Célterület: A település(ek) azon jól lehatárolható része, ahol a projekt által kezelni kívánt probléma felmerül, a fejlesztési igény megjelenik.

Beavatkozási terület: Azon területek (helyrajzi számok) összessége, melyeken a projekt keretében valamilyen konkrét tevékenység megvalósítása tervezett a célterület problémáinak megoldása, fejlesztési igényeinek kezelése érdekében.

(Egy terület lehet egyben cél- és beavatkozási terület is.)

Hatásterület: Az a terület, melynek lakosaira a projekt keretében megvalósítani tervezett fejlesztés igazolhatóan pozitív hatást gyakorol.

- a) A projekt keretében megvalósított zöldinfrastruktúra hatásterületének a körülötte levő, a peremétől számított 2 km szélességű sávot tekintjük. (Lásd még a Felhívás 5.2 fejezetében az RCR95 indikátorra vonatkozó adatok.), illetve
- b) Az a terület, melynek lakosaira a célterületen megjelölt probléma megoldása igazolhatóan pozitív hatást gyakorol.

Akcióterület: A célterület, a beavatkozási terület és a hatásterületek együttesen.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a célterületnek és a hatásterületnek a település közigazgatási határán belül kell lennie részben vagy egészben, azonban a beavatkozási terület, amennyiben a probléma gyökere az adott település közigazgatási területén kívül igényel változtatást, akkor részben vagy egészben kívül eshet a közigazgatási határon.

A zöld-kék infrastruktúra elemek multifunkcionális, egymást támogató, egymástól függő jellege miatt minden szétválasztásuk mesterséges. Mégis a pályázati felhívással támogatni kívánt célok elérését, fókuszáltságát segítik ezen elemek különböző támogathatósági kategóriákba való sorolása. Ezen kategóriák például: „*önállóan támogatható tevékenységek*”, illetve „*választható önállóan nem támogatható tevékenységek*”, melyek kifejtését lásd a következő fejezetekben.

A felhívás rugalmasságát adja, hogy ezek a kategóriák is átfednek egymással, ugyan is **egy-egy konkrét műszaki beavatkozási tevékenység/elem több kategóriába is tartozhat és több célt vagy alcélt is szolgálhat.**

A besorolásnál mindig az a mérvadó, hogy milyen célt szolgál az adott ZKI elem. Pl. fásítás szolgálhatja egy települési csapadékprobléma enyhítését, de akár egy park, élőhely biológiai sokfélesége növelését is csapadékprobléma érintése nélkül. Azaz első esetben az „*önállóan támogatható tevékenységek*” kategóriába, második esetben a „*választható önállóan nem támogatható tevékenységek*” közé tartozik.

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

Az önállóan támogatható tevékenységek a felhívás elsődleges céljához igazodva a vízgazdálkodási problémák megoldását célozzák a terület vízkörforgásának helyreállítása, mikroklíma szabályozás javítása, fejlesztése céljából a pályázó által meghatározott akcióterületen belül (település bel- illetve külterületén), ZKI elemek fejlesztésével, bővítésével, megújításával, illetve a szürkeinfrastruktúra elemek tehermentesítésével, kiváltásával.

- **Vízvisszatartás, vízmegtartó-kapacitás növelése, kapcsolódó területhasználat-váltás:**
pl. belvízvisszatartás, belvízgazdálkodás, belvizes területeken esetleges művelési ág váltás, termelési mód változtatás, holtágrevitalizáció, árterületek szélesítése, övások hálózat kialakítása vagy szélesítése a belterület körül, belvízelvezető csatornák kétirányúsítása, szivacs város program kialakítása, víztározó, vízgyűjtő, természetes beszivárgási kapacitás helyreállítására vagy fokozására szolgáló megoldások (például szikkasztók és beszivárogtató medencék, vízvisszatartó tavak) és a felszín alatti közvetett vagy közvetlen feltöltést szolgáló kutak, csapadékvíz elvezető rendszerek védelmi töltéseinek lokális fejlesztése, rekonstrukciója, elfeledett vízforrások és kisvízfolyások feltárása, vízgyűjtő területen a beszivárogtatás növelésével a vízforrások vízhozamának állandóvá tétele, amennyiben ez hozzájárul az ökoszisztéma szolgáltatások javításához (pl. vizes élőhelyek megmaradása), folyók nagyvizeinek, árvizeinek gravitációs, mentett oldali kivezetése, mélyenfekvő területek időszakos, állandó elöntése, kapcsolódó területhasználat-váltás.
- **Vízfolyások revitalizációja, lefolyáscsökkentés, lefolyáslassítás, vízkormányzás:**
pl. természetes árterek kialakítása/visszaállítása, dombvidéki felszíni lefolyásszabályozás,

lefolymérséklés (rönkgátak), vízmosások mérnökbíológiai megkötése, víztározó terek kialakítása, kisvízfolyások, vizes élőhelyek többcélú, fenntartható vízpótlása, patak-, folyó- és tópartok revitalizációja, ökológiai helyreállítása, folyamat alapú helyreállítás, hódökoszisztéma alapú helyreállítás, mederkeresztmetszet, morfológia módosítása, partvédő műtárgyak ökológiai elbontása átmeneti tározók, oldalágak kialakítása, kibetonozott patak medrek számának csökkentése; a korábban már létezett, de betemetett, felszín alá vitt vízfolyások, vizes élőhelyek felszínre hozása (pl. tavakban, medencékben stb.), amennyiben az – igazolható módon – több előnnyel jár, mint az eredeti állapot fenntartása, kihasználva a forrásvizek fakadási pontjaikból származó nagy helyzeti energiáját, ezáltal a gravitációs erő segítségével a településekre történő vezetésük lehetőségét. (Amennyiben a fejlesztés dombvidéki kisvízfolyást érint, patakrevitalizációt céloz, javasoljuk az „MSZE 12333:2010 Hegy- és dombvidéki kisvízfolyások jó ökológiai állapotának és potenciáljának kialakítása, valamint megőrzése” megnevezésű szabványt alkalmazni. Vízfolyások és tópartok tervezett revitalizációja esetén figyelembe kell venni a természet védelméről szóló 1996. LIII. törvény előírásait, különösen annak 16. § (5) bekezdését, amely előírja, hogy „A vízfolyások és tavak természetes és természetközeli állapotú partjait – a vizes élőhelyek védelme érdekében – meg kell őrizni.”)

- **Esővízgyűjtés, esővízvizsszatartás, csapadékvíz-gazdálkodás és egyéb helyi vízforrásokkal való gazdálkodás megújítása:** (szigetelt/vízzáró felületek arányának csökkentése, a csapadékvíz helyi hasznosítása, forrásvizek feltárása, helyi hasznosítása a szélsőséges csapadékesemények lefolyáslassítását biztosító települési csapadékvíz-gazdálkodás elősegítése): pl. zöldtetők, zöldfalak, esőkertek, vízvizsszatartó tavak, szabad vízfelszínű vizes élőhelyek, vízgyűjtő medencék, időszakos esővíztározás közparkban, közkertben és egyéb zöld közterületeken, beszivárgás biztosítása (víz- és légáteresztő, nem műanyag alapú, porózus vagy szórt burkolatok, szűrőszávok, füvesített árkok, beszivárogtató medencék/árok, szikkasztók, szikkasztó árok), csapadékvíz és a talajvíz megtartását, a talajvízszint emelését szolgáló beavatkozások, telken belüli víztározók.
- **Fenntartható csapadékkezelő rendszerek:** (SuDS: <https://varosieso.hu/2023/07/09/mik-azok-a-fenntarthato-vizelvezetesi-rendszerek-suds/>, ill. [kidolgozott műszaki leírással: https://www.susdrain.org/resources/SuDS_Manual.html](https://www.susdrain.org/resources/SuDS_Manual.html)), permakulturás csapadékkezelő rendszerek kialakítása.
- **Mikroklíma szabályozás, csapadékvíz beszivárogtatás mellett:** pl. talajkapcsolt zöldfalak, zöld árnyékoló, zöld párologtató rendszerek, melyek a helyi csapadék beszivárogtatásában, tárolásában, felhasználásában is részt vesznek, szigetelt/vízzáró felületek arányának csökkentése.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak, kizárólag a 2.1.1 fejezetben részletezett tevékenységek végrehajtására irányuló fejlesztéssel együtt, ahhoz szorosan kapcsolódóan támogathatóak.

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Az önállóan nem támogatható, kötelező tevékenységek célja, hogy biztosítsák a tervezett fejlesztések hosszú távú működtetésének helyi szintű szervezeti, szabályozási, üzemeltetési és monitoring kereteit, valamint helyi támogatottságát.

- **Települési szintű ZKI hálózat kialakítását, fejlesztését és fenntartását célzó stratégiai dokumentum kidolgozása** (pl. ZIFFA) – amennyiben még nem áll rendelkezésre, illetve meglévő dokumentum módosítása a fejlesztési igénynek megfelelően (ld. még: műszaki-szakmai elvárások):

- **20 ezer fős vagy annál nagyobb állandó lakosságú települések esetében kötelező;**
 - 5 ezer fős vagy annál nagyobb állandó lakosságú településeknél határozottan ajánlott, összhangban az új építésügyi törvénnyel, amelynek kidolgozás alatt álló végrehajtási rendelete alapján – várhatóan – 5000 fő felett kötelező lesz a Zöldinfrastruktúra-fejlesztési tervi munkarész elkészítése 2027-ig;
 - ennél kisebb településeknél lehetőség, melynek költsége elszámolható a pályázatból.
- **ZKI fejlesztésekért, üzemeltetésért felelős munkatárs(ak) képzése** a ZKI fejlesztési kérdésekben, ökológikus fenntartásban való jártasság megszerzésére – amennyiben jelenleg nincs ilyen szakirányú végzettséggel, vagy igazolt szakmai ismeretekkel rendelkező munkatárs a pályázónál, úgy legalább egy munkatárs szakirányú formális (Magyar Mérnöki Kamara, Magyar Építész Kamara, Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem, Green City Hungary által elismert képzés vagy továbbképzés, stb.) vagy informális (pl. szakirányú szakmai workshopon, konferencián való részvétel) képzése kötelező (ld. még: műszaki-szakmai elvárások).
- **Kötelező szemléletformálás** – az alábbi tevékenységcsoportokból legalább kettő megvalósítása kötelező, a tevékenységre a projekt összes Európai Unióval elszámolható költségének min. 5, maximum 10%-a fordítandó (ld. még: műszaki-szakmai elvárások):
- **Társadalmisítás, partnerségi programok szervezése:** pl. részvételi tervezési alkalmak, társadalmi konzultáció szervezése a projekt előkészítése és megvalósítása során a fejlesztéssel, annak megvalósításában és fenntartásában érintett, releváns szereplők aktív bevonásával (javasolt többek között a területileg érintett vízügyi szakértők, a földhasználók, a hatóság érintett szakértőinek bevonása);
 - **Magánterületeken megvalósítandó akciók, programok, pályázatok,** a főtevékenységhez (önállóan támogatható tevékenységhez) kapcsolódóan – magánszereplők körében meghirdetve (pl. lakóépületek, gazdasági épületek zöldítése, magánkertek zöldfelületének növelése és a növényhasználat diverzitásának fokozása, növénycsere programok (öshonos növények telepítése invazív növények eltávolításával), esővíz gyűjtésre tárolók, komposztálók kiosztása, balkon kertészet népszerűsítése, közösségi kertek létrehozása lakótelepeken, társasházaknak (esővízgyűjtés, közösségi komposztálás), permakultúrás megoldások, kapcsolódó mezőgazdasági területeket érintő fejlesztések, amennyiben ezek közvetlen hatást gyakorolnak a települési célokra, kihívásokra);
 - **Lakossági edukációs, szemléletformáló programok szervezése** a ZKI fejlesztésekkel, a zöld-kék infrastruktúra szerepével, hatásaival, a víztakarékossággal, az ökoszisztéma szolgáltatásokkal, a lakossági szerepvállalással kapcsolatban;
 - **Önkéntes programok szervezése** (pl. oktatási intézmények bevonásával – az óvodáktól kezdve, az általános és középiskolákon keresztül akár egészen a felsőoktatási szintig kiterjesztve);
 - **A projekt eredményeinek disszeminációja** a lakosság körében, tájékoztató eszközök megvalósításával, ahol törekedni kell az egységes arculat kialakítására, melyhez iparművész, grafikus bevonását javasoljuk a **NEB 'Szép'** elvéhez kapcsolódóan (pl. tájékoztató, információs táblák, interaktív edukációs elemek, IT rendszerek, kiadványok, online tájékoztatók).

A kötelező szemléletformálás tervezése és megvalósítása során javasoljuk a [szemléletformálási ötlettár](https://archive.palyazat.gov.hu/kehop-plusz-kiadvanyok#) használatát. (https://archive.palyazat.gov.hu/kehop-plusz-kiadvanyok#)

Horizontális elvárások

- A felhívás keretében támogathatók mindazon tevékenységek, amelyek a 2.4 fejezetben előírt horizontális elvárások és követelmények teljesítéséhez szükségesek.

A 2.4.2 fejezetben felsorolt horizontális követelmények közül a következők teljesítése kötelező legkésőbb a projektzárásig:

- Zöld közbeszerzés alkalmazása (KÖTELEZŐ, DNSH miatt)
- Újrahasznosítási terv készítése/Újrahasznosítás az építési beruházás során (KÖTELEZŐ, DNSH miatt)

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Az önállóan nem támogatható, választható tevékenységek célja a ZKI hálózat vízgazdálkodáson kívüli funkcióinak, illetve ökoszisztéma szolgáltatásainak fejlesztése a pályázó által meghatározott akcióterületen belül (település bel- illetve külterületén), továbbá kapcsolódó szoft típusú tevékenységek megvalósítása. Az alábbi tevékenységek **együttes költsége nem haladhatja meg a projekt összes Európai Unióval elszámolható költségének 35%-át.**

- **Települési zöldfelületek növelése, revitalizációja, zöld zónák létrehozása:** pl. új zöldfelületek (pl. városi közpark, közkertek) létrehozása, meglévők felújítása minőségjavítással; épített zöldfelületek létrehozása (zöldhomlokzat és zöldtető, közösségi kert, városi farm), szabadtéri, közösségi terek zöldfelületének fejlesztése, intézménykertek szabadtéri tereinek megújítása zöldítéssel, burkolt közlekedési területek, barnamezős területek, rozsdáövezetek átalakítása tartós, biológiailag aktív zöldfelületté, zöld buszmegálló, villamosmegálló létrehozása
Javasoljuk, hogy mindezek előkészítése tájépítészeti /építészeti tervpályázat keretén belül történjen a **NEB 'Szép'** elvéhez kapcsolódóan.
- **Élőhely-rehabilitáció:** pl. új élőhelyek kialakítása, meglévő élőhelyek revitalizálása, vízpótlása, gyepes élőhelyek rehabilitációja, Natura2000 területek megőrzése, degradált területek revitalizációja
- **Biodiverzitás növelése:** pl. biodiverz zöldfelületek létrehozása, védett őshonos fajok, illetve azok élőhelyeinek védelme, idegenhonos, invazív fajok eltávolítása, őshonos, klímareziliens fajok telepítése, növényzet színteztettségének, kor- és faj szerinti diverzitásának növelése, biológiai sokféleséget ösztönző beavatkozások (pl. rovarhotel, vadvirágos rétek), erdők talajának „televényesítése”, vízbeszivárgásának növelése
- **Erdősítés, fásítás:** pl. lejtős területeken erdősítés, mezővédő erdősávok, fasorok létesítése, település körüli véderdősáv létrehozása, fasorok telepítése, örökerdő gazdálkodás, Miyawaki erdők, fatelepítés az árnyékolás és levegőszűrés javítására (pl. Stockholm Faültetési Rendszer), faállomány minőségének javítása, facsere (inváziós fajok lecserélése őshonos fajokra; őshonos, tájjellegű fásszárú növények, pl. gyümölcsfák telepítése)
- **Lineáris elemek, ökológiai folyosók (zöldfolyosók, humán folyosók) fejlesztése:** pl. a ZKI kompakt, foltszerű zöld és kék elemeit összekötő vonalas elemek kialakítása, közlekedési zöldsávok kialakítása, út menti fasorok, utcafásítások, kapcsolódó bontási munkálatok (pl. légfolyosó útjában álló tereptárgyak elbontása), humán folyosók (pl. kerékpárút, gyalogút) mentén 3 szintű szolgáltató növényzet telepítése
- **Települési vízfelületek bővítése:** pl. új vízfelületek létrehozása, erdők talaja vízbeszivárgásának növelése
- **Talajminőség javítása, kül- és belterületi erózió elleni védelem:** pl. burkolatok bontása, burkolt felületek arányának csökkentése a talaj vízáteresztő képességének visszaadásával, szennyezett területek fitoremediációja, talajjavító intézkedések, talaj szerkezetének helyreállítása, javítása, biológiai és tápanyagbeli feltételeinek javítása, állandó növényborítás,

természetes talajtakarás (mulcsozás) biztosítása, teraszolás, hordalékfogás, szintvonalas vízvezetés, lefolyáslassítás, stb.

- **Levegő-, por-, zajszennyezettség csökkentése, légáramlás, átszellőzés javítása** egyéb természetetalapú megoldásokkal
- **A település belterületén jelentkező klímaszélsőségek (pl. hősziget) hatásainak mérséklését, vagy egyéb, az urbanizáció negatív hatásainak enyhítését célzó** további intézkedések, beavatkozások
- **Lakossági relaxációs, szabadidős funkciók kialakítása a közösségi zöldterületeken, kiegészítő jelleggel**, pl. sétautak, tanösvények, pihenőhelyek, tornapálya, játszótérek kialakítása, közösségi kertek létrehozása, ahol törekedni kell az egységes arculat kialakítására, melyhez iparművész, grafikus bevonását javasoljuk a **NEB 'Szép'** elvéhez kapcsolódóan
- **Digitális zöldvagon- /zöldinfrastruktúra kataszter létrehozása (ZKI elemek és azok rendszerei, fakataszter)**, térképes/szoftveres megoldással, legalább az érintett településrészre vonatkozóan
- **A település jogszabályi kereteinek (pl. HÉSZ, szabályozási terv, településrendezési terv) felülvizsgálata, módosítása** a ZKI fejlesztések támogatása érdekében (amennyiben a hatályos jogszabályok ezt jelenleg nem támogatják)
- **A fejlesztés eredményeinek, hatásainak monitorozásához, illetve a projekt által az RCO36 (Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodástól eltérő célokból támogatott zöldinfrastruktúra) indikátorhoz hozzájáruló zöldinfrastruktúra fenntartásához szükséges eszköz beszerzése, telepítése.**

Horizontális elvárások:

- A felhívás keretében támogathatók mindazon tevékenységek, amelyek a 2.4 fejezetben előírt horizontális elvárások és követelmények teljesítéséhez szükségesek.

A 2.4.2 fejezetben felsorolt választható horizontális követelmények közül a kedvezményezettnek **1 db környezet-, természetvédelmi és 2 db esélyegyenlőségi tevékenységet szükséges** teljesítenie legkésőbb a projektzárásig.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak, mivel a támogatható tevékenységek nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

2.3.1. A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi általános elvárások figyelembe vétele szükséges

A Felhívásban meghatározott célokkal összhangban csak fejlesztési célú, alapvetően természetetalapú megoldásokat alkalmazó projektek támogathatóak. Ennek értelmében nem támogathatóak azon projektek, amelyek csak a vízjogi üzemeltetési engedélyben szereplő paraméterek helyreállítását, azaz csak a fenntartási munkák (üzemelés, karbantartás, felújítás) keretében elvégzendő feladatok végrehajtását célozzák.

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, melynek tartalma a jelen Felhívásban meghatározott célokkal és elvárásokkal nincsen összhangban.
- A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy együttműködik az irányító hatósággal, valamint az Európai Unió kijelölt hatóságaival a projekt megvalósítása és fenntartása során.
- A beruházásnak műszakilag megvalósíthatónak és fenntarthatónak kell lennie, meg kell felelnie az érvényben lévő műszaki, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírásoknak, a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak.
- A kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az Ajánlati Felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a kedvezményezett területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.

A Felhívás 8.2. fejezetében szereplő tartalmi értékelési szempontokban szereplő műszaki-szakmai elvárások bemutatása a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben kötelező.

Tervezett fejlesztés/projekt előkészítettsége

A pályázati felhívás különböző előkészítettséggű fejlesztések támogatására nyújt lehetőséget.

A támogatási kérelemhez **minimálisan az alábbi szakmai dokumentumok csatolása szükséges** a projekt kiválasztási szempontoknak való megfelelésértékeléséhez:

Projekt Megalapozó Tanulmány (PMT) és mellékletei a PMT útmutató szerinti struktúrában és tartalommal (PMT részeként vagy külön dokumentumban) digitálisan előállított, kereshető PDF formátumban:

- **Koncepcióleírás**, amelyben a probléma(ák) meghatározását, a cél(ok), alcél(ok) megjelölését és a cél(ok), alcél(ok) érdekében tervezett műszaki beavatkozási tevékenységek/elemek és azok adatainak, paramétereinek a megadását várjuk el, ahol legalább egy célnak valamilyen csapadékvíz-gazdálkodással kapcsolatos probléma kezelését kell jelentenie.
Valamint szükséges a projekt által létrehozott ZKI fejlesztés tervezett fenntartásának (beleértve az újonnan telepített növényzet megeredési kockázatainak kezelését) és a települési ZKI hálózatba való illeszkedésének a bemutatása is.
- **Átnézeti és közel végleges részletes helyszínrajzok** a meglévő és a tervezett állapotról (a célterületek, a beavatkozási területek és a hatásterületek megjelölésével, a főbb tevékenységek megadásával).
- **Előzetes tervezői költségbecslés** (a projekt előkészítettségének szintjén).
- **Tanulmányterv, koncepcióterv** (A Magyar Építész Kamara tájépítészeti alkotásokra vonatkozó szabályzatának C.4. pontja alapján)¹², valamint egyéb szakhatósági eljárásokban az elvi engedélyezési szintnek megfelelő szintű műszaki tervek dokumentáció (pl. **elvi vízjogi engedélyezési tervek**). **Az engedélyek megléte nem elvárás.**
- Elvi hozzájárulások, támogató nyilatkozatok, amennyiben rendelkezésre állnak.
- **Fotódokumentáció:** A célterület és a beavatkozási területet, illetve releváns részterületeit bemutató fotódokumentáció, amely bemutatja a terület – projekt szempontjából releváns – jellemzőit. Továbbá fotódokumentációként szerepelhetnek vis major eseteket bemutató fényképek is (pl. víz általi károkozás, omlások, stb.) a beavatkozás indokoltságának alátámasztására.

¹² https://mek.hu/FILES/CONT/47997/tervdok_ii_tajepiteszeti_alkotasok_mod_szab_20250101_.pdf

- **Kimutatás a beruházással érintett ingatlanokról**, illetve azok tulajdonviszonyairól, valamint a terület igénybevétele tervezett módjáról (ingatlanvásárlás, kisajátítás, szolgalmi jog alapítás, stb.) az előkészítettség függvényében részletezve. Amennyiben az előkészítettségi szint nem teszi lehetővé fenti részletes kimutatás benyújtását, arról nyilatkozat csatolása szükséges indoklással.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben a felhívás 2.3. műszaki-szakmai elvárások, illetve a 6.2. további szakmai elvárások a megvalósítás során fejezetek szerinti előírások teljesülésének igazolásához rendelkezésre állnak a szükséges dokumentumok, akkor azok a támogatási kérelemmel egyidőben is benyújthatók. Amennyiben nem állnak rendelkezésre, akkor azok elkészítését legkésőbb, a felhívás 5.1 fejezet szerint, a Korm. rendelet 294. § (3) bekezdés alapján az irányító hatóság által kezdeményezett beszámolóig szükséges vállalni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a Támogatási Szerződés megkötését követően a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is (részletesen lásd: Korm. rendelet 156 §, 157. §).

2.3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi speciális elvárások figyelembe vétele szükséges

Az alábbiakban a műszaki-szakmai elvárások közül a kifejezetten szakmai kívánalmakat mutatjuk be, az általános pályázati-eljárásrendi elvárások meghatározása nem része jelen fejezetnek (ezeket részletesen a Felhívás egyéb pontjai tartalmazzák).

A cél nem a túlszabályozás, ezért a műszaki-szakmai elvárások nem rögzítenek konkrét műszaki paramétereket, specifikációkat, hanem kizárólag referenciapontokat adnak, szemléletbeli, megközelítési elvárásokat fogalmaznak meg a pályázati felhívás céljaihoz illeszkedő projektek összeállításához.

A műszaki-szakmai elvárások a kötelezően teljesítendő kritériumokat tartalmazzák, amelyek nemteljesítése elutasítást vonhat maga után, és amelyekre a megfelelő értékelési szempontok reflektálnak.

a) Tervezés: A pályázathoz szükséges tervek kidolgozásával megfelelő jogosultsággal és ezirányú szakmai (ZKI) tapasztalattal rendelkező tervező csoportot (vagy olyan szakértőt, aki a tervezés komplexitását biztosító szakterületek mindegyikéhez szükséges jogosultsággal/tapasztalattal rendelkezik) kell megbízni, zöldinfrastruktúra tervezői tanúsítással rendelkező tájépítész tervező felügyeletével és közreműködésével.

Amennyiben a szükséges tapasztalattal rendelkező tervezőket a kedvezményezettnek - objektív okokból kifolyólag - nincs lehetősége megbízni, úgy a tervezési fázisban (erre a tervszűri is tehet javaslatot), a pályázat keretein belül (elszámolható módon) lesz lehetősége megfelelő kompetenciával bíró független tervellenőr alkalmazására.

A feladat jellegéből adódóan különböző szakértők bevonása lehet szükséges, melynek költsége elszámolható a pályázatból. Egy megfelelően multidiszciplináris tervezői csapat megbízását javasoljuk, amelyben a tájépítész elengedhetetlen, de víztestek érintettsége esetén ökológusra is szükség van.

Első kiindulási pontnak egy ökológiai koncepcióterv készítését javasoljuk a meglévő csapadékvíz-gazdálkodási problémák megoldási lehetőségeinek feltárásához, amelyhez elsősorban ökológiai, természetvédelmi szakértői tudás szükséges.

Ha pl. városi környezetben kerül sor a projektre, akkor településtervező/építész is szükséges, ha vízjogi engedélyes beavatkozás készül, akkor vízépítő jogosultságú tervező, ha mezőgazdasági vagy erdőterületet is bevonnak, akkor azoknak a szakterületeknek a szakértői is jó ha segítik a tervezést, illetve társadalom-bevonásához értő szakember szintén hasznos lehet.

Tehát az adott problémához illeszkedően az ökológiai, természetvédelmi és tájvédelmi szakértői tudás mellett pl. vízgazdálkodási mérnök, víziközmű tervező mérnök, megfelelő – pl. SZÉSZ-K jelű – szakértői jogosultsággal rendelkező táj- és kertépítészeti szakértő (például Green City akkreditációval), tájbiológus, ökológus, táj- és környezetkutató szakirányú végzettségű geográfus, természetvédelmi mérnök, természetvédelmi vízgazdálkodási szakmérnök, ...stb. lehet szükséges. Törekedni kell az egységes, tájképbe és településképpbe illeszkedő arculat kialakítására. Ennek érdekében, nem kötelező jelleggel, javasoljuk iparművész, tájépítész és kertművész vagy grafikus bevonását és a tervező kiválasztására tájépítészeti tervpályázat alkalmazását, amely keretén belül a **NEB 'Szép'** elve így hatékonyabban érvényesülhet.

A tervezéshez segítséget nyújtanak az alábbi helyen megtalálható ún. Zöldinfrastruktúra füzetek: <https://budapest.hu/zold-budapest/zoldfeluletek/tervezoknek>

b) Műszaki ellenőr alkalmazása: 1.) Zöldfelületeket érintő fejlesztések esetén - amennyiben azt jogszabály írja elő - kötelező táj- és kertépítészeti műszaki ellenőr, illetve felelős műszaki vezető bevonása (műszaki ellenőr esetében: ME-É-K jelű; felelős műszaki vezető esetében: MV-É, vagy MV-K jelű jogosultsággal) 2.) Víziközmű szakterületet érintő fejlesztések esetén - amennyiben azt jogszabály írja elő – kötelező vízépítési műszaki ellenőr, illetve felelős műszaki vezető bevonása (műszaki ellenőr esetében: ME-VZ/I. vagy ME-VZ/II. jelű; felelős műszaki vezető esetében: MV-VZ/A vagy MV-VZ/B jelű jogosultsággal).

c) A projekt indoklásának és szükségességének alátámasztása: Csak olyan projektek támogathatók, amelyek – a pályázati felhívás céljaival összhangban álló – valós helyi probléma megoldását célozzák, és ez a támogatási kérelemben megalapozottan és hitelt érdemlő módon bemutatásra került.

Továbbá, tekintettel arra, hogy a ZKI fejlesztések sajátossága révén a helyi szintű akció kihatással van tágabb szinten egy régió víz- és zöldfelületi rendszerének működésére, mikroklímájára, ökoszisztémájára, ezért javasoljuk, hogy a projekt koncepciója reflektáljon ezekre a regionális, globális hatásokra. Ezzel a **NEB 'Többszintű együttműködés'** elve hatékonyabban érvényesülhet.

d) Természetalapú megoldások alkalmazása: A beavatkozásokat elsődlegesen ökológikus szemléletben, természetalapú megoldásokkal kell tervezni és megvalósítani a zöld-kék infrastruktúraelemek kialakításával, fejlesztésével.

Alapvető elvárások:

- Szürkeinfrastruktúra fejlesztése önmagában nem támogatható. Egyes kapcsolódó szürkeinfrastruktúra-elemek fejlesztésére vagy kialakítására csak indokolt esetben, a természetalapú megoldások kiegészítéseként kerülhet sor, ha az adott helyi kihívás kizárólag természetalapú vagy mérnökbiológiai megoldásokkal – pl. a helyszín jellemzői, az enyhíteni kívánt természeti kockázat(ok) mértéke és jellege stb. miatt – nem, vagy hatékonyan nem kezelhető (pl. amennyiben kizárólag ZKI fejlesztésre nem, vagy gazdaságosan nem kerülhet sor; illetve amennyiben bizonyos esetekben szükséges lehet a ZKI tehermentesítése). A **Projekt Megalapozó Tanulmányban/Megvalósíthatósági Tanulmányban** be kell mutatni az indoklást. Javasolt a szürke megoldások mérnökbiológiai megoldásokkal való kiváltása.
- Növénytelepítés esetén őshonos, tájegységre jellemző, klímareziliens, szénmegkötő fajok előnyben részesítése, a virágagyakban az évelő, szárazságtűrő növények alkalmazása, a változó csapadék és hőmérsékleti viszonyokhoz alkalmazkodni tudó fajok ültetése, figyelembe véve a növényzet optimális szintezettségét, kor- és faj szerinti diverzitását is. Törekedni kell az élő talajkapcsolat kialakítására, valamint arra, hogy a telepíteni kívánt vegetációban az allergén fajok száma/aránya alacsony legyen. Kerülni kell a zöldfelületek felszabdalását, elaprózását az állomány fenntarthatósága érdekében.

- Burkolatok kialakítása esetén vízáteresztő burkolatok alkalmazása. Ezekben az esetekben arra is kiemelt figyelmet kell fordítani, hogy a burkolatok alépítménye is lehetővé tegye a beszívárgást. Továbbá a burkolatokról a lefolyó vizeket is helyben szükséges szikkasztani, ha szükséges, olajfogók beépítésével. Műfű burkolat alkalmazása nem támogatott.
- Természetes anyaghasználat előnyben részesítése, a fenntartható hulladékgazdálkodás figyelembevételével, mérnökbiológiai módszerek alkalmazása. (Figyelembe kell venni a körforgásos gazdaság elvét – ld. DNSH elv, ahol előnyt jelenthet meglévő anyagok, szerkezetek újrahasználata, új funkcióval való megtöltése).
- A fejlesztésben felhasznált természetes vizek megújuló erőforrásként történő felhasználására kell törekedni, kihasználva a felhasználási helyeikhez képesti tárolásukból keletkező helyzeti energiájukat.

e) Biológiai sokféleség védelme: Kötelező elvárás a ZKI projektek részéről a biológiai sokféleség messzemenő védelme (értelemszerűen egy alacsonyabb biodiverzitású szikes rét képviselhet magasabb ökológiai értéket, mint egy diverzebb halastó, vagy háromszintű növényzet!)

- Fontos a biológiai sokféleség megőrzése, ökológiai állapot javítása szempontjainak figyelembe vétele, mind a tervezés, mind a megvalósítás, mind pedig a projekt fenntartás időszakában.
- Be szükséges mutatni, hogy a tervezés mennyiben felel meg a releváns élőlénycsoportok igényeinek (többek között kismamla-barát, madárbarát, denevérbarát, beporzóbarát, halbarát, kétlábú- és hullóbarát ... szempontoknak, hasznos segédletek a lábjegyzetben¹³).
- Alap esetben a ZKI fejlesztéstől elvárt, hogy szignifikánsan járuljon hozzá a biológiai sokféleség védelméhez, annak sérülését nem eredményezheti.
- A ZKI projektekben a biológiai sokféleség védelméhez szükséges eszközök, beavatkozások és tervek elszámolhatók a felhívás költségkorlátainak figyelembe vételével.
- Natura 2000, védett területek, természetes gyepes, erdők, víztestek érintettsége esetén, be szükséges szerezni a területileg illetékes Nemzeti Park véleményét

f) Integrált megközelítésmód: Kötelező elvárás az integrált megközelítésmód alkalmazása. Ennek érdekében a tervezett fejlesztésnek egy átfogó települési ZKI hálózati rendszerbe kell illeszkednie; valamint az infrastrukturális beavatkozások mellett a működtetés helyi szintű személyi, szervezeti, jogszabályi és monitoring feltételrendszerét is ki kell alakítani (ld. önállóan nem támogatható, kötelező tevékenységek).

- **Település zöldinfrastruktúra fejlesztési és fenntartási tervének kidolgozása:**
 - 20 ezer fős vagy annál nagyobb állandó lakosságszámú települések esetén – amennyiben az még nem áll rendelkezésre – legkésőbb a felhívás 5.1 fejezet szerint, a Korm. rendelet 294. § (3) bekezdés alapján az irányító hatóság által kezdeményezett beszámolóig kötelező kidolgozni a település zöldinfrastruktúra fejlesztési és fenntartási akciótervét (pl. ZIFFA), amely figyelembe veszi azokat a környező adottságokat is, amelyek befolyással lehetnek a települési ZKI-re (pl. környező mezőgazdasági területek, nagyobb területet érintő vízfolyások).
 - 20 ezer főnél kisebb települések esetén a település zöldinfrastruktúra fejlesztési és fenntartási akcióterv kidolgozása nem kötelező, csak lehetőség (elszámolható költség). Felhívjuk ugyanakkor a pályázók figyelmét arra, hogy a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény kidolgozás alatt álló végrehajtási rendelete szerint 5000 fős vagy annál nagyobb állandó lakosságszámú települések esetében várhatóan kötelező lesz a településtervek zöldinfrastruktúra munkarészeinek kidolgozása, így határozottan ajánlott

¹³ <https://mtvsz.hu/uploads/files/biodiverzitasbarattelepulesekonkormanyzatikiadvanyonline.pdf>
https://mme.hu/madarbarat_munkahely

Állatvilág segített tervezés: <https://animal-aided-design.de/>

ennek elkészítése e településméret esetén is. 5000 fő alatti állandó lakosságú települések esetében a terv kidolgozása lehetőség (elszámolható költségként).

- Amennyiben a támogatási kérelem több elemből álló lineáris, hálózatos, települési, vagy településrész szintű fejlesztésre irányul, úgy legkésőbb a projekt fizikai átadásáig el kell készíteni és be kell nyújtani az Irányító Hatóság részére a település zöldinfrastruktúra fejlesztési és fenntartási akciótervét, vagy ezzel egyenértékű tervét (ld. ZIFFA).
- A pályázónak rendelkeznie kell legalább **1 fő ZKI fenntarthatósági kérdésekben képzett munkatárssal**. Amennyiben a pályázó a támogatási kérelem benyújtásakor már rendelkezik ilyen végzettséggel, vagy igazolható szakmai ismeretekkel rendelkező munkatárssal, úgy önéletrajzát csatolni kell a támogatási kérelemhez. Amennyiben nem, úgy legalább 1 fő ZKI fejlesztésért, illetve fenntartásért felelős munkatársnak részt kell vennie települési ZKI fenntarthatósági tudásmegosztáson (például Green City képzés, MÉK Zöldinfrastruktúra tervezői továbbképzés). Konzorcium esetén legalább a konzorciumvezetőnél, illetve a ZKI fenntartásáért felelős szervezetnél (amennyiben az eltér a konzorciumvezetőtől) szükséges a műszaki-szakmai elvárás teljesítése. Az elvárás munkaszerződéssel, vagy megbízási szerződéssel foglalkoztatott szakemberrel is biztosítható, utóbbi esetben rendelkezésre állási nyilatkozat csatolása szükséges az adott projekt időszakára vonatkozóan. A képzés elvégzését, a tudásmegosztáson való részvételt legkésőbb a felhívás 5.1 fejezet szerint, a Korm. rendelet 294. § (3) bekezdés alapján az irányító hatóság által kezdeményezett beszámolóknál igazolni kell.
- A projektnek illeszkednie kell a **helyi szabályozási keretekhez** és ezt a **Projekt Megalapozó Tanulmányban/Megvalósíthatósági Tanulmányban** be kell mutatni (amennyiben a helyi szabályozási keretek jelenleg nem támogatják a tervezett fejlesztés megvalósítását, úgy azokat módosítani kell legkésőbb a felhívás 5.1 fejezet szerint, a Korm. rendelet 294. § (3) bekezdés alapján az irányító hatóság által kezdeményezett beszámolóig, ennek költsége elszámolható).
- A pályázónak gondoskodnia kell a fejlesztés eredményeinek, hatásainak folyamatos **monitorozásáról** (256/2021. Korm. rendelet alapján 5 év fenntartási kötelezettség – ld. Felhívás 6.8. pont). Az erre vonatkozó intézkedéseket a **Projekt Megalapozó Tanulmányban/Megvalósíthatósági Tanulmányban** be kell mutatni, amelyben ki kell térni a monitorozás alapját képező projektspecifikus műszaki-szakmai eredményekre (ezek alakulásáról a fenntartási jelentésekben be kell majd számolni).

g) Partnerség biztosítása: Kötelező a releváns partnerség kialakítása a projekt tervezési és megvalósítási szakaszában egyaránt (pl. lakosok, közműhálózatok üzemeltetői, közútkezelő, területkezelők, fejlesztés által érintett ingatlanok üzemeltetői, tulajdonosai, vagyonkezelői, valamint a fejlesztés környezetében működő gazdasági társaságok, civil szervezetek stb.). A tervezési szakaszban legalább 1 igazolható közösségi tervezési alkalmat le kell bonyolítani a fejlesztés által érintett terület környezetében élő lakosok, működő vállalkozások, civil szervezetek bevonásával, legalább 10 meghívott részvételével (akik nem a pályázó vagy intézményeinek, cégeinek munkatársai).

A projekt megvalósítási időszakában:

- legalább 1 esemény megszervezésére kerüljön sor a fejlesztéssel érintett releváns szereplőkkel (pl. közműhálózatok üzemeltetői, közútkezelő, területkezelők, fejlesztés által érintett ingatlanok üzemeltetői, tulajdonosai, vagyonkezelői, valamint a fejlesztés környezetében működő gazdasági társaságok, civil szervezetek stb.), valamint
- legalább 2 célcsoportspecifikus lakossági tájékoztató, edukációs, szemléletformáló akció, esemény, önkéntes program megszervezésére kerüljön sor,
- a kötelező szemléletformálás támogatható tevékenységcsoportokból legalább kettő megvalósítása kötelező, a tevékenységre a projekt összes Európai Unióval elszámolható költségének min. 5, max. 10%-a fordítandó.

Hangsúlyt kell fektetni a helyi lakosság aktív bevonására a fenntartási időszakban is, mely törekvést a **Projekt Megalapozó Tanulmányban/Megvalósíthatósági Tanulmányban** kell bemutatni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a fejlesztés társadalmi kérdésekre is reflektálhat és segítheti a sérülékeny - hátrányos helyzetű, kirekesztettség magas kockázatával bíró (például roma, alacsony iskolai végzettségű, megváltozott munkaképességű, gyermekgondozáshoz kapcsolódó ellátás, támogatás (pl. GYES, GYED/igénybevétele után visszatérő, idős vagy valamilyen fogyatékkal élő) - társadalmi csoportok érdekeinek érvényesítését, számukra új lehetőségek létrehozásával. Ezzel a **NEB 'Együtt'** elve hatékonyabban érvényesülhet.

h) Pozitív hatás a település környezeti állapotára: A ZKI fejlesztés minden esetben az ökoszisztéma-szolgáltatások szintjének növekedését kell, hogy eredményezze. A fejlesztés nem járhat működő értékes ökoszisztéma felszámolásával. A zöldinfrastruktúra-fejlesztésnek úgy kell csökkentenie a környezeti és klímakockázatot, javítania a települések alkalmazkodóképességét és a helyi életminőséget, hogy nem generál újabb környezeti terhelést a fejlesztés hatására. A **Projekt Megalapozó Tanulmányban/Megvalósíthatósági Tanulmányban** ezért szövegesen (legalább kvalitatív módon, amennyiben lehet, konkrét számokkal alátámasztva) be kell mutatni, hogy:

- A beavatkozás hozzájárul legalább a **célterületen¹⁴ a vízgazdálkodás hatékonyságához.**
- **A beavatkozás hatására legalább a cél- és beavatkozási területeken¹⁵ a zöldfelület** épített felületekhez viszonyított aránya nő, vagy legalább nem csökken a beavatkozás előtti állapothoz képest.
- A beavatkozás hatására legalább a cél- és beavatkozási területeken nő a biológiailag aktív felületek nagysága, a biológiai aktivitás értéke, vagy legalább nem csökken a beavatkozás előtti állapothoz képest (a biológiai aktivitásérték számítását a **Projekt Megalapozó Tanulmányban/Megvalósíthatósági Tanulmányban** kell bemutatni).
- A beavatkozás hatására a kisvízkör helyi hatékonysága javul, azaz nő, vagy legalább nem csökken az aktív csapadék beszivárogtató és párologtató felületek aránya a burkolt felületekhez képest.
- A projekt hozzájárul a település ökoszisztéma szolgáltatásainak javításához, bővítéséhez, az élőhelyek sokszínűségének a megőrzéséhez, helyreállításához, bővítéséhez.
- A projekt hozzájárul a negatív környezetegészségügyi hatások enyhítéséhez, amennyiben kimutatható egészségügyi kockázatok és hatások állnak fenn.

i) Alacsony költségigényű, ökológiai szemléletű fenntartási igény és körforgásosság: Kizárólag alacsony energia- és költségigényű, természetkímélő kezelési technológiákkal (pl. szelektív kaszálás, extenzív legeltetés, holtfa helyben hagyása, felaprított zöldhulladék, lomb helyben hasznosítása, stb.) fenntartható, természetközeli, extenzív zöldfelületi fejlesztések támogathatók. Nem támogathatók mesterségesen kialakított, kifejezetten intenzív fenntartási igényű zöldfelületek és vízfelületek (pl. öntözött pázsitok, műfüves területek, mesterséges halastó telepítése). A létrehozott, megújított ZKI fenntartási igénye kisebb kell, hogy legyen, mint az ökológiai szolgáltatásnyújtási képessége. Ezt a **Projekt Megalapozó Tanulmányban/Megvalósíthatósági Tanulmányban** szövegesen (kvalitatív módon) be kell mutatni.

j) Akadálymentesítés: A nyilvánosság számára nyitva- és rendelkezésre álló létesítmények és szolgáltatások esetén (pl. városi közterületek) a fizikai és infokommunikációs akadálymentesítést biztosítani kell a 2007. évi XCII. törvénnyel ratifikált Fogyatékos személyek jogairól szóló ENSZ Egyezmény 9. cikke értelmében, a ZKI által nyújtott ökoszisztéma szolgáltatásokhoz való egyenlő

¹⁴ Célterület: A település(ek) azon jól lehatárolható része, ahol a projekt által kezelni kívánt probléma felmerül, a fejlesztési igény megjelenik.

¹⁵ Beavatkozási terület: Azon területek (helyrajzi számok) összessége, melyeken a projekt keretében valamilyen konkrét tevékenység megvalósítása tervezett a célterület problémáinak megoldása, fejlesztési igényeinek kezelése érdekében.

(Egy terület lehet egyben cél- és beavatkozási terület is.)

esélyű hozzáférés biztosítása érdekében (pl. akadálymentes parkok, zöldterületek, inkluzív játszótér, IKT akadálymentesítés interpretációs eszközök esetén).

k) Energiahatékonyság és a megújuló energiafelhasználás bővítése: A projekt keretében végrehajtott beruházások esetén, amennyiben releváns, az energiahatékonyság és a megújuló energiafelhasználás biztosítása kötelező elvárás (pl. közvilágítás kiépítése esetén napelemes lámpák telepítése; olyan helyeken, ahol nem feltétlenül szükséges állandó világítás, ott mozgásérzékelős/okos/smart megoldások alkalmazása).

l) Standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzése: A 2021-2027-es európai uniós fejlesztési ciklusban kötelező valamennyi, legalább 5 éves időtávra készülő infrastrukturális beruházás esetében az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzése, melyhez útmutató áll rendelkezésre¹⁶ (Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendelete 73. cikk (2) j. pont). Releváns esetben, jelen pályázati felhívás standard rezilienciavizsgálat elvégzését írja elő a támogatási kérelem részeként (**Projekt Megalapozó Tanulmányban/Megvalósíthatósági Tanulmányban** bemutatva).

m) DNSH elvnek való megfelelés: A benyújtott támogatási kérelmeknek meg kell felelniük a „ne okozz jelentős kárt” (Do No Significant Harm, azaz DNSH) elvnek, azaz a támogatott projekteknek minimalizálniuk kell a környezeti kockázataikat és nem sérthetik a jogszabályban meghatározott 6 környezeti célkitűzés (éghajlatváltozás mérséklése, éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás, vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme, körforgásos gazdaságra való átállás, szennyezés megelőzése és csökkentése, biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) egyikét sem. Ezt a **Projekt Megalapozó Tanulmányban/Megvalósíthatósági Tanulmányban** be kell mutatni (pl. elbontásra kerülő beton újrahasználata, illetve újrahasználatra való előkészítése, gravitációs vízvezetés előnyben részesítése a szivattyús rendszerekhez képest, stb.). Részletes előírásokat ld. Felhívás 2.4. pontban.

n) Nemzeti Park Igazgatóság támogató nyilatkozata: Amennyiben a fejlesztés Natura2000, illetve Nemzeti Ökológiai Hálózatba tartozó területeket érint, elvárás az érintett működési területen tevékenykedő Nemzeti Park Igazgatóság támogató állásfoglalásának csatolása.

o) TOP Plusz lehatárolás: A kettős finanszírozás elkerülése érdekében a jelen pályázat keretében tervezett és más KEHOP Plusz, illetve TOP Plusz, vagy egyéb támogatásból megvalósuló pályázatok által finanszírozott fejlesztéseket egyértelműen le kell határolni. Ezt a **Projekt Megalapozó Tanulmányban/Megvalósíthatósági Tanulmányban** be kell mutatni és erről az érintett települési önkormányzat nyilatkozatát kell csatolni a támogatási kérelemhez.

p) KAP lehatárolás illetve lehetséges szinergiák kihasználása: Amennyiben a projektben releváns közös agrárpolitikai rendszer keretén belül támogatást kapó szereplő (pl. magán gazdálkodó) bevonása, segítheti a projektet az adott területre jövőben igénybe vehető támogatás. Viszont a beavatkozás esetleges kettős finanszírozását el kell kerülni. A lehatárolást, releváns kapcsolódási pontokat a **Projekt Megalapozó Tanulmányban/Megvalósíthatósági Tanulmányban** be kell mutatni.

q) Illeszkedés a releváns települési jogszabályokhoz, tervekhez, stratégiákhoz: A tervezett fejlesztésnek illeszkednie kell a település releváns koncepcióihoz, stratégiáihoz, terveire és a helyi jogszabályokhoz (ha rendelkezésre áll) – Klímastratégia, Környezetvédelmi program, SECAP, ZIFFA, ITVT, településtervek (fejlesztési és rendezési terv, különösen ezek tájrendezési és

¹⁶ <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok>

zöldinfrastruktúra munkarészeihez), Településarculati Kézikönyv, településképi rendelet, egyéb helyi rendeletek és határozatok vonatkozó részei; illetve az illeszkedést legkésőbb a felhívás 5.1 fejezet szerint, a Korm. rendelet 294. § (3) bekezdés alapján az irányító hatóság által kezdeményezett beszámolóig meg kell teremteni. Ezt a **Projekt Megalapozó Tanulmányban/Megvalósíthatósági Tanulmányban** be kell mutatni.

r) Illeszkedés a kapcsolódó hazai és EU-s szakági dokumentumokhoz, stratégiákhoz: A tervezett fejlesztésnek illeszkednie kell a kapcsolódó hazai és EU-s szakági dokumentumokhoz, stratégiákhoz, hozzá kell járulniuk ezek céljainak, prioritásainak megvalósításához. Minimum elvárás az EU Zöldinfrastruktúra Stratégiához¹⁷, az EU Biodiverzitási stratégiához¹⁸, a földhasználatához kapcsolódó CO₂ mérleghez (LULUCF)¹⁹ és a Víz Keretirányelvhez²⁰ való illeszkedés bemutatása a támogatási kérelemben, kiegészítve ezeket, releváns esetekben – a tervezett beavatkozásoknak megfelelően – más specifikus stratégiai dokumentumokkal is, pl. Új Unió Erdőstratégia²¹, Fenntartható fejlődési menetrend 2030²², EU Duna Régió Stratégia²³, A környezetminőségi előírásokról szóló irányelv²⁴, Inváziós fajok Irányelv²⁵, Az árvízvédelmi irányelv²⁶ stb. A projektnek illeszkednie kell továbbá a Nemzeti Vízstratégiához²⁷, a 2. Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégiához²⁸, Klíma- és Természetvédelmi Akciótervhez²⁹, valamint a tervezett beavatkozások szempontjából releváns hazai stratégiai dokumentumokhoz, így például a 3. Nemzeti Biodiverzitási Stratégiához³⁰, a Nemzeti Fenntartható Fejlődési Keretstratégiához³¹, az 5. Nemzeti Környezetvédelmi Programhoz³², Vízgyűjtőgazdálkodási Tervhez³³, Nemzeti Tájstratégiához. Ezt a **Projekt Megalapozó Tanulmányban/Megvalósíthatósági Tanulmányban** be kell mutatni.

s) Katasztrófavédelmi védekezés támogatása: A tervezett fejlesztések kiegészíthetők pl. tűzvizttározás, szél- és viharvédelmi fásítás, belterület erdő- és bozóttűz elleni védelmét szolgáló sávok létrehozásával.

t) Zöldterületek közbiztonságának növelése: A tervezett fejlesztések kiegészíthetők pl. környezetbarát közvilágítás kiépítésével, de a fényszennyezettség minimalizálására törekedni kell.

u) Kármentesítési feladatok: A tervezett fejlesztések kiegészíthetők a **főtevékenységhez (önállóan támogatható tevékenységhez) kapcsolódóan** pl. illegális hulladék lerakatok megszüntetésével, szennyező források kizárásával vízgazdálkodási beavatkozásoknál, például szűrőmezők és hordalékfogók létesítése által.

¹⁷ eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:52013DC0249

¹⁸ [resource.html \(europa.eu\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:52013DC0249)

¹⁹ [CL2018R0841HU0020010.0001.3bi_cp 1..1 \(europa.eu\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:52013DC0249)

²⁰ https://publications.europa.eu/resource/cellar/ff6b28fe-b407-4164-8106-366d2bc02343.0015.01/DOC_1

²¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:52013DC0249>

²² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:52013DC0249>

²³ <https://www.coe.int/en/web/programmes/un-2030-agenda>

²⁴ <https://dunaregiostrategia.kormany.hu/dokumentumok>

²⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:32008L0105>

²⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R1143>

²⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:32007L0060>

²⁸ <https://www.vizugy.hu/vizstrategia/documents/997966DE-9F6F-4624-91C5-3336153778D9/Nemzeti-Vizstrategia.pdf>

²⁹ [https://nakfo.mbfisz.gov.hu/sites/default/files/files/N%C3%89S_Ogy%20%C3%A1ltal%20elfogadott.PDF](https://www.vizugy.hu/vizstrategia/documents/997966DE-9F6F-4624-91C5-3336153778D9/Nemzeti-Vizstrategia.pdf)

³⁰ https://2015-2019.kormany.hu/download/9/d4/c1000/ITM_Klima_es_Termeszvetvedelmi_Akcioterv.pdf

³¹ <https://cdn.kormany.hu/uploads/sheets/1/14/141/14141a7031c32aa7f9338edf332e811.pdf>

³² <https://eionet.kormany.hu/akadalymentes/download/1/26/71000/NFFT-HUN-web.pdf>

³³ <https://xn--kmyezetvedelem-jkb3r.hu/sites/default/files/media/docs/nkp-5.pdf>

³⁴ <https://vizeink.hu/vizgyujto-gazdalkodasi-terv-2019-2021/vgt3-elfogadott/> A VGT3 közérthető, összefoglaló változata megjelent a Hivatalos Értesítő 2022. évi 23. számában a „Magyarország 2021. évi vízgyűjtő-gazdálkodási tervéről szóló” 1242/2022. (IV. 28.) Korm. határozat jóváhagyásával

v) Zöld-kék infrastruktúra Tervzsűri (ZKIT):

Szükséges a projekt műszaki tartalmának ZKIT által történő véleményeztetése

- mind a támogatási kérelem benyújtását megelőzően **[I. Tervzsűri]**,
- mind a létesítési engedélyezési eljárást megelőzően (amennyiben releváns); engedélyezési eljárást nem igénylő esetben egyéb, a részletes műszaki tartalmat alátámasztó dokumentumok benyújtását megelőzően **[II. Tervzsűri]**.

A felhívás 12. fejezetében megadott **13/A. Szakmai dokumentumok I. csomag** részeként az I. Tervzsűri nyilatkozatát, valamint a Tervzsűri által megadott feltételek kezelését bemutató nyilatkozatot a támogatási kérelemhez csatolni kell.

A II. Tervzsűri véleményét a felhívás 5.1 fejezet szerinti, a Korm. rendelet 294. § (3) bekezdés alapján az irányító hatóság által kezdeményezett **beszámoló benyújtását megelőzően szükséges beszerezni**.

A II. Tervzsűri nyilatkozatát, valamint a Tervzsűri által megadott feltételek kezelését bemutató nyilatkozatot a beszámolóhoz csatolni kell.

Mind két esetben a projekt tartalom műszaki tartalmának véglegesítését a ZKIT véleményének figyelembevételével szükséges elvégezni, tekintettel arra, hogy az irányító hatóság a támogatási kérelmek elbírálása során, illetve a felhívás 5.1 fejezet szerint, a Korm. rendelet 294. § (3) bekezdés alapján az irányító hatóság által kezdeményezett beszámoló elfogadása során figyelembe veszi a Tervzsűri véleményét.

A támogatási kérelem és a beszámoló vizsgálata során, az irányító hatóság egy-egy alkalommal kérheti a Tervzsűri véleménye alapján módosított dokumentumok Tervzsűri részére történő megküldését visszamutatás céljából.

A II. Tervzsűri során az I. Tervzsűri által megadott feltételek teljesülése is ellenőrzésre kerül.

Amennyiben a felhívás 2.3. műszaki-szakmai elvárások, illetve a 6.2. további szakmai elvárások a megvalósítás során fejezetek szerinti elvárások teljesülésének igazolásához rendelkezésre állnak a felhívás 12. fejezetében megadott **13/B. Szakmai dokumentumok II. csomaghoz** szükséges dokumentumok, akkor azokat a támogatási kérelemmel egyidőben kell benyújtani.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Felhívás társadalmasítását követően a projekt műszaki tartalmának Zöld-kék infrastruktúra Tervzsűri által történő véleményeztetése saját felelősségre megkezdhető a társadalmasításra bocsátott Felhívás tervezetben felsorolt dokumentumok megadott címre történő megküldésével.

Kérjük, a ZKIT részére az alábbi e-mail címre küldjék a véleményezendő dokumentumokat: Településügy (EKM) telepulesugy@ekm.gov.hu

A Tervzsűri véleményezésének kérése során, az alábbiakban megadott beküldendő dokumentumokra tekintettel kérjük, tüntessék fel, hogy I. körös vagy II. körös Tervzsűri vizsgálatot kívánnak kezdeményezni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a Korm. rendelet 93. § (1) bekezdés alapján az irányító hatóság a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló határidő vége előtt, a szakasz zárását követő naptól a felhívást felfüggeszti vagy lezárja a felhívás keretösszegének kimerülése okán, abban az esetben a Tervzsűri nem fogad támogatási kérelem benyújtását megelőző vizsgálatra véleményezendő dokumentumokat.

A ZKIT a szakvélemények kialakítása során a projekteket nem rangsorolja, azokat egymáshoz nem hasonlítja, kizárólag az alábbi szakmai szempontoknak való megfelelés kerül vizsgálatra.

A projektgazdák megfelelő szakmai orientációja érdekében a ZKIT ezen szempontok mentén fogalmaz meg műszaki-szakmai megfelelőségi **feltételeket és javaslatokat. A 10 bírálati szempontnak való megfelelés ezáltal maximum 10 feltételt és maximum 10 javaslatot jelenthet**, amelyek szempontonként maximum 10 összetett feltételrendszer vagy maximum 10 javaslatcsomag is lehet.

A támogatási kérelem esetében értékelésre kerül, hogy a ZKIT feltételei közül hány feltétel nem került teljes értékűen teljesítésre. A javaslatok a projektgazdáknak szóló megállapítások, amelyek segíthetnek a projektek tulajdonságainak javításában.

A Tervzsűri által megadott feltételek és javaslatok alapján a pályázónak lehetősége van módosítani a dokumentumait (műszaki terveit és azok leíró részeit, horizontális vállalásait, stb.) még a támogatási kérelem benyújtását megelőzően.

Azok a feltételek számítanak teljesítettnek, amelyek átvezetésre kerültek a dokumentumokban és a feltételek kezelését bemutató nyilatkozatot tesz a támogatást igénylő, melyben a Tervzsűri számára bemutatott dokumentumok és a Támogatási kérelem vagy az ahhoz tartozó dokumentumok közötti eltérések pontos helye megjelölésre került, valamint indoklást tartalmaz, amennyiben valamely feltétel nem igényelt változtatást.

Amennyiben a nyilatkozat azt tartalmazza, hogy bizonyos feltételek teljesítésére, a műszaki dokumentumok módosítására a projekt végrehajtása során fog sor kerülni (pl., ha meglesznek bizonyos mérések, vagy beszerzésre kerülnek bizonyos adatok), akkor ez egy nem teljesített feltételnek minősül.

A nem teljesített Tervzsűri feltételek, amennyiben a projekt támogathatósága egyéb okból nem akadályozott, a támogatási szerződés hatálybalépésének vagy a projekt megvalósítására vonatkozó feltételként a támogatói döntés részét fogja képezni.

A lenti szempontok a Tervzsűri eljárásrendjének mellékletét képező bírálati lap mintában kerültek részletesen kibontásra.

- Pályázati kiírás által elérni kívánt céloknak való megfelelés
- A projekt kidolgozottsága, megalapozottsága: A probléma(ák) meghatározásának, a cél(ok), alcél(ok) megjelölésének és a cél(ok), alcél(ok) érdekében tervezett műszaki beavatkozási tevékenységek/elemek megfelelősége; a megadott adatok, paraméterek megfelelősége.
- Jogszabályi követelményeknek, amennyiben releváns, műszaki szabványoknak, egyéb előírásoknak való megfelelés
- A tervezett fejlesztés illeszkedik a zöldinfrastruktúra hálózathoz, illetve – amennyiben a település rendelkezik ilyennel – Zöldinfrastruktúra Fejlesztési- és Fenntartási Akciótervhez.
- Természetalapú megoldások alkalmazása.
- Biológiai sokféleségre való pozitív hatás.
- A csapadékvíz-gazdálkodáson túl megjelölt céloknak való megfelelés (pl. Hősziget-hatás csökkentése, levegőminőség javítása...)
- Fenntarthatóság biztosítása.
- Meglévő és fejlesztéssel érintett zöld-kék infrastruktúra minőségi állapota: mennyisége, egészségi állapota, klímaadaptációs képessége, meglévő többszintes növényállomány bővítése/fejlesztése vagy újonnan történő kialakítása
- Kísérő intézkedések: oktatási, szemléletformálási intézkedések bemutatása; társadalmasítás, helyi közösség bevonása a tervezés folyamatába és a fenntartásba.

A Tervzsűri eljárásrendje a felhívás mellékletét képezi, amelyből tájékozódhatnak annak működéséről, valamint a Tervzsűri részletes bírálati szempontjairól.

I. Tervzsűri esetében megküldendő dokumentumok körét a Felhívás 12.1 fejezetében meghatározott „13/A. Szakmai dokumentumok I. csomag” a) és b) pontja tartalmazza. Amennyiben az I. Tervzsűrihez történő benyújtás során rendelkezésre áll, kérjük a c) pontban felsorolt további dokumentumok csatolását is. Az engedélyek megléte az I. Tervzsűri esetében nem elvárás.

II. Tervzsűri esetében megküldendő dokumentumok körét a Felhívás 12.1 fejezetében meghatározott „13/B. Szakmai dokumentumok II. csomag” a) és b) pontja tartalmazza. Amennyiben a II. Tervzsűrihez történő benyújtás során a rendelkezésre áll, kérjük a c) pontban felsorolt további dokumentumok csatolását is.

Elvárás, hogy a II. Tervzsűri egyeztetés még **a műszaki dokumentumok véglegesítése és/vagy hatósági engedélyezési folyamatának elindítása előtt** történjen meg annak érdekében, hogy a zsűri által elvárt vagy javasolt esetleges módosítások átvezethetők legyenek.

Ez alól kivétel az az eset, amikor a projekt a támogatási kérelem benyújtását megelőzően már rendelkezik engedéllyel. Ebben az esetben a II. tervzsűrire vonatkozó egyéb előírások betartása szükséges.

2.3.3. DNSH elvvel kapcsolatos elvárások

A támogatási kérelem mellékleteként benyújtott projekt megalapozó dokumentációban/Megvalósíthatósági Tanulmányban a támogatást igénylőnek/kedvezményezettnek kifejezetten nyilatkozni szükséges, hogy a projektben saját teljesítésére vonatkozóan betartja, míg vállalkozási szerződésai tekintetében ellenőrzi és érvényesíti a megvalósításra kerülő beavatkozások DNSH elvnek megfelelően történő végrehajtását – **DNSH nyilatkozat**.

A projekt megvalósításának megkezdéséhez benyújtott **Megvalósíthatósági Tanulmányban** kellő részletességgel szükséges bemutatni a projekt DNSH elvnek történő megfelelését a **„2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények”** fejezetben szereplő elvárásoknak megfelelően.

2.3.4. Kötelezettségzegési eljárásokkal való érintettség vizsgálata

A kötelezettségzegési eljárás az Európai Bizottság jogi eszköze az uniós jog végrehajtásának biztosítására. Amennyiben egy tagállam nem teljesíti valamely kötelezettségét, a Bizottság jogi lépéseket tehet. A kötelezettségzegési eljárásokkal való érintettséget az irányító hatóság az alábbiak szerint vizsgálja:

Az irányító hatóságnak AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1060 RENDELETE (a továbbiakban: CPR) 73. cikk (2) bekezdés i) pontja szerint biztosítani kell, hogy a kiválasztott műveleteket közvetlenül ne érintse a Bizottság által kiadott, indokolással ellátott olyan vélemény, amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 258. cikke szerinti, a kiadások jogszerűségét és szabályosságát vagy a műveletek teljesítését veszélyeztető kötelezettségzegéshez kapcsolódik.

A CPR 97. cikke (1) bekezdésének d) pontja értelmében a Bizottság részben vagy egészében felfüggesztheti az olyan kiadások kifizetését, amellyel kapcsolatban a Bizottság indoklással ellátott véleményt bocsátott ki az EUMSZ 258. cikke szerinti jogsértés tekintetében, és ami a kiadás jogszerűségét és szabályosságát kockáztatja.

A fentiek elkerülése érdekében az irányító hatóság és adott esetben a szakpolitikai felelőssel közösen megvizsgálja, hogy az ön támogatási kérelme szerinti fejlesztési elképzeléshez kapcsolódik-e olyan kötelezettségzegési eljárás, amely indoklással ellátott véleményezési szakaszban van.

A kötelezettségzegési eljárások figyelemmel kísérésére a tervezési fázistól kezdve folyamatosan szükség van. Az esetleges érintettséget a támogatási kérelmek kiválasztása során és majd a szerződéskötéskor is vizsgálja az irányító hatóság.

Az alábbi honlapon ellenőrizhető, a kötelezettségzegési eljárással való esetleges érintettség:

https://ec.europa.eu/atwork/applying-eu-law/infringements-proceedings/infringement_decisions/

2.3.5. Korábbi szabálytalanságok figyelembevétele

A 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 106. § és a CPR 74. cikk (21) bekezdés d) pontja szerint az irányító hatóság kiemelt figyelmet kell, hogy fordítson a korábbi szabálytalanságok figyelembevételére, valamint a szabálytalansági eljárások miatti kockázatok csökkentésére.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy az irányító hatóság az értékelés során a támogatást igénylő korábbi projektjeivel kapcsolatos adatokat, a monitoring és információs rendszerben rendelkezésre álló információk alapján megvizsgálja, különösen a pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalanságokat. A felhívással megvalósítandó fejlesztéspolitikai célokat és a projektekkel szemben elvárt követelményeket figyelembe véve az irányító hatóság a vizsgálat eredményét az értékelés során felhasználja.

2.3.6. A támogatói döntés kézhezvétele előtt megindított közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos információk

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.

A tartalmi értékelés során a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 106. § g) szerint az irányító hatóság figyelembe veszi a támogatási kérelemmel összefüggésben a korábban megindított közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét.

A támogatói döntés kézhezvétele előtt megindított közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos további információk a felhívás 4.1. pontjában olvashatók.

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

2.4.1. Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek az Európai Unióval elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”³⁴ elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba³⁵ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1058 rendelete (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a Kohéziós Alapról 3. cikk (1) b) iv. pontnak (2. szakpolitikai célkitűzés) a következők révén: „az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás és a katasztrófakockázatok megelőzése, valamint a reziliencia előmozdítása, figyelembe véve az ökoszisztéma-alapú megközelítéseket”.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékosokkal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

2.4.1.1. Klímaváltozás elleni küzdelemmel kapcsolatos elvárások

- Amennyiben a projekt megvalósítása során Ön tervez infrastrukturális vagy ingatlan beruházást, amely legalább öt éves várható élettartamú, akkor Önnek a tervezés során fel kell mérnie az éghajlatváltozás várható hatásait a beruházásra nézve, valamint a beruházás esetleges hatását az üvegházhatásúgáz-kibocsátásra, annak érdekében, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben, és a projekt éghajlatra való negatív hatásai is kiküszöbölhetőek legyenek. A projekt megvalósításával összefüggő fő éghajlatváltozási kihívásokat éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzésével szükséges felmérnie, melyhez a 2021-2027 közötti támogatási időszakra az „Útmutató az infrastrukturális projektek éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatának elvégzéséhez 2021-2027” (röviden: Klímareziliencia Útmutató) c. dokumentum nyújt segítséget.³⁶
- Amennyiben a következő, infrastrukturális beruházást tartalmazó támogatható tevékenység megvalósítását tervezi, akkor **Ön köteles** a beruházásra **elvégezni** a Klímareziliencia útmutatóban részletezett **standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot**:
 - Támogatható tevékenységek a 2.1. fejezet szerint.

³⁴ „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való átállás; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

³⁵ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

³⁶ A Klímareziliencia útmutató elérhetősége: <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumoknál az Utmutato az eghajlatvaltozasi rezilienciavizsgalat elvezesehez_21-27.pdf elnevezésű dokumentum

A támogatási kérelem mellékletét képező **Projekt Megalapozó Tanulmány** keretében a pályázónak a következő témakörökről egy-egy bekezdés terjedelmű vázlatos leírást kell adnia, annak érdekében, hogy már a támogatási kérelemben legyen információ a rezilienciavizsgálatról:

- A projekt megvalósításával összefüggő fő éghajlatváltozási kihívások (éghajlatváltozás hatása a projektekre, hatásterületre és a projekt hatására az ÜHG kibocsátás változása)
- A projekt várható hatása az „első az energiahatékonyság” elv érvényesülésére (azaz a projekt tartalmaz-e olyan elemeket, amelyek a fosszilis energiahordozók felhasználásának vagy az energiafelhasználás mérséklését idézik elő)
- A fejlesztések éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatának tervezett folyamata

Az útmutató szerinti éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot a **Megvalósíthatósági Tanulmány** részeként vagy külön dokumentum(ok)ban kell benyújtani a Felhívás 5.1. fejezete szerinti előírások szerint.

2.4.1.2. A „ne okozz jelentős kárt” - (angolul: Do No Significant Harm, azaz DNSH) elv érvényesítéséhez kapcsolódó felhívás specifikus előírások

A DNSH elvet a 2020-ban megjelent taxonómiai rendelet (AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2020/852 RENDELETE a fenntartható befektetések előmozdítását célzó keret létrehozásáról, valamint az (EU) 2019/2088 rendelet módosításáról) vezette be.

Lényege, hogy **olyan tevékenység ne kapjon európai uniós forrásból támogatást, ami** a taxonómiai rendeletben meghatározott hat környezeti célkitűzés bármelyikének jelentős megsértéséhez vezetne, és ezzel **jelentős környezeti kárt okozna**.

A taxonómiai rendelet 17. cikke határozza meg, hogy milyen esetekben beszélhetünk ezek jelentős megsértéséről, azaz jelentős károkozásról.

DNSH elv kohéziós politikában történő alkalmazása alapján az operatív programok nem támogathatnak olyan fejlesztést, ami a hat környezeti cél bármelyikének jelentős megsértéséhez vezetne, és ezzel jelentős környezeti kárt okozna.

Nem kell DNSH elemzést készíteni az egyes projektekhez, azonban amennyiben egy projekt keretében a KEHOP Plusz DNSH elemzésben³⁷ beazonosított, jelentős károkozási kockázatot jelentő tevékenység tervezett, akkor a jelentős károkozás elkerülésére meghatározott intézkedéseknek is meg kell valósulniuk – DNSH elvárások.

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe az alábbiakat:

1. Természet alapú megoldások és energiaigény minimalizálása

- **DNSH elemzés szerinti elvárás:** „A végrehajtás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a vízgazdálkodási rendszerek fejlesztése, kialakítása során valóban előnyt élvezzenek a minél természetközeli megoldások, továbbá azok tervezése során meghatározó szempontként érvényesüljön az üzemeltetési célú energiaigény minimalizálása.”
„Az árvízvédelmi létesítmények esetében a kisléptékű és az ökológiai igényekkel összeegyeztethető megoldások előtérbe helyezésre kerülnek, melyben a vízborítás időtartama és mértéke nem veszélyeztetik a közösségi jelentőségű fajok és élőhelyek kedvező természeti állapotban való megőrzését.”

³⁷ <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz/kehop-plusz>

- **A DNSH elvárás tartalma:** Jelen felhívás 2.3. *Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?* fejezet 2.3.2. alfejezetének következő pontjai jóval részletesebben és szigorúbban határozzák meg az ennek a DNSH elvárásnak történő megfelelést:
 - d) Természetalapú megoldások alkalmazása;
 - g) Pozitív hatás a település környezeti állapotára;
 - h) Alacsony költségigényű, ökológiai szemléletű fenntartási igény és körforgásosság;
 - j) Energiahatékonyság és a megújuló energiafelhasználás bővítése;
 - m) Nemzeti Park Igazgatóság támogató nyilatkozata.

Az elvárás tartalma ezen felül hangsúlyosan megjelenik a többi releváns fejezetben is (2.1. *Milyen tevékenységek támogathatóak?*; 8.2. *Melyek a kiválasztási kritériumok?*).

- **Az elváráshoz DNSH elemzés szerint kapcsolódó tevékenységek:**
 - a KEHOP Plusz céljait segítő zöld-kék infrastruktúrák tervezése, kialakítása, revitalizálása;
 - az épített környezet és a szélsőséges időjárás, éghajlatváltozás környezeti és emberi egészségre gyakorolt kockázatainak minimalizálását, hatásainak enyhítését célzó zöldinfrastruktúra elemek, valamint az inváziós növényfajok elleni fellépés;
 - új zöld és kék felületek kialakítása, meglévő víz- és zöldfelületek, víztestek revitalizációja, felruházása többlet funkciókkal (rekreációs, ökoszisztéma szolgáltatások, adott felület klímaalkalmazkodása és az általa kiszolgált lakosság klímavédelme, változatosság növelése stb.).
- **DNSH elvnek való megfelelés igazolása:**
 Természetalapú megoldások alkalmazásának és az energiaigény minimalizálásának vizsgálata, valamint a meghatározott intézkedések Megvalósíthatósági Tanulmány változatelemzés részében való szerepeltetése.
Jelen felhívás műszaki-szakmai tartalmához való illeszkedés alátámasztása ezen DNSH elvárásnak történő automatikus megfelelést jelent.

Elszámolható költség: Természetalapú megoldások megvalósításának költsége az önállóan támogatható tevékenységekkel együtt. Energiahatékonyság, alternatív energiahasznosítás megvalósításának költsége – amennyiben a fejlesztés ilyen irányú elemeket is tartalmaz (pl. zöldfelület közvilágításának kialakítása).

2. Ökológiai igények feltárása, figyelembe vétele

- **DNSH elemzés szerinti elvárás:** *A természetes élőhelyek igénybevételével történő tevékenységek (kotrás, fakivágás, mederkialakítás, stb.) az ökológiai igények előzetes feltárásával és azok figyelembe vételével történhetnek.*
- **A DNSH elvárás tartalma:** Jelen felhívás 2.3. *Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?* fejezet 2.3.2. alfejezetének következő pontjai jóval részletesebben és szigorúbban határozzák meg az ennek a DNSH elvárásnak történő megfelelést:
 - g) Pozitív hatás a település környezeti állapotára;
 - h) Alacsony költségigényű, ökológiai szemléletű fenntartási igény és körforgásosság;
 - m) Nemzeti Park Igazgatóság támogató nyilatkozata.

Az elvárás tartalma ezen felül hangsúlyosan megjelenik a többi releváns fejezetben is (2.1. *Milyen tevékenységek támogathatóak?*; 8.2. *Melyek a kiválasztási kritériumok?*).

Továbbá az alábbi tevékenységeknél minden esetben kötelező a Megvalósíthatósági Tanulmány 'A projekt környezeti hatásainak bemutatása' című fejezetében vizsgálni, ha a természetes élőhelyek igénybevételével járó tevékenységet (pl. kotrás, fakivágás, mederalakítás) tartalmaz a projekt.

- **Az elváráshoz DNSH elemzés szerint kapcsolódó tevékenységek:**
 - a KEHOP Plusz céljait segítő zöld-kék infrastruktúrák tervezése, kialakítása, revitalizálása;
 - az épített környezet és a szélsőséges időjárás, éghajlatváltozás környezeti és emberi egészségre gyakorolt kockázatainak minimalizálását, hatásainak enyhítését célzó zöldinfrastruktúra elemek, valamint az inváziós növényfajok elleni fellépés;
 - új zöld és kék felületek kialakítása, meglévő víz- és zöldfelületek, víztestek revitalizációja, felruházása többlet funkciókkal (rekreációs, ökoszisztéma szolgáltatások, adott terület klímaalkalmazkodása és az általa kiszolgált lakosság klímavédelme, változatosság növelése stb.).

- **DNSH elvnek való megfelelés igazolása:**
Jelen felhívás műszaki-szakmai tartalmához való illeszkedés alátámasztása ezen DNSH elvárásnak történő automatikus megfelelést jelent.

Elszámolható költség: Ökológiai vizsgálat elkészítésének szakértői költsége.

3. Zöld közbeszerzés alkalmazása

4. Újrahasznosítási terv készítése

A DNSH elv érvényesítéséhez tartozó zöld közbeszerzés (3.), újrahasznosítási terv készítés (4.) elvárás tartalma a 2.4.2.1. fejezetében horizontális követelményként található, melyek minden projektre vonatkozóan kötelezően teljesítendőek.

2.4.1.3. Környezet- és természetvédelmi elvárások

A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá eső tevékenységek, létesítmények megvalósítása, valamint azok jelentős módosításai, változtatásai esetében el kell készíttetni a beruházás megkezdése előtt a projekt környezeti hatásának vizsgálatát a beruházás által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan. A vizsgálati eljárást a 2011/92/EU direktíva (hazai alkalmazása a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet), a 92/43/EEC direktíva (hazai alkalmazása 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet) és a 2000/60/EK direktívával összhangban a 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével kell végezni. A vizsgálat eredményeképp előállt dokumentációt, továbbá az ezen dokumentáció figyelembevételével született környezetvédelmi határozatot vagy környezetvédelmi engedélyt, ill. a hatóságok által kiadott nyilatkozatokat - amennyiben már rendelkezésre áll - csatolni kell a támogatási kérelemhez, de legkésőbb a projekt tartalmi, műszaki előkészítésére vonatkozó, a felhívás 5.1 fejezet szerint, a Korm. rendelet 294. § (3) bekezdés alapján az irányító hatóság által kezdeményezett beszámolóhoz kell benyújtani. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során okozott káros környezeti hatásokat³⁸. A környezetvédelmi hatóság határozatának megfelelően a környezet állapotában bekövetkezett változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések

³⁸ A környezeti hatásvizsgálatban meghatározott és a környezetvédelmi engedélyben előírt hatásmérséklő és/vagy kompenzációs intézkedéseknek meg kell jelennie a vállalkozó tevékenységei között és közbeszerzés során a műszaki leírás részét kell képeznie.

eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.

2.4.1.4. Esélyegyenlőségi elvárások

A 2007. évi XCII. törvény³⁹ 9. cikke értelmében a nyilvánosság számára nyitva és rendelkezésre álló létesítmények és szolgáltatások hozzáférhetőségét biztosítani kell. Ennek érdekében az ilyen létesítmények (pl. a közösségi célú funkciókat ellátó, ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész) építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés, valamint az infokommunikációs akadálymentesítés. A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelmények esetén az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/882 irányelvének szükséges megfelelni.⁴⁰ A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontja szerinti közszolgáltatásokhoz⁴¹ kapcsolódó fejlesztéseket (beleértve az infrastrukturális, szolgáltatás, infokommunikációs fejlesztéseket⁴²) az egyetemes tervezés alapelvét figyelembe véve⁴³ komplex akadálymentesítést elvégezve kell végrehajtani⁴⁴.

Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.

Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésének megfelelően.

2.4.2. Horizontális követelmények

A támogatási kérelem benyújtásakor a **következő kötelező horizontális követelményeket** szükséges teljesíteni, valamint a projekt tervezett tartalma alapján a **választható horizontális követelmények közül 1 db környezet-, természetvédelmi, továbbá 2 db esélyegyenlőségi tevékenységet** szükséges **választani** és a projekt keretében megvalósítani, valamint a horizontális adatszolgáltatást elvégezni a kitöltő felület monitoring mutatók menüpontja alatt, ha az adott követelményhez tartozik adatszolgáltatási kötelezettség.

Költség kizárólag a teljesített horizontális követelménnyel kapcsolatban számolható el.

A kötelezően választható horizontális követelmények projekt szintű vállalásként értelmezendők, így konzorcium esetében a vállalat konzorciumi szintű, azaz bármely konzorciumi tag megvalósíthatja.

³⁹ 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékosokkal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről

⁴⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32019L0882&from=HU>

A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelményekről szóló (EU) 2019/882 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek szükséges megfelelni a 2025. június 28-át követően forgalomba hozott termékek és szolgáltatások esetében.

⁴¹ A közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő;

⁴² A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 162/2019. (VII. 5.) Korm. rendelet

⁴³ A Fogyatékosokkal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény 2. cikk

⁴⁴ További információ: ÁÚF 21-27 11. fejezet

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a kedvezményezett szervezetnek több projektje valósul meg KEHOP Plusz, vagy más operatív program keretében, és azokban ugyanolyan típusú horizontális tevékenységet vállal és valósít meg, azoknak projektenként eltérő, egyedi tevékenységeknek kell lenniük a projekt résztvevőihez és tartalmához illeszkedően. A teljesítés során az irányító hatóság ellenőrzi ezen előírások betartását.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a projektre vonatkozóan a kötelezően választható horizontális követelmények esetében a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos felhívásban szereplő horizontális követelmények az irányadóak.

2.4.2.1. Kötelező környezet-, természetvédelmi horizontális követelmények

1) Zöld közbeszerzés alkalmazása (KÖTELEZŐ, DNSH miatt)

– DNSH elemzés szerinti elvárás:

„Zöld közbeszerzési kritériumok érvényesítése, különös tekintettel a beszerzésre kerülő elemek, eszközök, berendezések esetében általában is a minél nagyobb arányú újrahasznosított anyag tartalom, valamint a javíthatóság, minél hosszabb élettartam, az alacsonyabb karbantartási igény preferálásának megkövetelése, a szintetikus és veszélyes anyag-tartalom minimalizálása.”

– A DNSH elvárás tartalma:

Az alábbi tevékenységek esetében vizsgálni kell a [zöld közbeszerzés](#) alkalmazásának lehetőségét, melynek megvalósításához a zöld közbeszerzés támogatásához készült Jó gyakorlat kézikönyv⁴⁵ tartalmaz javaslatokat és ötleteket.

Ennek alapján a kedvezményezett vállalja, hogy a projekt alábbiakban meghatározott tevékenységeihez tartozó releváns közbeszerzéseket az előzetes vizsgálat eredményeinek megfelelően zöld közbeszerzés formájában bonyolítja le a Környezetvédelmi Közbeszerzési Etikai Kódex⁴⁶ figyelembe vételével. Amennyiben a zöld közbeszerzési kritériumok nem kerülnek alkalmazásra, az objektív okokon alapuló indoklást a Megvalósíthatósági Tanulmányban tartalmaznia szükséges.

– Az elváráshoz DNSH elemzés szerint kapcsolódó tevékenységek:

- 1) „a KEHOP Plusz céljait segítő zöld-kék infrastruktúrák tervezése, kialakítása, revitalizálása;
- 2) az épített környezet és a szélsőséges időjárás, éghajlatváltozás környezeti és emberi egészségre gyakorolt kockázatainak minimalizálását, hatásainak enyhítését célzó zöldinfrastruktúra elemek, valamint az inváziós növényfajok elleni fellépés;
- 3) új zöld és kék felületek kialakítása, meglévő víz- és zöldfelületek, víztestek revitalizációja, felruházása többlet funkciókkal (rekreációs, ökoszisztéma szolgáltatások, adott terület klímaalkalmazkodása és az általa kiszolgált lakosság klímavédelme, változatosság növelése stb.).”

– DNSH elvnek való megfelelés igazolása:

- 1) zöld közbeszerzés vizsgálata és bemutatása a Megvalósíthatósági Tanulmány részeként, továbbá

⁴⁵ A Zöld közbeszerzés támogatása – Jó gyakorlat kézikönyv a <https://www.palyazat.gov.hu/informacio/kozbeszerzes> oldalon a Kapcsolódó dokumentumok menüponton belül a Közbeszerzési útmutatóknál elérhető.

⁴⁶ Környezetvédelmi Közbeszerzési Etikai Kódex, https://kozbeszerzes.hu/data/filer_public/ef/e9/efe948e6-711b-44dc-9501-13fb87d4e9a1/kornyeztvedelmi_kozbeszerzesi_etikai_kodex_final.pdf

- 2) a vállalt intézkedések közbeszerzés műszaki leírásában és vagy ajánlati felhívásban való szerepeltetése és
- 3) a közbeszerzési szakértő nyilatkozata.

– **Elszámolható költség:** A közbeszerzés lebonyolításának szakértői költsége.

2) Újrahasznosítási terv készítése/Újrahasznosítás az építési beruházás során (KÖTELEZŐ, DNSH miatt)

– **DNSH elemzés szerinti elvárás:**

- Minden 150 m Ft-nál nagyobb összköltséggel építési-bontási tevékenységet megvalósító projekt esetében legkésőbb a kiviteli terv elkészítése keretében újrahasznosítási tervet kell készíteni, amiben meg kell vizsgálni az építéssel, illetve bontással járó beavatkozások során az újrahasznosított, újrafelhasznált anyagok és/vagy melléktermékek felhasználási lehetőségeit.
- A terv célja az, hogy
 - o ezen anyagok összesített aránya tömegszázalékban elérje a legalább 30%-ot a kivitelezés során, és
 - o a korszerűsítések során a keletkező nem veszélyes építési és bontási hulladékok (a 17 05 04 azonosító kódú föld és kövek kivételével) legalább 70 tömegszázalékának előkészítése újrafelhasználásra, újrafeldolgozásra, egyéb anyagában történő hasznosításra.
- Amennyiben valamelyik cél elérése a beruházás adottságai miatt nem lehetséges, akkor a tervben meg kell határozni a maximális elérhető arányt, és a fenti arány elérését akadályozó okokról, valamint az elérhető maximális arányról a kiviteli tervet jegyző vezető tervezőnek nyilatkoznia kell. A kivitelezés során az újrahasznosítási terv szerint kell eljárni.

– **A DNSH elvárás tartalma:**

Az alábbi tevékenységeknél minden esetben kötelező vizsgálni az elvárásnak való megfelelést a felhívás alapján és a Megvalósíthatósági Tanulmány részeként, ha 150 m Ft feletti építési-bontási tevékenységet tartalmaz a projekt. Mentesség **objektív és a Megvalósíthatósági Tanulmányban alátámasztott** indokok alapján jár (szennyezett anyag, aránytalanul magasabb költségek stb.).

Ezen kívül annak bemutatása is szükséges, ha a fentiekben említett 30%-ban és 70%-ban megadott elvárt arányok várhatóan nem teljesülhetnek az újrahasznosítási terv keretében. Ebben az esetben az erre vonatkozó indoklást a jóváhagyott Megvalósíthatósági Tanulmány tartalmazza és legkésőbb a kiviteli terv elkészítésekor a tervet jegyző vezető tervező nyilatkozik az elvárásban meghatározott arány elérését akadályozó tényszerű okokról.

– **Az elváráshoz DNSH elemzés szerint kapcsolódó tevékenységek:**

- a KEHOP Plusz céljait segítő zöld-kék infrastruktúrák tervezése, kialakítása, revitalizálása;
- az épített környezet és a szélsőséges időjárás, éghajlatváltozás környezeti és emberi egészségre gyakorolt kockázatainak minimalizálását, hatásainak enyhítését célzó zöldinfrastruktúra elemek, valamint az inváziós növényfajok elleni fellépés;
- új zöld és kék felületek kialakítása, meglévő víz- és zöldfelületek, víztestek revitalizációja, felruházása többlet funkciókkal (rekreációs, ökoszisztéma szolgáltatások, adott terület klímaalkalmazkodása és az általa kiszolgált lakosság klímavédelme, változatosság növelése stb.).

– **DNSH elvnek való megfelelés igazolása:**

- Megvalósíthatósági Tanulmány részeként bemutatott vizsgálat és
- az újrahaznosítási terv és kivitelezés során történő végrehajtásának a köz/beszerzés műszaki leírásában való szerepeltetése,
- amennyiben mérföldkőben meghatározott a kiviteli terv készítése, akkor ahhoz kötötten az újrahaznosítási terv megléte ellenőrizendő,
- amennyiben valamelyik cél elérése a beruházás adottságai miatt nem lehetséges, akkor a kiviteli tervet jegyző vezető tervező nyilatkozatának rendelkezésre kell állnia,
- a műszaki ellenőrnek kell nyilatkozatban igazolnia, hogy a kivitelezés az újrahaznosítási terv alapján valósult meg.

– **Elszámolható költségek:** Az Újrahaznosítási Terv elkészítésének költsége.

2.4.2.2. Választható környezet-, természetvédelmi horizontális követelmények

1) Erőforrás takarékos épület kialakítása

- **A tevékenység tartalma:** A projektből létrehozott épület, építmény, létesítmény tervezése, kivitelezése során a következő követelmények közül az egyik teljesítését biztosítani kell:
 1. az épület tetejének, vagy egyik homlokzatának legalább 50%-át növényzet fedi (zöldtető, illetve zöldhomlokzat)
 2. a WC-k vízigényét teljesen a csaptelepek szennyvize és/vagy esővíz (szürkevíz) biztosítja,
 3. a kert öntözését teljes mértékben a helyben összegyűjtött esővíz biztosítja.
- **Elszámolható költségek:** A választott műszaki megoldás(ok) tervezésének, kivitelezésének költsége.
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** A követelmények teljesítését a kiviteli terv elkészítése során a felelős tervezőnek, a kivitelezés során a műszaki ellenőrnek kell nyilatkozatban igazolnia.

2) Bioklimatikus tervezés alkalmazása

- **A tevékenység tartalma:** A projektből létrehozott, felújított, átalakított épület, építmény, létesítmény tervezése, kivitelezése során legalább az épület déli és keleti homlokzata előtt olyan fasor kerül kialakításra, amelyben a fák tíz éven belül várható jellemző magassága meghaladja legalább az öt métert. A projekt keretében nem telepíthető olyan fa, amely szerepel a fás szárú növények védelméről szóló 282/2024 Korm. rendelet 2. mellékletében található inváziós fajok listában.
- **Elszámolható költségek:** A fasor tervezési, kivitelezési költsége.
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** A követelmény teljesítését, a kivitelezés során a műszaki ellenőrnek kell nyilatkozatban igazolnia. A záró beszámolóhoz fényképes dokumentációt kell csatolni, amely igazolja a kivitelezési munkák elvégzését.

3) Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben

- **A tevékenység tartalma:** A kedvezményezett szemléletformáló akciót valósít meg legalább egy olyan kompetens szervezettel együttműködve, amely a környezetvédelem, a természetvédelem, vagy a környezettudatosság ügyét támogatja. A szemléletformáló akció tematikáját a projekt jellegéhez vagy a kedvezményezett profiljához igazodva kell kialakítani; az akciót a kedvezményezett munkatársainak, partnereinek és klienseinek körében kell megvalósítani (legalább 50 fő).
- **Elszámolható költség:** Az együttműködés szolgáltatói költsége, illetve a szemléletformáló akció költsége elszámolható költség.

- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** Az együttműködésben megvalósított szemléletformáló akciót a vonatkozó szolgáltatási szerződéssel vagy együttműködési megállapodással, valamint a szemléletformáló akció szakmai dokumentációjával kell igazolni (írásos beszámoló, fotódokumentáció, jelenléti ív, stb.).

4) Természetvédelmi szakértő alkalmazása a projektben

- **A tevékenység tartalma:** A kedvezményezett természetvédelmi vagy tájvédelmi szakértői jogosultsággal rendelkező szakértőt von be a projekt végrehajtásába, aki a fejlesztéssel érintett természeti értékek védelmét segíti.
- **Elszámolható költség:** A szakértői szolgáltatás költsége, illetve a szakértő bérköltsége elszámolható költség.
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** A követelmény teljesítése a természetvédelmi, illetve tájvédelmi szakértői szerződésével és az elszámolt időszakban elvégzett tevékenységeiről, az érvényesített természet-, illetve tájvédelmi szempontokról készített írásos beszámolóval igazolható.

5) A fényszennyezés elkerülése (komplex követelmény)

- **A tevékenység tartalma:** A Kedvezményezettnek az 1 milliárd Ft-nál nagyobb összköltségű építési beruházást megvalósító projekt esetében a kiviteli tervet az Agrárminisztérium Környezetügyért Felelős Államtitkársága által kibocsátott [Fényszennyezésről – világosan!](#) útmutatóban foglalt műszaki ajánlások alapján kell elkészíteni, a fényszennyezés minimálisra csökkentése érdekében.
- A kivitelezés során a fényszennyezés csökkentése érdekében kell eljárni a kiviteli terv előírásai szerint.
- **Elszámolható költségek:** -
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** A követelmények teljesítését a kiviteli tervet jegyző vezető tervező igazolásával kell igazolni a kiviteli terv költségeinek elszámolásakor, továbbá a kivitelezés során a műszaki ellenőrnek kell nyilatkozatban igazolnia, hogy a kivitelezés a fényszennyezés csökkentése jegyében valósult meg a kiviteli terv vonatkozó előírásainak mentén.

A kötelező és választható környezet-, természetvédelmi tevékenységekhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás:

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/ esélyegyenlőségi)
Zöld közbeszerzés alkalmazása	Lebonyolított zöld közbeszerzések száma	db	környezetvédelmi
Újrahasznosítási terv készítése	Kivitelezés során felhasznált újrahasznosított, újrafelhasznált anyagok és/vagy melléktermék anyagok összesített aránya vagy Újrahasználatra, újrafeldolgozásra, vagy egyéb anyaghasznosításra előkészített nem veszélyes építési és bontási hulladékok (kivéve 17 05 04 azonosító kód) aránya	%	környezetvédelmi

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/ esélyegyenlőségi)
Erőforrás-takarékos épület kialakítása	Fejlesztéssel érintett erőforrás-takarékos épületek összesített hasznos alapterületének nagysága	m ²	környezetvédelmi
Bioklimatikus tervezés alkalmazása	Bioklimatikus tervezéssel érintett épületek, létesítmények száma	db	környezetvédelmi
Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben	Környezetvédelmi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	fő	környezetvédelmi
Természetvédelmi szakértő alkalmazása a projektben	Természetvédelmi szakértőt alkalmazó projektek száma	db	környezetvédelmi
A fényszennyezés elkerülése (komplex követelmény)	Fényszennyezésről - világosan! útmutatóban foglalt műszaki ajánlásokat alkalmazó projektek száma	db	környezetvédelmi

2.4.2.3. Választható esélyegyenlőségi horizontális követelmények

1) Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett vezető tisztségviselői, illetve alkalmazottként foglalkoztatott munkatársai legalább 5 fő – személyesen vagy online – esélyegyenlőségi képzésen vesznek részt minimum 6 óra terjedelemben. A képzés a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoportba (kiemelten a romák, családosok, megváltozott munkaképességű személyek, idősek és pályakezdő fiatalok) tartozó személyek speciális sajátosságaira fókuszál. Olyan sajátosságok általános megismerése a cél, amely munkavállaláshoz kapcsolódóan, szolgáltatás igénybevétele vagy infrastruktúra használata során jelenik meg. A képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe.
- **Elszámolható költség:** Képzés részvételi és vizsgadíja
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről.

2) Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőségi képzésen történő részvétele

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett vezető tisztségviselői, illetve alkalmazottként foglalkoztatott munkatársai legalább 5 fő nemek közötti esélyegyenlőségi képzésen vesznek részt személyesen vagy online, minimum 6 óra terjedelemben. A képzés a nemek közötti esélyegyenlőség foglalkoztatásban, munkaszervezésben, szolgáltatások igénybevételeiben, infrastruktúra használatában való érvényesítésére fókuszál. A képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe.
- **Elszámolható költség:** Képzés részvételi és vizsgadíja
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről.

3) Együttműködés a projekt tervezésében, megvalósításában esélyegyenlőségi területen kompetens szervezettel

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett a projekt tervezése, illetve megvalósítása során aktívan együttműködik legalább egy olyan kompetens szervezettel, amely a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoport (fogyatékos emberek, romák, nők, nagycsaládosok) esélyegyenlőségét támogatja, a projekt esélyegyenlőségi jellegének biztosítása, illetve a meglévő hátrányok kompenzációja érdekében. Ilyen együttműködés például az akadálymentesítési tervek véleményeztetése fogyatékos embereket képviselő szervezettel; családbarát javaslatok gyűjtése közterület átalakítást célzó projekthez; irányítási, gyártási, működési, közigazgatási stb. folyamatok kidolgozása, átalakítása, felülvizsgálata során.
- **Elszámolható költség:** A kompetens szervezettel való együttműködés szolgáltatói költsége.
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** A projektre vonatkozó szolgáltatási szerződés vagy együttműködési megállapodás. Az együttműködő szervezet által a projektre vonatkozóan kiadott releváns szakmai vélemény és javaslatok, valamint a kedvezményezett azok beépítésére vonatkozó nyilatkozatát tartalmazó dokumentum.

4) Akadálymentes honlap kialakítása

- **A teljesítés elvárt tartalma:** A kedvezményezett a teljes honlapját átalakítja /létrehozza a WCAG 2.1 szabvány (EN 301 549 V3.2.1 (2021-03) szabvány) szerint.
- **Elszámolható költség:** Szakértői szolgáltatási költség.
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** A szabványnak megfelelő, működő honlap. A szabvány teljesítéséről kiállított tanúsítvány.

5) Egyéb infokommunikációs akadálymentesítés

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett a pályázat keretében kötelezően teljesítendő tételeken túlmutató, illetve más horizontális követelményben nem szereplő infokommunikációs akadálymentesítésre irányuló fejlesztést hajt végre. A részvételt és tevékenységet segítő környezeti feltételek megteremtéséhez járul hozzá a tapintható vagy káprázatmentes, jól látható jelzések, szövegek, térképek, eszközök kihelyezése, beszélő eszközök, közlekedést segítő szerkezetek használata; akadálymentes számítógéphasználatot segítő szoftverek, nagyító eszközök beszerzése; infrastrukturális elemek kontrasztosítása; jelyelvi tolmács szolgáltatás igénybe vétele; fényjelzéses információk biztosítása (pl. tűz-, füstjelző); indukciós hurok kiépítése stb.
- **Elszámolható költségek:** Szakértői szolgáltatási költség. Beszerzési, beruházási költség.
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** Szolgáltatás esetében annak szakmai dokumentációja; beruházás esetén a fejlesztést megelőző és a fejlesztés utáni állapotot bemutató fotók; eszközbeszerzés esetében az üzembe helyezett /használatban lévő eszköz fotója.

6) Család- és gyermekbarát projektelemek

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett felügyeletet nem biztosító család- és gyermekbarát projektelemeket valósít meg, ezek közé tartozik a belső gyerekjátszó, etető, pelenkázó (gyerekgondozási helység), családi gépjármű parkolóhely, gyermek-higiéna, szabadtéri gyerekjátszó. Ezek a projektelemek elérhetők a kedvezményezett alkalmazottai, partnerei és kliensei, illetve családjuk számára.
- **Elszámolható költség:** Beszerzési, beruházási költségek.
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** Kedvezményezetti nyilatkozat a megvalósított fejlesztés tartalmáról (család- és gyermekbarát projektelemek felsorolása), illetve a fejlesztéssel érintettek köréről. Fotó a használatba vett, illetve telepített projektelemről.

A választható esélyegyenlőségi tevékenységekhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás:

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/esélyegyenlőségi)
Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen	Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (vezetők, munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi
Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőség képzésen történő részvétele	Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (nemek közötti esélyegyenlőség)	fő	esélyegyenlőségi
Együttműködés a projekt tervezésében, megvalósításában esélyegyenlőségi területen kompetens szervezettel	A projekt tervezésébe, megvalósításába bevont, esélyegyenlőségi területen kompetens szervezetek száma	db	esélyegyenlőségi
Akadálymentes honlap kialakítása	Akadálymenteshonlapot kialakító szervezetek száma	db	esélyegyenlőségi
Egyéb infokommunikációs akadálymentesítés	Infokommunikációs akadálymentesítést végrehajtó szervezetek száma	db	esélyegyenlőségi
Család- és gyermekbarát projektek	Család- és gyermekbarát projektek fejlesztést végrehajtó szervezetek száma	db	esélyegyenlőségi

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben több olyan projektet valósít meg, amelyek a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó uniós forrásból kerülnek finanszírozásra, abban az esetben egy adott horizontális követelmény csak egy projekt keretében számolható el.

Amennyiben Ön egy horizontális tevékenységet valamely, a fent hivatkozott uniós forrásból finanszírozott projekt keretében már teljesített, e felhívás keretében másik tevékenységet kell választania.

Önnek nem kell horizontális tevékenységet teljesítenie, amennyiben:

- a támogatási kérelem benyújtásakor valamennyi, jelen felhívásban szereplő választható horizontális tevékenység vonatkozásában igazolni tudja, hogy azokat korábban már teljesítette, vagy
- amennyiben a jelen felhívásban szereplő, korábban nem teljesített választható horizontális tevékenységek közül objektív ok miatt egyik tevékenységet sem tudja teljesíteni.

Az egyes, más projekt keretében már teljesített horizontális tevékenységek teljesítését igazoló dokumentumokat, illetve annak indoklását, hogy a korábban nem teljesített tevékenységeket miért nem tudja teljesíteni, Önnek a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtania.

Amennyiben fenti indokokra tekintettel nem vállalja horizontális tevékenység megvalósítását, ahhoz kapcsolódóan jelen felhívás keretében monitoring mutatót sem tervezhet.

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

Egy kisprojekt Európai Unióval elszámolható összköltsége⁴⁷ legfeljebb 1 999 999 999 Ft.
Egy nagyprojekt Európai Unióval elszámolható összköltsége⁴⁸ legfeljebb 8 000 000 000 Ft.

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege projektenként:

kisprojektek

minimum: 100 000 000 Ft

maximum: 1 999 999 999 Ft

nagyprojektek

minimum: 2 000 000 000 Ft

maximum: 8 000 000 000 Ft

Önkormányzati társulás vagy konzorciumi támogatást igénylők esetében a minimum és maximum értékek a projekt teljes Európai Unióval elszámolható összköltségére vonatkozik, azaz nem tagonként értendő.

A támogatás maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltség 100 %-a.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be.

További részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

⁴⁷ A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

⁴⁸ A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.⁴⁹

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben/támogatói okiratban (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésének határideje 2029. december 31. Ha Ön a projekt megvalósítását a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdte meg, a végrehajtási határidő a támogatási szerződés hatályba lépésének napjával kezdődik.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 30. nap, de legkésőbb 2030. január 30.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul.

Önnek a projektjében egy mérföldkövet kell tervezni, a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára.

A mérföldkő elérését követő 30 napon belül, de legkésőbb 2030. január 30-ig záró beszámolót kell benyújtani.

A felhívás 2.3. műszaki-szakmai elvárások, illetve a 6.2. további szakmai elvárások a megvalósítás során fejezetek szerinti előírások teljesülését igazoló alábbi dokumentumokat, amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor nem állnak rendelkezésre, legkésőbb a Támogatási Szerződés hatályba lépésétől számított egy éven belül a Korm. rendelet 294. § (3)

⁴⁹ Lásd: Korm. rendelet Közbeszerzési eljárások ellenőrzése c. fejezete

bekezdés szerinti szakmai beszámoló keretében szükséges bemutatni, amely határidő egy alkalommal alapos indoklással legfeljebb fél évvel meghosszabbítható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet 294. § (3) bekezdés szerinti irányító hatóság által kezdeményezett beszámoló benyújtásának elmulasztását vagy elutasítását az irányító hatóság a Korm. rendelet 298. § alapján a projekt felfüggesztésére okot adó körülménynek tekinti. A benyújtott vagy az ismételten benyújtott beszámoló jóváhagyásáig az irányító hatóság támogatás kifizetését nem teljesít.

Elvárás, hogy a II. Tervzsűri egyeztetés még **a műszaki dokumentumok véglegesítése és/vagy hatósági engedélyezési folyamatának elindítása előtt** történjen meg annak érdekében, hogy a zsűri által javasolt esetleges módosítások átvezethetők legyenek.

A felhívás 2.3. műszaki-szakmai elvárások, illetve a 6.2. további szakmai elvárások a megvalósítás során fejezetek szerinti előírások teljesülését az alábbi dokumentum szükséges igazolni:

- **Megvalósíthatósági Tanulmány valamennyi kötelező mellékletével együtt.**

Az MT keretében a beszámolóhoz megküldendő dokumentumok körét a Felhívás 12.1 fejezet „13/B. Szakmai dokumentumok II. csomag” a), b), c) és e), f) pontjai tartalmazzák részletesen.

A dokumentumok összeállításához segítséget nyújt a „Benyújtandó dokumentumok köre” segédlet is.

A záró beszámolóval kapcsolatos elvárások:

- műszaki szakmai eredmény: a beszámoló benyújtásig teljesített vállalások bemutatása,
- „rövid összefoglaló” mezőben a projekt céljai alapján ismertetni szükséges a beszámoló benyújtásig megvalósult tevékenységeket; a megszerzett jogerős engedélyek bemutatása, csatolása (pl. használatbavételi, üzemeltetési stb.),
- tájékoztatás és nyilvánosság a beszámoló benyújtásig teljesített vállalások bemutatása, eredménytermékek csatolása,
- monitoring mutatók: indikátor tényérték rögzítése,
- horizontális vállalások teljesítést igazoló dokumentumok csatolása,
- a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (különösen tanúsítvány, oklevél, bizonyítvány) csatolása.

Záró beszámolóhoz nullás kifizetési kérelem kerüljön benyújtásra (technikai számla).

A Felhívás 7.3. fejezetében részletezett százalékban meghatározott átalány mértéke alapján **számított költségek** esetében az alábbiak teljesítése kötelező.

A számított költségek alátámasztására a záró beszámolóhoz kérjük a projekt szempontjából releváns dokumentumok benyújtását:

1. **Közbeszerzési költségek:** sikeres eljárás lezárását igazoló dokumentum.
2. **Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége:** műszaki ellenőr záró jelentése vagy azzal egyenértékű dokumentum.
3. **Műszaki jellegű szolgáltatások költségei:** műszaki jellegű szolgáltatás eredményeként előállt dokumentum.
4. **Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége:** KTK Plusz szerint.
5. **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj:** a költség szükségességét a záró beszámolóban indokolni kell.

6. **Egyéb szolgáltatási költségek:** záró beszámolóban szükséges részletezni, amennyiben releváns, egyéb szolgáltatás eredményeként előállt dokumentum benyújtása.
7. **Projektmenedzsment költségek:** záró beszámolóban szükséges részletezni az elvégzett projektmenedzsment feladatokat.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Kérjük, hogy a támogatási kérelmében az alábbi táblázatban szereplő indikátorok közül projekt szempontból releváns **1 db kimeneti** és **1 db eredmény** indikátort szerepeltessen.

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodástól eltérő célokból támogatott zöldinfrastruktúra	ERFA	ha	Közös kimeneti	RCO36	Igen	Igen
Új vagy korszerűsített zöldinfrastruktúrához hozzáférő lakosság	ERFA	fő	Közös eredmény	RCR95	Nem	Igen

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

INDIKÁTOROK:

Indikátor neve: Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodástól eltérő célokból támogatott zöldinfrastruktúra (RCO36)

Indikátor definíciója: Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodástól eltérő céllal újonnan épített vagy jelentősen fejlesztett zöldinfrastruktúra felülete. Olyan fejlesztések támogathatók, melynek keretében a meglévő zöldinfrastruktúrák jelentős javítása történik meg. A karbantartás nem számít bele.

A zöldinfrastruktúrák közé tartoznak például a biológiai sokféleségben gazdag parkok, az áteresztő talajborítás, a zöldfalak, a zöldtetők, a zöld iskolaudvarok stb.

(Ez a mutató nem terjed ki az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodáshoz támogatott zöldinfrastruktúrára (az RCO26 mutató) vagy a Natura 2000 hálózatba történő beruházásokra (az RCO37 mutató)).

Indikátor számítási módja: Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodástól eltérő céllal újonnan épített vagy jelentősen fejlesztett zöldinfrastruktúra felületét szükséges hektárban megadni.

A KEHOP Plusz műveletek eredményeként építéssel, felújítással, revitalizációval, növénytelepítéssel, növényvédelemmel érintett zöldterületek és zöldfelületek talajszinten mért nagysága, amelybe az ezek területén található vízfelületek is beleszámíthatók, amennyiben a fejlesztésben érintettek. Nem számítható bele a burkolt és nem vízáteresztő felületek nagysága, ill. a többszintű zöldinfrastruktúra burkolt felületek fölé nyúló része.

Indikátor igazolásának módja: A kedvezményezett által benyújtott dokumentum (számítási módszertannal és adatokkal alátámasztott) a vállalt indikátor teljesítéséről.

Kedvezményezett és műszaki ellenőr nyilatkozata, valamint egy, a nyilatkozathoz tartozó léptékhelyes helyszínrajz, amelyen a számításba vett felületek egyértelműen megjelölésre kerülnek.

Indikátor teljesítésének időpontja: a projekt fizikai befejezése.

Indikátor neve: Új vagy korszerűsített zöldinfrastruktúrához hozzáférő lakosság (RCR95)

Indikátor definíciója: A városias területeken épített vagy jelentősen korszerűsített és a projektek által támogatott közcélú zöldinfrastruktúra 2 km-es körzetében élő becsült lakosság.

Indikátor számítási módja:

A projekt keretében megvalósított belterületi zöldinfrastruktúra hatásterületének a körülötte levő, a peremétől számított 2 km szélességű sávot tekintjük. Ebben a 2 km széles sávban élő becsült lakosság kerül figyelembevételre egy projekt esetén, mint érintett lakosság.

Hatásterület: Az a terület, amelyre a projekt keretében megvalósítani tervezett fejlesztés igazolhatóan pozitív hatást gyakorol. (Lásd még a Felhívás 2.1 fejezetében a Hatásterület definíció kifejtésénél.)

Ennél az indikátornál csak a belterületen megvalósított zöldinfrastruktúra előnyeiben részesülő lakosság vehető figyelembe.

A becslést a következő módon kell elvégezni: A 2 km-en belül lévő lakás számot meg kell szorozni a KSH „*Háztartások és személyek száma régió és településtípus szerint*” elnevezésű kimutatásának (https://www.ksh.hu/stadat_files/jov/hu/jov0042.html) a legutolsó rögzített „*Települések típusa*” szerinti adatai közül az adott településre jellemző „*Háztartások átlagos taglétszáma*” számmal (1 lakás = 1 háztartás).

Indikátor igazolásának módja: Kedvezményezett által benyújtott dokumentum (számítási módszertannal és adatokkal alátámasztott) a vállalt indikátor teljesítéséről.

Indikátor teljesítésének időpontja: a projekt fizikai befejezése.

A támogatási szerződésben vállalt indikátor tervértékének csökkenése

Ha Ön a támogatási szerződésben vállalt tervértéket csökkenti:

- olyan indikátor esetén, amely egyben a 2.3. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét is képezi, a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó rendeleti szabályozást alkalmazzuk,⁵⁰
- olyan indikátor esetén, amely nem képezi a műszaki, szakmai tartalom részét, a támogatást arányosan csökkentjük⁵¹.

A támogatási szerződésben vállalt indikátor alulteljesítése

A támogatás összegét csökkentjük, ha a támogatási szerződésben meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel⁵².

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

Így például nem támogathatók olyan tevékenységek, amelyek nem illeszkednek a Felhívás céljaihoz, így különösen nem támogatott:

- Új épületek építése,
- Szürkeinfrastruktúra kizárólagos fejlesztése,

⁵⁰ Korm. rendelet 156. §.

⁵¹ Korm. rendelet 156. §.

⁵² Korm. rendelet 160. §.

- Szükséges kiegészítő szürkeinfrastruktúra kialakításának/fejlesztésének a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének 20%-át meghaladó költsége,
- Kisvízfolyások, patakok, folyók medreinek és oldalának kibetonozása, terméskővel történő borítása, ezzel a lefolyás gyorsítása,
- Invazív fajok betelepítése,
- Konténeres növényzettelépítés az élő talajkapcsolat helyett,
- Kizárólag turisztikai célú fejlesztések,
- Olyan támogatási kérelmek, amelyek egy adott vállalkozás vagy más szervezet, illetve ügyfélköre által kizárólagosan hozzáférhető infrastruktúrafejlesztést tartalmaznak (pl. egy vállalkozás zárt udvara, lakóház vagy szálloda kertje),
- Európai, nemzeti vagy helyi környezetvédelmi tiltólistán szereplő anyagok használata,
- Nagy energiataartalmú/magas környezeti terhelést adó építmények kialakítása és növények telepítése,
- Az ökoszisztéma szolgáltatások csökkenését eredményező beavatkozás,
- Választható, önállóan nem támogatható tevékenységekre meghatározott 35 %-os korlát feletti összege,
- Kötelező szemléletformálásra meghatározott 10%-os korlát feletti összeg.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott **tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek** eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a www.palyazat.gov.hu Információ /Kommunikáció és láthatóság aloldaláról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

Felhívjuk a kedvezményezett figyelmét arra, hogy a támogatási kérelem benyújtásával a 2021-2027-es programozási időszak tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményein túlmenően vállalja a projekt különböző fórumokon történő bemutatását, illetve a megvalósítást követően aktív szerepet vállal a projekt által elért eredmények terjesztésében, a tapasztalatok megosztásában.

A projekt tervezése során a Megvalósíthatósági Tanulmány részeként kötelező **közgazdasági és pénzügyi elemzések** elvégzése (beleértve a változatelemzést és a kockázatelemzést).

Az erre a célra elkészített „Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi értékeléséhez 2021-2027” című dokumentum az alábbi linken érhető el:

<https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok>

Szakmai adatszolgáltatás:

Legkésőbb a felhívás 5.1 fejezet szerint, a Korm. rendelet 294. § (3) bekezdés alapján az irányító hatóság által kezdeményezett beszámolóhoz benyújtandó **Megvalósíthatósági Tanulmányban** kérjük bemutatni a projekt műszaki-szakmai tartalmának **legfontosabb tulajdonságait, várható eredményeit.**

A projekt tervezett tartalma alapján szükséges a lenti szakmai adatszolgáltatás kitöltését elvégezni. Kérjük, hogy az Ön projektje tekintetében releváns adatokat szíveskedjen megadni.

Amennyiben a projekt megvalósítása során, annak szakmai tartalma módosul, úgy szükséges a lenti mutatókra tett vállalások felülvizsgálata.

Önmagában a szakmai adatszolgáltatás módosításához, értékük csökkentéséhez szankció nem kapcsolódik, azonban javasoljuk, tanulmányozzák a Korm. rendelet 156. § és 157. § bekezdéseit a műszaki, szakmai tartalom csökkenéssel kapcsolatban, mivel bizonyos esetekben a műszaki, szakmai tartalom csökkenéssel arányosan csökkenhet a támogatási összeg is.

Szakmai adatszolgáltatás megnevezése	Mértékegység
Vízgazdálkodási fejlesztéssel érintett területek nagysága	km ²
Vízkezeléssel érintett terület aránya a teljes belterülethez viszonyítva	%
Létrehozott új zöldfelület, vizes élőhely területek nagysága	km ²
Rehabilitált zöldfelületek, vizes élőhelyek területek nagysága	km ²
Biológiailag aktív felület növekedése (zöldfelület+vízfelület)	m ²
A települési zöldfelületek funkcióbővítésével kialakításra kerülő, vizek helyben tartását szolgáló természetközeli, ideiglenes elöntési területek kiterjedése	m ²
Kék- és zöld infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódó környezettudatos szemléletmód terjedését szolgáló helyi szemléletformáló akciók száma	db
VKI célokat támogató megvalósult VGT intézkedések száma	db
Felújított közterek, parkok, játszóterek, zöldfelület felülete	m ²

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása az Ön feladata és felelőssége.

Önnek a támogatási kérelem benyújtását követően nyilatkoznia kell minden, az adott projekten kívüli, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) tárgyi hatálya alá tartozó beszerzéséről. Amennyiben a projekt megvalósítási időtartama több naptári évet ölel fel, akkor évente kell nyilatkoznia.

Részletes tájékoztatás az "ÁÚF 21-27" 9. fejezetében olvasható.

Felhívjuk a figyelmet a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács a becsült érték számítása, a részekre bontás tilalma és a beszerzési igények mesterséges egyesítése tárgyában kiadott Útmutatójában foglaltakra, amely elérhető az alábbi linken:

<https://kozbeszerzes.hu/kozbeszerzesek-az/magyar-jogi-hatter/a-kozbeszerzesi-hatosag-utmutatoi/kozbeszerzesi-hatosag-kereteben-mukodo-tanacs-utmutatoja-becsult-ertek-szamitasa-reszekre-bontas-tilalma-es-beszerzesi-igenyek-mestersleges-egyesitese-targyaban/>

Felhívjuk a figyelmet, hogy „Az irányító hatóság a bruttó ötmilliárd forintot meghaladó Európai Unióval elszámolható összköltségű, építési beruházás megvalósítására irányuló projekt esetén kötelezettséget akkor vállalhat, ha a támogatást igénylő a projekt alapvető célját jelentő projektelem vonatkozásában a projektelem megvalósítására vonatkozó szerződést – ha az a Kbt. hatálya alá tartozik, a Kbt. 3. § 24. pontja szerinti közbeszerzési szerződést – (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: szerződés) a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevőként szerződő félnek a támogatási szerződés megkötéséről való tájékoztatására vonatkozó hatályba léptető feltétellel megkötötte, vagy már rendelkezik az e bekezdésben meghatározott értéket meghaladó közbeszerzési szerződéssel vagy – saját vagy általa igénybe vehető – keretmegállapodással.”⁵³

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Támogatás akkor folyósítható, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az "ÁÚF 21-27" 7. fejezetében foglaltaktól a következőkben eltérve az alábbi feltételeknek megfelelnek:

a projekt szempontjából megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat, a rendelkezési jogosultságot a támogatást igénylő biztosítja és igazolja legkésőbb az **első kivitelezési számlát tartalmazó kifizetési kérelemmel egyidőben**.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

Nem releváns.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a www.palyazat.gov.hu Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy a tervezett projektben az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai

⁵³ Korm. rendelet 123. §

intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?

Nem releváns.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Ön vállalja, hogy a projektmegvalósítás irányító hatóság általi jóváhagyásától számított 5 évig, a projekt megfelel az alábbi feltételeknek ⁵⁴:

- az infrastruktúra valamely elemében nem következik be olyan tulajdonosváltás, amelynek eredményeként egy cég vagy közsférabeli szervezet jogosulatlan előnyhöz jut;
- a művelet jellegében, célkitűzéseiben vagy végrehajtási feltételeiben nem következik be olyan lényeges változás, amely veszélyezteti az eredeti célkitűzéseket.

A fenntartási kötelezettség megsértésének minősül, ha az (EU) 2021/1060 európai parlamenti és tanácsi rendelet 65. cikk (1) bekezdése szerinti valamely feltétel bekövetkezik.

A kedvezményezett a felhívásban vagy a támogatási szerződésben rögzített időponttól kezdve évente projektfenntartási jelentést (a továbbiakban: PFJ) nyújt be az irányító hatóságnak.⁵⁵

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagyon a Korm. rendelet 350. §-a alapján

- a fenntartási kötelezettség időtartama alatt csak az irányító hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával, vagy
- a fenntartási kötelezettség időtartamának vége és a záró projektfenntartási jelentés elfogadása közötti időszakban az irányító hatóság előzetes értesítése után idegeníthető el, adható bérbe vagy terhelhető meg.

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Jelen felhívás keretében lehetőség van támogatási, fordított ÁFA és szállítói előleg igénybevételére. Előlegigényléssel kapcsolatos további információk a Korm. rendeletben és az ÁÚF 21-27-ben található.

7.1.1. Támogatási előlegre vonatkozó szabályok:

Utófinanszírozású tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

⁵⁴ 1060/2021 EU Rendelet 65. cikke alapján

⁵⁵ Korm. rendelet 353. § (1) bekezdés

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás:

- 25%-a, de mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 500 000 000 Ft,
- 100%-a a lenti feltételek teljesülése esetén.

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100%, ha:

- Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, köztestület vagy közalapítvány, az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy kedvezményezett, és
- a fizetési számláit az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik.

Ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás köztestület, vagy közalapítvány kedvezményezett, akkor Ön részére **támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó likviditási tervet, és azt az irányító hatóság jóváhagyta.**

A likviditási tervet az előlegigénylés részeként elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen kell benyújtani. A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

A támogatási összeget Ön a következő esetekben és az alábbi feltételek szerint köteles visszafizetni:

1. A támogatási előleg teljes összegét vissza kell fizetnie, ha az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. A támogatási előleg felhasználását akkor tekintjük rendeltetésszerűnek, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.
2. Ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, akkor Önnek szintén visszafizetési kötelezettsége keletkezik. A visszafizetendő előleg összege a kifizetett támogatási előleg és a kifizetési kérelemben a bizonylatokkal alátámasztott, elszámolásra benyújtott összeg különbözete.

(Például, ha Ön számára 100 Ft előleg került kifizetésre, akkor főszabály szerint Önnek legalább 60 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet kell benyújtania legkésőbb a jelzett határidőig. Ha Ön a határidőig csak 25 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet nyújt be, akkor $100-25=75$ Ft támogatási előleget szükséges visszafizetnie.)

Ha a felhívás alapján Önnek bizonyos költségeket a projekt költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalánnyal van lehetősége betervezni és elszámolni, az előleg-visszafizetési szabály annyiban módosul, hogy Önnek az átalányra jutó támogatási előleg összegét nem kell visszafizetnie.

A Korm. rendelet 256. § (1) alapján a közsféra szervezet kedvezményezett esetében – figyelemmel a 238. § (2) bekezdésére és a 276. §-ra – a támogatási előleg terhére május 31-ig pénzügyileg teljesített költségeket tartalmazó időközi kifizetési kérelmet június 15-ig, a szeptember 15-ig pénzügyileg teljesített költségeket tartalmazó időközi kifizetési kérelmet október 1-ig elszámolásra be kell nyújtani.

7.1.2. Szállítói előlegre vonatkozó szabályok:

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén Önnek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételének lehetőségét.

Ha Ön közszféra szervezet, akkor szállítói finanszírozás alkalmazása esetén

- a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,
- b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés eredményeként kötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételének lehetőségét az alábbiak szerint:
 - Ha a szállítói szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összege
 - o nem haladja meg az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összegének legfeljebb 30%-a.
 - o meghaladja az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összegének ötmilliárd forintot elérő része után 30%, az ötmilliárd forintot meghaladó része után legfeljebb 10%.
 - A Kormány az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a főszabályként rögzített százalékos mértéket, illetve összeghatárt megemelheti, ha a kedvezményezett a magasabb mértékű, illetve összegű szállítói előleg szükségességét megalapozottan indokolja, a szállítói előleg kifizetése ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, valamint az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik.
 - Ha a szállító a szállítói előleggel elszámolt, újra igényelhet szállítói előleget.

Ha Ön közszféra szervezet, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Korm. rendeletben foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybevételére is jogosult.

A szállítói előleg visszakövetelésre kerül, ha Ön nem nyújt be a kifizetett szállítói előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a szállítói előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Az önerő a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének a támogatáson felüli része. Az önerő lehet saját forrás és egyéb, az államháztartási alrendszeréből származó egyéb támogatás is. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Mivel a felhívás keretében támogatott projekt támogatási intenzitása 100 %, ezért Önnek a projekt Európai Unióval elszámolható költségeihez nem kell önerőt biztosítania.

Önerőből kizárólag a projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit kell fedeznie.

Helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül szükséges a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozat, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester

nyilatkozata, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül szükséges az irányító szerv vezetőjének **nyilatkozata is a saját forrás biztosításáról.**

7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, **nem elszámolható költségek** vagy a **nem támogatható tevékenységek** költségei minősülnek.

A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét.

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz:

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az az Európai Unióval elszámolható költségek besorolása.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a költségek EPTK felületen történő rögzítéséhez rendelkezésre áll **„Költségvetés rögzítési segédlet”**, amellyel kapcsolatban az alábbiakra hívjuk fel a figyelmet:

1. **Egy költségelem egyszer rögzíthető és minden esetben szükséges a „Részletezés” mezőben feltüntetni az adott soron tervezett tevékenységeket és azok tervezett bruttó költségét.**
2. A megbízási/vállalkozási szerződések megkötését követően a költségvetést **aktualizálni szükséges.**
3. A Felhívás 7.3.1. alfejezetben részletezett **százalékban meghatározott átalány alapján számított költségek**, mint költségelem is egyszer rögzíthető és konzorcium esetén a konzorcium vezetőhöz szükséges hozzárendelni.
4. Konzorcium esetén a konzorciumi megállapodásban szükséges rögzíteni a százalékban meghatározott átalány alapján számított költségek konzorciumi tagok közötti megosztását, továbbá a tagok közötti elszámolást meghatározni.

A költségvetési sorok rögzítésekor külön szükséges rögzíteni a szállítói és utófinanszírozású költségelemet, vegyes finanszírozású költségvetési sor rögzítése nem elfogadott.

Felhívjuk a figyelmet, hogy vagy csak vetítési alapba tartozó költség terhére vagy csak számított költség terhére köthetőek szerződések, egy szerződésen belül vegyes elszámolás nem lehetséges.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt is megtalálható.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. PROJEKTELŐKÉSZÍTÉS KÖLTSÉGEI

I.1.) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei – Valós költség/ százalékban meghatározott átalány vetítési alapba tartozó költség

- Projekt Megalapozó Tanulmány (PMT),
- Megvalósíthatósági Tanulmány,
- Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat,
- Egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények (pl. DNSH, éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat, ökoszisztéma-alapú megoldások), beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget,
- Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási, szolgáltatási díj, egyéb eljárási költségek) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is, azzal, hogy hatósági díj kizárólag a hatóság által a kedvezményezett nevére kiállított bizonylat alapján számolható el,
- Horizontális követelmények előkészítése kapcsán felmerülő költség,
- Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák,
- Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás,
- Társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek (ha a beruházás problémamentes megkezdéséhez indokolt, pl. helyi népszavazás, közmeghallgatás),
- Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás,
- Tervellenőr.

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

A költségek elszámolása az Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségsoron történik.

I.2.) Közbeszerzési költségek - Százalékban meghatározott átalány

- Közbeszerzési/ beszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is),
- Horizontális követelmények kapcsán felmerülő közbeszerzési költség.

II. BERUHÁZÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖLTSÉGEK

II.1.) Ingatlan vásárlás költségei – Valós költség/ százalékban meghatározott átalány vetítési alapba tartozó költség

- Ingatlan értéke, ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megváltásának költsége kizárólag független árszakértői vagy értékbecslői határozat vagy szakvélemény vagy jogszabályban meghatározott hivatalos szerv által megállapított összeg erejéig,
- Adás-vétellel kapcsolatos valamennyi költség.

Az ingatlanszerzés költségeinek elszámolása a felhívás 5.1 fejezet szerint, a Korm. rendelet 294. § (3) bekezdés alapján az irányító hatóság által kezdeményezett beszámoló előtt megkezdhető.

A költségek elszámolása az Ingatlanvásárlás költségsoron történik.

II.2.) Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó kártalanítási költségek – Valós költség/ százalékban meghatározott átalány vetítési alapba tartozó költség

- Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó, tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költségek, pénzbeli térítések (pl.: vezetékjogi kártalanítás, fennálló bérleti jog és a beruházással érintett ingatlan használatára vonatkozó jogviszony megszüntetésének költsége, stb.), ha a projekt megvalósításához közvetlenül és elengedhetetlenül kapcsolódik.

Az egyéb ingatlanhoz kapcsolódó kártalanítási költségek nem ingatlan tulajdonszerzéshez kapcsolódnak, ezért ezeket nem kell figyelembe venni az ingatlanvásárlásra vonatkozó százalékos korlát számítása során.

A költségek elszámolása a Kártalanítási költségek költségsoron történik.

II.3.) Terület-előkészítési költség – Valós költség/ százalékban meghatározott átalány vetítési alapba tartozó költség

- Bontás, régészeti feltárás, lőszermentesítés, illetve földmunkák azon része, melyek a terület beruházásra alkalmassá tétele érdekében kerülnek elvégzésre, beleértve a fakivágást, egyéb növényzet irtást, talajnyesést, deponálást, ... stb is.

A költségek elszámolása a Terület-előkészítés költségsoron történik.

II.4.) Építéshez kapcsolódó költségek – Valós költség/ százalékban meghatározott átalány vetítési alapba tartozó költség

- Építés – területek átalakítása, bővítése, felújítása, korszerűsítése – kialakításhoz kapcsolódó földmunka, szürkeinfrastruktúra bontása, újrahasználat, újrahasznosítása vagy elszállítása, szürkeinfrastruktúra létesítés, alépítmények létesítése, növényzettelépítés, támogató szürkeinfrastruktúra (utcabútorok, területvilágítás stb.) kialakítása/ átalakítása, ... stb. Épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a projekt végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők.
- Horizontális követelmények kapcsán felmerülő építési költség.

Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatóak, ha az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a feladat ellátására. Az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani.

A költségek elszámolása az Építéshez kapcsolódó költségek költségsoron történik.

II.5.) Eszközbeszerzés költségei – Valós költség/ százalékban meghatározott átalány vetítési alapba tartozó költség

- A fejlesztés eredményeinek, hatásainak monitorozásához, illetve a projekt által az RCO36 (Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodástól eltérő célokból támogatott zöldinfrastruktúra)

indikátorhoz hozzájáruló zöldinfrastruktúra fenntartásához szükséges tárgyi eszközök beszerzése, telepítése (pl. mérőműszerek).

- Főszabály szerint új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembehelyezésű gépek technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható.
- Próbaüzem költségei elszámolhatóak.
- Használt eszköz beszerzésének költsége, az alábbi feltételek teljesülése esetén:
 - adott eszközt a megelőző hét évben nem európai uniós vagy hazai támogatásból szerezték be, vagy állították elő, amit az eladó igazolni tud és más megoldás (új eszköz beszerzése, lízing, stb.) igénybevétele nem indokolt;
 - az eszköz eladója igazolja az eszköz eredetét;
 - a használt eszköz értéke nem érheti el a hasonló rendeltetésű, azzal azonos vagy közel azonos műszaki paraméterekkel rendelkező új eszköz piaci értékét, valamint a használt eszköz ára nem haladhatja meg a piaci árat;
 - a használt eszköznek is meg kell felelnie a hatályos szabványoknak, normáknak, technológiai és egyéb műszaki feltételeknek.
- Horizontális követelmények kapcsán felmerülő eszközbeszerzési költség.

A költségek elszámolása az Eszközbeszerzés költségcsonton történik.

II.6.) Immateriális javak beszerzése – Valós költség/ százalékban meghatározott átalány vetítési alaphoz tartozó költség

A projekt megvalósításához szükséges, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 25. §-a szerinti immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) Sztv. 47–51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható (ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló ún. üzemeltetés támogatási díjakat is).

A költségek elszámolása az Immateriális javak beszerzésének költsége költségcsonton történik.

III. SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI

III.1.) Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége - Százalékban meghatározott átalány

- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

III.2.) Műszaki jellegű szolgáltatások költségei - Százalékban meghatározott átalány

- Mérnök felügyelet (FIDIC mérnök),
- Egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek (pl. fordítás, tolmácsolás, lektorálás, árszakértő, tervellenőr (A tervellenőr elszámolása abban a szakaszban lehetséges, amely szakaszban az adott kiviteli terv készül) stb.),
- Projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálatával kapcsolatos költségek (pl. szolgáltatásnak minősülő monitoring tevékenység).

III.3.) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei – Valós költség/ százalékban meghatározott átalány vetítési alaphoz tartozó költség

- Települési szintű ZKI hálózat kialakítását, fejlesztését és fenntartását célzó stratégiai dokumentum kidolgozása,
 - Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok,
- Üzemeltetési engedélyes dokumentáció, üzemeltetési és egyéb kézikönyvek, stb. készítésének költsége,
- Horizontális követelmények kapcsán felmerülő szakértői szolgáltatási költség.

A költségek elszámolása az Egyéb szakértői szolgáltatás költségsoron történik.

III.4.) Képzéshez kapcsolódó költségek – Valós költség/ százalékban meghatározott átalány vetítési alapba tartozó költség

- ZKI fejlesztésekért, üzemeltetésért felelős munkatárs(ak) képzése
- Kötelező szemléletformálás, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - Szemléletformálási eszközök fejlesztési költsége;
 - Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek a kapcsolódó járulékokkal együtt;
 - Projekt-tevékenységhez kapcsolódó kötelező szemléletformálás – pl. Társadalmasítás, partnerségi programok szervezése; Magánterületeken megvalósítandó akciók, programok, pályázatok; Lakossági edukációs, szemléletformáló programok szervezése; Önkéntes programok szervezése; A projekt eredményeinek disszeminációja és az ezekhez szükséges eszközök, szolgáltatások költsége, melyek nem a KTK Plusz „Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban” című útmutatóban (KTK Plusz útmutató) meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek.

A költségek elszámolása a Képzéshez kapcsolódó költségek költségsoron történik.

III.5.) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége - Százalékban meghatározott átalány

- A KTK Plusz útmutatóban előírt nyilvánosság biztosításának költsége.

III.6.) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj - Százalékban meghatározott átalány

III.7.) Egyéb szolgáltatási költségek - Százalékban meghatározott átalány

- Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek;
- Jogi, közjegyzői költségek;
- Biztosítékok jogi-, közjegyzői-, bankköltségei - ha a támogatás folyósításához a biztosítéknyújtás kötelező (pl. bankgarancia költsége, ingatlan jelzáloghoz kötődő értékbecslés díja);
- Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek (pl. minőségellenőrzéssel és tanúsítással kapcsolatos szolgáltatások költsége, minőséget tanúsító címkék használatával kapcsolatos költségek);
- A fejlesztés tárgyára vonatkozó, az üzembe helyezést követően felmerülő vagyonbiztosítás (pl. a projekt keretében beszerzett és használt nagy értékű eszközök külön biztosítása) díja a megvalósítási időszak végéig számolható el, az üzembe helyezést megelőzően felmerülő, a beszerzett tárgyi eszközökhöz kötődő, a bekerülési érték részét képező biztosítási díj az eszközbeszerzések között számolandó el.
- Horizontális követelmények kapcsán felmerülő egyéb szolgáltatási költség.

IV. PROJEKTMENEDZSMENT KÖLTSÉGEK

Az Elszámolási Útmutató 3.8. pontjában írtak figyelembe vételével a költségek elszámolása a **Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei** költségsoron történik.

V. ÁLTALÁNOS (REZSI) KÖLTSÉG - ÁTALÁNY

Az Elszámolási Útmutató 3.9. pontjában írtak figyelembe vételével a költségek elszámolása a **Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei** költségsoron történik.

VI. TARTALÉK

Általános tartalék képzése

- A tervezett általános tartalék az előre nem látható, elvárható gondos tervezés mellett nem tervezhető, de elszámolható költséget jelentő kiadások fedezetére szolgál. Az előre nem látható, és elvárható gondos tervezés mellett nem tervezhető kiadások fedezetén túlmenően csak abban az esetben használható fel a tartalék, ha a projekt alapvető céljainak teljesülését elősegítő, ésszerűsítést célzó, valós igényeken alapuló módosítások miatt pótlólagos műszaki tartalom megvalósítása válik szükségessé, amelynek eredményeként a projekt keretében létrehozott szakmai tartalom kedvezőbb paraméterekkel bír (pl. tartósság, funkció, élettartam, terhelhetőség, kapacitás), ezáltal működtetése, fenntartása igazolhatóan hatékonyabbá, költségtakarékosabbá válik.
- Nem számolhatóak el a projekt céljához nem kapcsolódó, a kivitelezés során felmerülő olyan többletigények, amelyek nem elengedhetetlenül szükségesek a projekt megvalósításához és nem járulnak hozzá a Felhívás céljainak megvalósításához.
- **A tartalék nem lehet több, mint a projekt támogatási szerződésben meghatározott összes az Európai Unióval elszámolható költségének 10%-a.**
- A tartalék csak az irányító hatóság előzetes engedélyével, a projekt költségvetésén belüli átcsoportosítással használható fel. Az átcsoportosítást követően igényelhető a tartalékra eső előleg, számolható el a tartalékra költség.
- A tartalék felhasználása során figyelembe kell venni a vonatkozó jogszabályokat (így különösen a Kbt. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerződésmódosításra vonatkozó előírásait), továbbá az Elszámolási Útmutató 2.4.1. pontjában foglaltakat.
- A támogatás kifizetése során felmerülő árfolyamkockázat kezelése **érdekében kötelező a projekt összes az Európai Unióval elszámolható költségének legalább 5%-ával megegyező mértékű általános tartalék képzése**, ha várhatóan szállítói finanszírozás keretében forinttól eltérő devizában kötött, a projekt összes az Európai Unióval elszámolható költségéhez mérten nagy összegű szállítói szerződés elszámolására kerül sor.

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Önnek bizonyos költségeket a támogatási kérelem költségvetésébe csak **százalékban meghatározott átalányként** van lehetősége betervezni és elszámolni.

A százalékban meghatározott átalány vetítési alapját a következő költségek képezik (vetítési alap):

- Projektelőkészítés költségei /Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei,
- Beruházáshoz kapcsolódó költségek,
- Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei /Egyéb szakértői szolgáltatás költségei,
- Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei /Képzéshez kapcsolódó költségek.

A százalékban meghatározott átalány mértéke alapján számított költségeket a következők képezik:

- Projektelőkészítés költségei,
 - Közbeszerzési költségek,
- Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei,
 - Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége,
 - Műszaki jellegű szolgáltatások költségei,
 - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége,
 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj,
 - Egyéb szolgáltatások költségei,
- Projektmenedzsment költség,
- Általános rezsiköltség.

Felhívjuk a figyelmet, hogy százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén az átalány mértékének a projekt megvalósítása során – konzorciumi tagonként – állandónak kell lennie. Konzorcium esetében vegyék figyelembe az Elszámolási Útmutató 7.5a.1-2 pontjaiban leírtakat.

A vetítési alapba tartozó költségek elszámolása valós költség alapon történik. Ez azt jelenti, hogy a fenti költségek teljesítését pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A százalékban meghatározott átalány mértéke: 7%⁵⁶

A százalékban meghatározott átalány mértéke alapján **számított költségekbe** tartozó költségeket a vetítési alapba tartozó költségek fentiekben meghatározott százalékában számoljuk el és fizetjük ki, a vetítési alapba tartozó költségek kifizetésével együtt és azzal egyidejűleg. Fontos azonban, hogy az ilyen módon számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a projekt költségvetése tartalmaz vetítési alapba tartozó költséget.

Felhívjuk figyelmét, hogy **számított költségek esetén csak utófinanszírozási mód** választható.

A vetítési alapba tartozó költségek és a számított költségek közötti költségátcsoportosítás nem lehetséges.

A tartalékot a felhívásban szereplő százalékos átalánynak megfelelő arányban kell megosztani. Azaz a tartalékból átcsoportosítandó költséget meg kell osztani a **közvetlen (vetítési alap)** és a **közvetett** (százalékban meghatározott átalány mértéke alapján **számított**) költségek között, úgy hogy a közvetett költség mindig 7% maradjon azért, hogy a százalékban meghatározott átalány mérték ne sérüljön (256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 239/A §.).

A számított költségek pénzügyi teljesítését nem szükséges pénzügyi bizonylatokkal alátámasztania, ugyanakkor egyes számított költségek révén megvalósított eredményeket a záró beszámolóban igazolni kell (lásd 5.1. fejezet A beszámolóval kapcsolatos elvárások).

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező.

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során a számított költségek felmerülését Önnek nem kell alátámasztania pénzügyi bizonylatokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. Kivétel ez alól a százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén a vetítési alapba tartozó költségek. Ez a

⁵⁶ CPR 54. cikk a) bekezdése szerint

gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a számított költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén /nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2021. január 01., vége: 2029. december 31.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az elszámoló bizonylatokat a kiállításukat követő 12 hónapon belül be kell nyújtani EPTK felületen keresztül elszámolásra.

A támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett tevékenységekre vonatkozó bizonylatokat a Támogatási Szerződés hatálybalépését követő 12 hónapon belül kell benyújtani az EPTK felületen keresztül elszámolásra.

A támogatási kérelemben tervezett az Európai Unióval elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra.

7.4.1. Általános feltételek

- A Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén a gondos gazda eljárásának, és az ésszerű gazdálkodás követelményének betartását – hatékonyság, eredményesség, gazdaságosság – igazolni kell. (3 egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó ajánlat igazolásával, nyilvános ajánlatok kinyomtatásával, nyilvános ajánlatok csatolásával, vonatkozó katalógus másolat csatolásával, költségek indoklásával, azonos szükségletet azonos szinten kielégítő legalacsonyabb költségű eszköz kiválasztásával, stb.).
- Előre nem tervezett többletköltségek finanszírozása
 - Ha a projekt megvalósítása során olyan előre nem tervezett, és a kedvezményezett, valamint a vele szerződő vállalkozó által előre nem látható – a szerződéskötés alapjául szolgáló dokumentációban nem szereplő – tevékenység (pl. pótmunka) költsége merül fel, amely megfelel az elszámolhatóság feltételeinek, és a projekt eredeti célkitűzésének végrehajtásához és fenntarthatóságához elengedhetetlen, akkor ez a tevékenység támogatható.
 - Építőipari pótmunkaként csak olyan munkák költsége számolható el, amelyek nélkül a létesítmény rendeltetésszerűen nem használható, és amelyek az építési naplóban rögzítésre kerülnek. Az építőipari pótmunka jogi szabályozására a Ptk. 6:244. §-a, az *építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól* szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet] előírásai, valamint a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés módosításával kapcsolatban a Kbt. 141. §-a irányadó.
 - Az előre nem tervezett többletköltségek csak a Korm. rendelet 149. § szerinti előzetes bejelentéssel számolhatók el, ha a támogatási szerződésben meghatározott műszaki-szakmai tartalom változásával, vagy költségátcsoportosítással járnak.
 - Közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződések esetében a szerződés módosításának szabályait – a műszaki tartalmat érintő (pl. pótmunka miatti) módosításokat is beleértve – a Kbt. 141. §-a, valamint – építési beruházások, valamint az építési

beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások esetében – a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 20. §-a határozza meg.

- A 2021. január 1. és 2029. december 31. között teljesített tevékenységekhez kapcsolódóan, a kedvezményezettnél felmerült és kifizetett költségek számolhatóak el.
- Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek az operatív programban meghatározott földrajzi területen a projekt végrehajtása érdekében merültek fel.
- Elszámolni kizárólag a ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak (vetítési alapba tartozó költségek esetén).
- Elszámolni azokat a költségeket lehet, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén a szokásos piaci ár igazolására az ajánlatoknak legalább három, egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőktől kell származni. Ennek igazolása a vetítési alapba tartozó költségek esetén kifizetési kérelem benyújtásakor szükséges. Azon szállítói szerződések esetén, amelyek szerződéses összege nem haladja meg a nettó 200 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása.
- A projekt végrehajtáshoz feltétlenül szükségesek és arányos hozzáadott értéket képviselnek.
- A költségek csak olyan mértékben számolhatóak el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben annak célját szolgálják.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- Árkorrekció jelen Felhívás keretében nem alkalmazható.
- Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.
- Az építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó az Európai Unióval elszámolható költségelem vonatkozásában a Korm. rendelet 251. § (1) bekezdése szerinti kedvezményezett esetén csak szállítói finanszírozás alkalmazható, kivéve a szakaszolt projekt esetén, vagy ha az irányító hatóság vezetője az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével ettől eltérően dönt.

7.4.2. Saját teljesítés

Saját teljesítés elszámolására nincs lehetőség.

7.4.3. Összesítőkön történő elszámolás szabályai

Amennyiben egyes vetítési alapba tartozó költségeket a Felhívás szerint összesítőn kell elszámolni, a használatukra vonatkozó előírásokat az Elszámolási Útmutató I.fejezet 2.1.14., 2.3.1.7., 2.3.1.8., 2.3.2.16., valamint a III. fejezet B alpont 3. pontja tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi összesítők alkalmazhatók:

- területszerezéssel kapcsolatos bizonylatok összesítője;
- hatósági díj összesítő;
- kis támogatástartalmú számlák összesítője (kizárólag elektronikusan EPTK felületen tölthető).

Felhívjuk figyelmét, hogy a korábbiaktól eltérően **fordított ÁFA-t nem lehet összesítőn elszámolni**, csak önálló bizonylatként.

Önnek az alábbiakban felsorolt költségeket összesítőn szükséges elszámolnia.

Az alábbi költségek elszámolása nem elektronikus (excel, formátumú) összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
Ingtatlanvásárlás költségei Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó kártalanítási költségek	területszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítője
Engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek hatósági díjának költsége	hatósági díj összesítő

Az alábbi költségek elszámolása elektronikus összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
Szállítói szerződéshez nem kapcsolható költségek	kis támogatástartalmú számlák összesítője

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költség csak akkor számolható el összesítőn, ha annak összege nem haladja meg a visszaigazolt írásbeli megrendelődőhöz kapcsolódó maximális összeget (tehát a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összegét). Minden más esetben Ön ezeket a szállítói szerződéshez kapcsolódó költségeket önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 3 000 000 Ft, ezen belül egy bizonylat maximális támogatástartalma: 300 000 Ft lehet.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg a 300 000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha a bizonylatok támogatástartalma meghaladja a maximális értéket, úgy az önálló/egyedi elszámoló bizonylatként szükséges rögzíteni!

Egy elszámolásban több azonos típusú elektronikus összesítő is benyújtható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumai helyszíni ellenőrzés keretében kerülnek ellenőrzésre. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák, bérjegyzék, stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Kis támogatási összegű bizonylaton történő elszámolás szabályai

A felhívás keretében szállítói szerződéshez kapcsolódó, kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylaton az Európai Unióval elszámolható támogatás legmagasabb összege: 300 000 Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatási összegű önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az alátámasztó dokumentumok ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Szóbeli megállapodáson alapuló költségelszámolás

Önnek nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.

7.4.4. Beszerzések 300 000 Ft-ig

Ha egy beszerzés az Európai Unióval elszámolható összköltsége legfeljebb bruttó 300 000 Ft, akkor Önnek nem kell benyújtani a piaci árat igazoló dokumentumokat, viszont meg kell őrizni azokat. Helyszíni ellenőrzésnél ezeket is ellenőrizhetjük.

7.4.5. In-house beszerzések

A hatályos közbeszerzésekre vonatkozó törvényben meghatározott in-house beszerzések alapján kötött szerződések elszámolhatóak, ha azok költsége nem haladja meg a szokásos piaci értéket, valamint a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott közvetlen és közvetett önköltség értékét.

Az in-house beszerzéseket olyan részletes, tételes egységárat is tartalmazó kalkulációval kell alátámasztani, amelyből a beszerzés költsége egyértelműen megállapítható, és amely kétséget kizáróan igazolja, hogy e teljesítés szolgálja legjobban a költséghatékonyságot.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárat nem haladhatja meg a szokásos piaci árat.

Amennyiben támogatást igénylő a fejlesztést részben, vagy egészben in-house beszerzés keretében valósítja meg, ezen fejlesztések szakmai tartalmát, kidolgozottságát, előrehaladottságát is be kell mutatni és igazolni szükséges a Projekt Megalapozó Tanulmányban vagy a Megvalósíthatósági Tanulmányban.

In-house beszerzések esetén az alábbi alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges:

- Igazolni kell, hogy a beszerzeni kívánt szervezet megfelel-e a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feltételeknek, miszerint:
 - olyan jogi személy, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában
 - olyan jogi személy, amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen – éves nettó árbevételének több mint 80 %-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik
- Be kell nyújtani a beszerzés(ek)hez kapcsolódó műszaki leírást, amely tartalmazza azoknak az előírásoknak az összességét, amelyek meghatározzák a beszerzés tárgyára vonatkozóan megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a beszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek. A műszaki leírásnak meg kell felelnie a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásainak
- Be kell nyújtani a feladat ellátáshoz szükséges kapacitás tervet és igazolni kell a szükséges szakmai és egyéb erőforrások rendelkezésre állását.
- Be kell nyújtani a projekt megvalósításához kapcsolódó, in-house beszerzések alapján kötött szerződéseket.

7.4.6. A támogatást igénylő /kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok

A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási Útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő /kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő /kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő /kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő /kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak, partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő /kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése során az egyes Európai Unióval elszámolható költségtípusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat:

Költségtípus	Maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	7,00 %
Ingtatlan vásárlás	2,00 %
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	2,00 %
Tartalék	10,00 %
Támogató szürkeinfrastruktúra fejlesztési költsége	20,00 %
Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek költsége	35,00 %
Kötelező szemléletformálás költsége	10,00 %, de minimum 5,00 %
	vetítési alapot képező költségekre vetítve (fix %)
Százalékban meghatározott átalány	7,00 %

A Korm. rendelet 236. § (2) alapján az ingatlanvásárlás költség típusra – ha az meghaladná az Európai Unióval elszámolható összköltség 5%-át – a Kormány egyedi hozzájárulása esetén lehet átcsoportosítani.

A felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen a következőre:

- a fenti táblázatban szereplő költség típusok közül azokat, amelyek relevánsak, a projekt költségvetésében önálló soron kell tervezni és elszámolni,
- az egyes költség típusok maximális mértékére vonatkozó százalékot két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor ezt megvizsgáljuk.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költség típusokra megállapított összeg nem növekedhet.

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költség típusok százalékban meghatározott általánnyal történő elszámolását. A költségvetésnek meg kell felelnie a 7.3.1. fejezetben leírtaknak is.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan az Európai Unióval nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban, különösen:

- értékcsökkenés;
- lízingszerződéssel összefüggő egyéb költségek: kamat, árfolyam-különbözet;
- általános rezsi költségek, kivéve az 7.3. pontban az VI. költségsor alatt megjelenő költségek;
- levonható adók és közterhek;
- jövedelem, illetve többletköltség kompenzáció;
- lízing díj;
- munkaköri alkalmassági vizsgálat díja.

Nem elszámolhatók továbbá az Elszámolási Útmutató 6.1. pontjában felsorolt költségek, úgymint:

- a levonható ÁFA;
- a kamattartozás-kiegyenlítés;
- a hitelkamat, kivéve a kamattartozás vagy garancia díj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás;
- a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzforgalmi költségek;
- a deviza-átváltási járulék;
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e;
- a projektszámla fenntartási költsége az utolsó szállítói számla projektszámláról történő kifizetését követően;
- a jutalom, illetve az olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
- a munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése vagy megszüntetése esetén a felmentési időre eső jövedelem, a szabadságmegváltás és a végkielégítés, azzal a kivétellel, hogy Belügyi Alapok esetén elszámolható költség;
- a rehabilitációs hozzájárulás.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján **egyszerűsített** kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője **szakaszos elbírálással** dönt.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az "ÁÚF 21-27" 3. fejezetében található.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- A támogatást igénylő a Felhívás 1. fejezetében meghatározott támogatást igénylők körébe tartozik, és nem tartozik ÁÚF 2. pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.
- A támogatást igénylő által igényelt támogatási összeg megfelel a Felhívás 3. fejezetében meghatározott minimum és maximum igényelhető támogatási összegnek.

Mivel a fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótlhatóak, ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a Felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.
- b) A támogatást igénylő a Felhívás 12. fejezetében szereplő összes dokumentumot csatolta.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlható.

3. Tartalmi értékelési előfeltételek

A támogatási kérelmet elutasítjuk, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg.

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt	Megjegyzés
1	A támogatás igénylő korábbi projektjeinek megvalósítása során kedvezményezettel szemben megállapított szabálytalanságok kapcsán, a szakmai tervben bemutatásra került, hogyan előzi meg a korábbiakban történt szabálytalanságokat.	igen/nem	Kizáró kritérium
2	A fejlesztés illeszkedik a pályázati felhívás céljaihoz és a támogatást igénylő teljesítette vagy vállalja valamennyi pályázati felhívás szerinti előírás teljesítését.	igen/nem	Kizáró kritérium
3	A kettős finanszírozás esete nem áll fenn, és az erről szóló nyilatkozat megfelelően benyújtásra került.	igen/nem	Kizáró kritérium
4	A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta továbbá az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását mind a projekt megvalósításának ideje, mind a fenntartási időszak alatt. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az irányító hatóság az adott időszakban vizsgálhatja. A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata ⁵⁷ során a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel.	igen/nem	Kizáró kritérium
5	A kedvezményezett a Projektmegalapozó Tanulmányban bemutatta a Felhívás 2.4. alfejezetében szereplő elvárásokat a projekt „ne	igen/nem	Kizáró kritérium

⁵⁷ Az irányító hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázatértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt	Megjegyzés
	okoz jelentős kárt” (DNSH) elvnek történő megfelelésével kapcsolatban, valamint nyilatkozott arról, hogy a projektben a saját teljesítésére vonatkozóan betartja, míg vállalási szerződésai tekintetében ellenőrzi és érvényesíti a megvalósításra kerülő beavatkozások DNSH elvnek megfelelően történő végrehajtását.		
6	Bemutatásra került az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat megalapozása az útmutatóban részletezett szempontok szerint.	igen/nem	Kizáró kritérium
7	A támogatási kérelem kizárólag olyan támogatható tevékenységeket tartalmaz, amelyek nem állnak közvetlen kapcsolatban az indoklással ellátott véleményezési szakaszban álló kötelezettségszegési eljárással (kivéve, ha a projekt célja a folyamatban lévő kötelezettségszegési eljárás megszüntetése). - CPR 73. cikk (2) i).	igen/nem	Kizáró kritérium
8	Közbeszerzési kötelezettség figyelembe vételre került. Amennyiben a támogatást igénylő a támogatási kérelemmel összefüggésben központi beszerző szerv által lefolytatott beszerzés kapcsán keretmegállapodáshoz kötelezően csatlakozott, vagy saját hatáskörben lefolytatott (feltételes) közbeszerzést, azok kapcsán a támogató tanúsítvány/utóellenőrzési jelentés rendelkezésre áll vagy közbeszerzési eljárás lefolytatása tervezett vagy nincs közbeszerzési kötelezettség a fejlesztéssel kapcsolatban.	igen/nem	Kizáró kritérium

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt	Megjegyzés
9	A fejlesztés pénzügyi fenntarthatósága bemutatásra került	igen/nem	Kizáró kritérium
10	A környezeti hatásvizsgálati vagy átvilágítási vizsgálati kötelezettség figyelembe lett véve. Amennyiben a fejlesztés a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, abban az esetben a Támogatást igénylő vállalja az ezzel járó hatósági eljárás lefolytatását vagy a fejlesztés nem tartozik a Korm. rendelet hatálya alá.	igen/nem	Kizáró kritérium
11	A támogatást igénylő a minimális számú környezet-, természetvédelmi és esélyegyenlőségi horizontális vállalásokat megtette.	igen/nem	Kizáró kritérium

4. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Minősítés (adható pontszám)
1	Tervzsűri általi támogatottság	<p>3-nál több feltétel maradt teljesítés nélkül: 1 pont</p> <p>legfeljebb 3 feltétel maradt teljesítés nélkül: 10 pont</p> <p>feltételek nélküli vagy valamennyi feltétel igazoltan teljesült: 17 pont</p>
2	Zöldinfrastruktúra aránya	<p>A projektben a zöldinfrastruktúrát támogató szürkeinfrastruktúra költségének aránya a projekt összes elszámolható költségének 10-20% között van: 1 pont</p>

	Értékelési szempont	Minősítés (adható pontszám)
		<p>A projektben a zöldinfrastruktúrát támogató szürkeinfrastruktúra költségének aránya nem éri el a projekt összes elszámolható költségének 10%-át: 7 pont</p> <p>A projekt kizárólag zöldinfrastruktúra, illetve mérnökbiológiai módszerek alkalmazását tartalmazza: 15 pont</p>
3	A projekt megvalósítása és fenntartása partnerségben tervezett a NEB "Együtt" alapelv és a "Részvételi folyamat" illetve "Szakmai együttműködés" szervező/működési elveknek megfelelően	<p>Minden releváns érintett bemutatásra és bevonásra került a projekt tervezése során: 1 pont</p> <p>Minden releváns érintett bemutatásra és bevonásra került a projekt tervezése során és közösségi tervezés valósul meg: 5 pont</p> <p>Minden releváns érintett bemutatásra és bevonásra került a projekt tervezése során és közösségi tervezés valósul meg, valamint a fenntartásban a társadalmi közösség is részt vállal: 10 pont</p>
4	A projekt hozzájárulása az RCR95 (fejlesztéssel érintett zöldinfrastruktúrához hozzáférő lakosság) indikátorhoz	<p>Kevesebb, mint 1000 lakos: 1 pont</p> <p>1000-2000 közötti lakos: 2 pont</p> <p>2000-5000 közötti lakos: 4 pont</p> <p>Több, mint 5000 lakos: 6 pont</p>
5	A projekt hozzájárulása az RCO36 (fejlesztéssel érintett zöldinfrastruktúra terület) indikátorhoz	<p>Kevesebb, mint 500 m²: 1 pont</p> <p>500-2500 m² közötti: 2 pont</p> <p>2500-10 000 m² közötti: 4 pont</p> <p>Több, mint 10 000 m²: 6 pont</p>
6	Költséghatékonyság 1.: a projekt összes elszámolható költsége/fejlesztéssel érintett zöldinfrastruktúrához hozzáférő lakosságszám	<p>Több, mint 1 000 000 Ft/lakos: 0 pont</p> <p>500 000 - 1 000 000 Ft/lakos: 3 pont</p> <p>kevesebb, mint 500 000 Ft/lakos: 6 pont</p>
7	Költséghatékonyság 2.:	Több, mint 400 000 Ft/m ² : 0 pont

	Értékelési szempont	Minősítés (adható pontszám)	
	a projekt összes elszámolható költsége/fejlesztéssel érintett zöldinfrastruktúra terület	200 000 - 400 000 Ft/m ² :	3 pont
		Kevesebb, mint 200 000 Ft/m ² :	5 pont
8	A projekt által kezelni tervezett problémák igazolt előfordulási gyakorisága az elmúlt 15 évben (különösen vis major)	Nincs:	0 pont
		1-3 alkalommal:	3 pont
		Több, mint 3-szor:	5 pont
9	Projekt fókusza/komplexitása	A projekt 1 települési probléma megoldását, enyhítését célozza:	1 pont
		A projekt 2-3 települési probléma megoldását, enyhítését célozza:	3 pont
		A projekt 3-nál több települési probléma megoldását, enyhítését célozza:	6 pont
10	Ökológikus fenntartás vállalása	Nem jellemző:	0 pont
		1-3 intézkedés erejéig:	3 pont
		Több, mint 3 intézkedés pl. biológiai szűnyogírtás, hóddal való együttélés, extenzív vegetáció kezelés, holtfa alkalmazás...stb):	5 pont
11	Stratégiai alátámasztottság: EU és/vagy országos és/vagy települési stratégiákhoz való illeszkedés	Egy szintű:	1 pont
		Kétszintű:	2 pont
		Háromszintű:	3 pont
12	A 4 leghátrányosabb régióban valósul meg a projekt (Észak-Alföld, Dél-Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl)	nem:	0 pont
		igen:	5 pont
13	A projekt a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Kormányrendelet értelmében Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett vagy jelentős munkanélküliséggel sújtott településen valósul meg.	Amennyiben a fejlesztés helyszíne a jogszabállyal nem érintett:	0 pont
		Amennyiben a fejlesztés helyszíne társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett vagy jelentős munkanélküliséggel sújtott település.:	3 pont
		Amennyiben mindkét fenti szempontnak megfelel a fejlesztés:	6 pont

	Értékelési szempont	Minősítés (adható pontszám)
14	Hálózatos jelleg, rendszerszemlélet megjelenése	A tervezett fejlesztés pontszerű beavatkozásokat tartalmaz: 0 pont
		A tervezett fejlesztés települési ZKI hálózati rendszer szerves részét képezi, illetve csatlakozást épít ki hozzá: 3 pont
		Vízgyűjtő szemlélet alkalmazása a tervezett fejlesztésben megjelenik: 5 pont

Az értékeléssel kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőket:

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot az összesen adható 100 pontból.

Elbírálás módja

Az irányító hatóság jelen felhívás esetén **szakaszos elbírálást** alkalmaz, amely során legkésőbb a felhívásban rögzített szakasz zárását követően bocsátja tartalmi értékelésre a támogatási kérelmeket és az egy szakaszban beérkezett támogatási kérelmekről az értékelés során **elért pontszám sorrendjében hoz támogatási döntést.**

A felhívás keretösszegének/ elkülönített indikatív keretek kimerülésének határán, az azonos pontszámot elérő projektek esetében az irányító hatóság objektív szakmai szempontok alapján dönt, amely szempontok megjelennek a támogatói döntésben.

Amennyiben **az azonos pontszámot elérő projektek** esetében nincsenek olyan objektív szakmai szempontok, amelyek alapján a sorrend eldönthető, akkor a támogatási kérelmek beérkezésének sorrendje lesz a meghatározó.

A Korm. rendelet 93. § (1) bekezdés alapján „Az irányító hatóság a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló határidő vége előtt, a szakasz zárását követő naptól, a **felhívást felfüggesztheti vagy lezárhatja, ha**

- a) a felhívás keretösszege kimerül vagy annak kimerülése előre jelezhető vagy
- b) szakmailag indokolt.”

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 70 000 000 000 Ft, amelyből indikatív jelleggel 20 000 000 000 Ft kisprojektekre, 50 000 000 000 Ft nagyprojektekre kerül elkülönítésre.

kisprojektek

minimum: 100 000 000 Ft

maximum: 1 999 999 999 Ft

nagyprojektek

minimum: 2 000 000 000 Ft

maximum: 8 000 000 000 Ft

Amennyiben valamely elkülönített indikatív támogatási keret terhére benyújtott támogatási kérelmekben igényelt együttes támogatási összeg meghaladja bármelyik benyújtási szakasz végén a kiosztható elkülönített indikatív támogatási keretet és a másik elkülönített indikatív támogatási keret terhére benyújtott támogatási kérelmekben igényelt együttes támogatási összeg nem éri el a 100%-t, akkor a 100%-os keret és a ténylegesen igényelt támogatási összeg különözete átcsoportosítható a túligényelt elkülönített indikatív támogatási kerethez a támogatói döntések meghozatalát megelőzően.

A Korm. rendelet 128. § alapján az irányító hatóság a forráshiány miatt elutasított támogatási kérelmekből tartaléklistát képezhet.

- Ha a felhívás keretében további támogatás megítélésére nyílik lehetőség, elsődlegesen a tartaléklistán szereplő támogatási kérelmek kaphatnak támogatást.
- Az irányító hatóság a tartaléklistát megszünteti, ha
 - a) a felhívás vonatkozásában nincs lehetőség további támogatás megítélésére, vagy
 - b) a tartaléklista elkészítésétől számított tizenkét hónap eltelt.
- Az irányító hatóság a tartaléklista megszüntetéséről haladéktalanul értesíti a tartaléklistán szereplő támogatást igénylőket.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig, támogatási összegig vagy finanszírozási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Nem releváns.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a www.palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.⁵⁸

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elvlaszthatatlan része az "ÁUF 21-27" dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között.

Az ÁUF és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

⁵⁸ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító) követelmények
12. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Elszámolási Útmutató

- I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
- II. A kifizetési kérelemben benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – „Mátrix”
- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó, az Európai Unióval alátámasztó dokumentumok hitelesítését szolgáló ellenőrzés szempontjai
- IV. Pályázati általános forgalmi adóról szóló útmutató

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a www.palyazat.gov.hu oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a palyazat.gov.hu oldalon.

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. Konzorciumi megállapodás támogatási kérelem benyújtására – aláírt (amennyiben a támogatást igénylő konzorciumban pályázik). Sablon rendelkezésre áll a www.palyazat.gov.hu felületen.
2. Önkormányzatok esetében törzskönyvi kivonat/igazolás és releváns esetben a konzorciumi partnertől függően Közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány hiteles másolata a támogatási szerződés aláírására és ellenjegyzésére jogosult személyekre vonatkozóan (konzorcium esetében minden tag vonatkozásában).
3. Támogatást igénylő nyilatkozata (sablon rendelkezésre áll a segédletek között, konzorcium

esetében minden tag vonatkozásában):

- hogy nem tartozik az ÁÚF szerinti **kizáró okok hatálya** alá,
 - hogy a projektjavaslat elszámolása tekintetében **nem áll fenn a kettős finanszírozás** lehetősége,
 - **Natura 2000 érintettségéről**, amennyiben a projekt keretében kivitelezés történik (várható-e, hogy a projekt érint vagy hatással van/lesz Natura 2000 hálózatba tartozó területekre).
4. Építési és Közlekedési Minisztérium nyilatkozata (<https://bejelento.beruhazas.gov.hu/> oldalon szükséges kezdeményezni a nyilatkozat kiállítását).
 5. DNSH nyilatkozat (sablon rendelkezésre áll a segédletek között, konzorcium esetében minden tag vonatkozásában).
 6. Alapjogi Charta nyilatkozat (sablon rendelkezésre áll a segédletek között, konzorcium esetében minden tag vonatkozásában).
 7. Összeférhetlenségi nyilatkozat (sablon rendelkezésre áll a segédletek között, támogatást igénylő, konzorciumi tagonként).
 8. Likviditási terv, amennyiben azonnali előlegigényléssel kíván élni a támogatást igénylő (EPTK felületen szükséges benyújtani, konzorcium esetében minden tag vonatkozásában).
 9. Működési területével érintett nemzeti park igazgatóság szakvéleménye (amennyiben a 2.3. fejezet alapján releváns).
 10. Együttműködési megállapodás (amennyiben releváns).
 11. Amennyiben a támogatást igénylő nem azonos a létesítmény jelenlegi vagy leendő üzemeltetőjével az üzemeltető nyilatkozata, amennyiben valamilyen hatás ér idegen tulajdonú, kezelésű területet, a területtulajdonos hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy a tervezett beruházással egyetért (Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett Felhívásokhoz című dokumentum 7. fejezete szerint: <https://www.palyazatok.gov.hu/palyazatok/palyazati-dokumentaciok> oldalon a Széchenyi Terv Plusz „Pályázáshoz szükséges általános dokumentumok, útmutatók 2021-2027”-n belül).
 12. Önerő rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat (amennyiben releváns).

13/A. Szakmai dokumentumok I. csomag

A támogatási kérelemhez **minimálisan az alábbi szakmai dokumentumok csatolása szükséges** a projektkiválasztási szempontoknak való megfelelésért értékeléséhez:

a) Projekt Megalapozó Tanulmány (PMT) és mellékletei a PMT útmutató szerinti struktúrában és tartalommal (PMT részeként vagy külön dokumentumban) digitálisan előállított, kereshető PDF formátumban:

- 1) **Koncepcióleírás**, amelyben a probléma(ák) meghatározását, a cél(ok), alcél(ok) megjelölését és a cél(ok), alcél(ok) érdekében tervezett műszaki beavatkozási tevékenységek/elemek és azok adatainak, paramétereinek a megadását várjuk el, ahol legalább egy célnak valamilyen csapadékvíz-gazdálkodással kapcsolatos probléma kezelését kell jelentenie.
Valamint szükséges a projekt által létrehozott ZKI fejlesztés tervezett fenntartásának (beleértve az újonnan telepített növényzet megeredési kockázatainak kezelését) és a települési ZKI hálózatba való illeszkedésének a bemutatása is.
- 2) **Átnézeti és közel végleges részletes helyszínrajzok**, jelentős szintkülönbség esetén metszetrajzok a meglévő és a tervezett állapotról (a célterületek, a beavatkozási területek és a hatásterületek megjelölésével, a főbb tevékenységek megadásával).
- 3) **Előzetes tervezői költségbecslés** (a projekt előkészítettségének szintjén).
- 4) **Tanulmányterv, koncepcióterv** (A Magyar Építész Kamara tájépítészeti alkotásokra vonatkozó szabályzatának C.4. pontja alapján)⁵⁹, valamint egyéb szakhatósági eljárásokban

⁵⁹ https://mek.hu/FILES/CONT/47997/tervdok_ii_tajepiteszeti_alkotasok_mod_szab_20250101_.pdf

az elvi engedélyezési szintnek megfelelő szintű műszaki terv dokumentáció (pl. **elvi vízjogi engedélyezési tervek**). **Az engedélyek megléte nem elvárás.**

- 5) Elvi hozzájárulások, támogató nyilatkozatok, amennyiben rendelkezésre állnak.
- 6) **Fotódokumentáció:** A célterület és a beavatkozási területet, illetve releváns részterületeit bemutató fotódokumentáció, amely bemutatja a terület – projekt szempontjából releváns – jellemzőit. Továbbá fotódokumentációként szerepelhetnek vis major eseteket bemutató fényképek is (pl. víz általi károkozás, omlások, stb.) a beavatkozás indoklásának alátámasztására.

b) Kitöltött PMT_MT útmutató mellékletek (Excel) az alábbi munkalapokkal:

1. munkalap: Fejlesztés szakmai előkészítettségének felmérése
2. munkalap: Költségtábla
3. munkalap: Kifizetési ütemterv
4. munkalap: Gantt diagram
5. munkalap: Közbeszerzési, beszerzési terv

c) További dokumentumok (PMT részeként vagy külön dokumentumban):

- 1) Szervezeti felépítést bemutató szervezeti ábra.
- 2) Projektmenedzsment szervezeti ábra.
- 3) Támogatást igénylő és a projektmenedzsment szervezet közötti hatályos megállapodás vagy annak tervezete (amennyiben a projektgazda és a projektmenedzsment szervezet nem azonos).
- 4) Kimutatás a beruházással érintett ingatlanokról, illetve azok tulajdonviszonyairól, valamint a terület igénybevétele tervezett módjáról (ingatlanvásárlás, kisajátítás, szolgalmi jog alapítás, stb.), per- és igénymentességéről, szolgalmi joggal való érintettségéről, az előkészítettség függvényében részletezve. Amennyiben az előkészítettségi szint nem teszi lehetővé fenti részletes kimutatás benyújtását, arról nyilatkozat csatolása szükséges indoklással.

d) I. Tervszűri nyilatkozata

e) I. Tervszűri által megadott feltételek kezelését bemutató nyilatkozat

13/B. Szakmai dokumentumok II. csomag

Amennyiben a felhívás 2.3. műszaki-szakmai elvárások, illetve a 6.2. további szakmai elvárások a megvalósítás során fejezetek szerinti elvárások teljesülésének igazolásához rendelkezésre állnak az alábbi szükséges dokumentumok, akkor azokat a támogatási kérelemmel egyidőben kell benyújtani:

a) Megvalósíthatósági Tanulmány (MT) és mellékletei az MT útmutató szerinti struktúrában és tartalommal (MT részeként vagy külön dokumentumban) digitálisan előállított, kereshető PDF formátumban:

- 1) Annak igazolása, hogy a fejlesztés illeszkedik-e a Fenntartható Városfejlesztési Stratégiához (amennyiben releváns).
- 2) A Települési Zöldinfrastruktúra-fejlesztési és Fenntartási Akciótervhez való illeszkedés igazolása (amennyiben releváns).
- 3) A településrendezési eszközökhöz és a településfejlesztési dokumentumokhoz, vagy a településtervhez való illeszkedés igazolása.
- 4) Meglévő biológiai aktív felületek (növényállomány, vízfelületek), meglévő biológiai aktivitás érték, továbbá a tervezett állapot várható/becsült biológiai aktivitás értékének bemutatása.

- 5) A projekt tartalmától függően egyéb szükséges szakértői tanulmányok (kiegészítve a támogatási kérelem benyújtása előtti véleményezés során egyeztetettek szerint).
- 6) Tervezői költségbecslés.
- 7) **Engedélyezési terv** (A Magyar Építész Kamara tájépítészeti alkotásokra vonatkozó szabályzatának C.6. pontja alapján)⁶⁰, egyéb szakhatósági eljárásokban engedélyezési műszaki terv dokumentáció (pl. **vízjogi engedélyezési tervek**), engedélyezési eljárást nem igénylő esetben engedélyezési szintű műszaki tervdokumentáció.
- 8) A projekthez kapcsolódó, egyéb benyújtott vagy tervezett TOP Plusz vagy KEHOP Plusz projektek listája, releváns kapcsolódások bemutatásával (különösen csapadékvíz-gazdálkodás, közműfejlesztés, közlekedés tárgyában, a lehatárolás bemutatásával).

b) Kitöltött PMT_MT útmutató mellékletek (Excel) az alábbi munkalapokkal:

1. munkalap: Fejlesztés szakmai előkészítettségének felmérése
2. munkalap: Költségtábla
3. munkalap: Kifizetési ütemterv
4. munkalap: Gantt diagram
5. munkalap: Közbeszerzési, beszerzési terv

c) További dokumentumok (MT részeként vagy külön dokumentumban):

- 1) Szervezeti felépítést bemutató szervezeti ábra.
- 2) Projektmenedzsment szervezeti ábra.
- 3) Támogatást igénylő és a projektmenedzsment szervezet közötti hatályos megállapodás vagy annak tervezete (amennyiben a projektgazda és a projektmenedzsment szervezet nem azonos).
- 4) **Település zöldinfrastruktúra fejlesztési és fenntartási tervének kidolgozása** (felhívás 2.3. műszaki-szakmai elvárások fejezet szerint – 20 ezer fős vagy annál nagyobb állandó lakosságú települések esetén kötelező).
- 5) **1 fő ZKI fenntarthatósági kérdésekben képzett munkatárs rendelkezésre állása** (felhívás 2.3. műszaki-szakmai elvárások fejezet szerint).
- 6) **Illeszkedés a releváns települési jogszabályokhoz, tervekhez, stratégiákhoz** (felhívás 2.3. műszaki-szakmai elvárások fejezet szerint).
- 7) **Az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat** (felhívás 2.4 horizontális követelmények fejezetben megadottak szerint).
- 8) **A „ne okozz jelentős kárt” – DNSH elv érvényesítésének bemutatása** (felhívás 2.4 horizontális követelmények fejezetben megadottak szerint).
- 9) **Kimutatás a beruházással érintett ingatlanokról**, illetve azok tulajdonviszonyairól, valamint a terület igénybevétele tervezett módjáról (ingatlanvásárlás, kisajátítás, szolgalmi jog alapítás, stb.), per- és igénymentességéről, szolgalmi joggal való érintettségéről, a projekt előkészítettségének függvényében részletezve.

d) Engedélyek

- 1) **Engedélyek, engedélyek meghosszabbítására irányuló kérelem, hatósági határozatok** (amennyiben releváns).
- 2) Építéssel rendelkező projektek esetében a *környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról* szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet előírásai szerint elkészített **előzetes vizsgálati dokumentáció/környezeti hatástanulmány**, továbbá az illetékes **hatóság nyilatkozata a projekt Natura 2000 érintettségéről, és a projekt várható hatásairól** a Natura 2000 hálózatba tartozó területek vonatkozásában,

⁶⁰ https://mek.hu/FILES/CONT/47997/tervdok_ii_tajepiteszeti_alkotasok_mod_szab_20250101_.pdf

valamint a projekt és a Natura 2000 területek helyét feltüntető térkép csatolása (amennyiben releváns).

e) II. Tervszűri nyilatkozata

f) II. Tervszűri által megadott feltételek kezelését bemutató nyilatkozat

14. Speciális esetben az alábbi dokumentumok benyújtása is kötelező

- a) Amennyiben rendelkezik lefolytatott közbeszerzéssel a projekt vonatkozásában, abban az esetben szükséges a Támogatást igénylő nyilatkozata a közbeszerzési eljárás KE és/vagy TED (amennyiben releváns) azonosítójával, valamint kérjük, hogy ebben az esetben csatolják a közbeszerzés Ajánlati felhívását, a műszaki dokumentációt és – ha rendelkezésre áll – a Korm. rendelet IX. fejezete szerinti közbeszerzés-jogi ellenőrzésről szóló támogató tartalmú nyilatkozatot.
- b) A Korm. rendelet 123. § (1) alapján a bruttó ötmilliárd forintot meghaladó Európai Unióval elszámolható összköltségű, építési beruházás megvalósítására irányuló projekt esetén a projektelem megvalósítására vonatkozó aláírt szerződés vagy keretmegállapodás benyújtása szükséges.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem benyújtásakor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá a támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges:

- Konzorciumi megállapodás a megvalósításhoz – aláírt (amennyiben a támogatást igénylő konzorciumban pályázik). Sablon rendelkezésre áll a www.palyazat.gov.hu felületen.
- Kommunikációs terv (amennyiben releváns).

Feltételes támogatói döntés esetén, szükséges az előírt feltétel(ek) teljesülésének igazolása (amennyiben az(ok) a támogatási szerződés megkötésére irányult(ak)).

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Felhívjuk figyelmét, hogy az alábbi dokumentumot az első kifizetési kérelem – az előleget is ideértve – benyújtásakor csatolni szükséges az Elszámolási Útmutató II. fejezetében megadottakon felül.

- Likviditási terv (az igénylőre vonatkozóan).

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

Jelen beavatkozás forrásai a víziközművek éghajlatváltozáshoz kapcsolódó, zöldinfrastruktúra révén megoldható problémáinak, valamint egyéb, klímaváltozás által súlyosbított, elsősorban az egyenetlen csapadékeloszlásból adódó, a településeknek visszatérő károkat okozó problémák megoldását,

csökkentését, a mindenképpen bekövetkező károk enyhítését támogatják természet alapú megoldásokkal.

A beruházások kialakítása nem korlátozódhat a víziközmű létesítmények helyszíneire, nyomvonalára az integrált vízgyűjtő gazdálkodás elveinek megfelelően. A zöldinfrastruktúra beruházások csak a szükséges minimális (a felhívásban meghatározott) mértékben érinthetik a víziközmű hálózat átalakítását, elsősorban annak tehermentesítése, valamint a klímaváltozásnak való ellenálló képessége növelése céljából. A beruházásokkal szemben alapelvárás, hogy jelentős mértékű, valós problémát kezeljenek, járuljanak hozzá a víziközmű rendszer hatékonyabb működtetéséhez (csökkentve annak csapadék terhelését) és/vagy vízgazdálkodási, eróziós és egyéb jelentős környezeti problémák enyhítéséhez, használják ki maximálisan a zöld-kék infrastruktúra, valamint a természet alapú megoldások nyújtotta lehetőségeket.

A beruházásokba további, az éghajlatváltozás hatásait kezelő, ill. annak betudható károk elhárításában részt vállaló és ökoszisztéma szolgáltatásokat nyújtó zöld-kék elemek is integrálhatóak.

A zöldinfrastruktúrák részei a kékinfrastruktúra elemek, amelyek kölcsönös függőségi viszonyban vannak a vízgazdálkodási és víziközmű szektorok szürke infrastruktúráival. A zöldinfrastruktúra beruházások csak a szükséges minimális (a felhívásban meghatározott) mértékben tartalmazhatnak szürkeinfrastruktúra kialakítást/átalakítást.

A beruházások előkészítéséhez szükséges a beruházási helyszín teljes körű ismerete (pl. lefolyási térképek a csapadékvizet, felszíni és felszín alatti vizeket is beleértve; klimatikus, domborzati és közműviszonyok ismerete; együttműködési lehetőségek a környező mezőgazdasági területek tulajdonosaival és az érintett közösségekkel, stb.).

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok, stratégiai dokumentumok

1. Ágazati Stratégiák

- Nemzeti Fenntartható Fejlődési Keretstratégia
- Második Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégia
- Nemzeti Biológiai Sokféleség Stratégia 2030
- Nemzeti Vízstratégia
- Nemzeti Környezetvédelmi Program 5.
- Nemzeti Energiastratégia 2030
- Nemzeti Katasztrófakockázati Jelentés 2023
- Integrált Településfejlesztési Stratégia
- Fenntartható Városfejlesztési Stratégia
- Települési Vízkárelhárítási Terv
- Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv
- Zöldinfrastruktúra fejlesztési és fenntartási akcióterv

2. Közösségi szabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács 2021/1060 rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi és Migrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a Határigazgatási és Vízüzemszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról.

3. Törvények

- 2011. évi CXCV törvény az államháztartásról
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 1996. évi LIII. törvény a természet védelméről
- 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról
- 1996. évi LVIII. törvény a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról

4. Kormányrendeletek

- 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
- 60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet a támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról
- 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
- 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól
- 90/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet a környezetkárosodás megelőzésének és elhárításának rendjéről
- 93/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet módosításáról
- 120/1999. (VIII. 6.) Korm. rendelet a vizek és a közcélú vízellátási rendszerek fenntartására vonatkozó feladatokról
- 147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról
- 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgűrítő-gazdálkodás egyes szabályairól
- 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról
- 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól
- 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet a nagyvízi meder, a parti sáv, a vízjárta és a fakadó vizek által veszélyeztetett területek használatáról, hasznosításáról, valamint a folyók esetében a nagyvízi mederkezelési terv készítésének rendjére és tartalmára vonatkozó szabályokról

- 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről

5. Miniszteri rendeletek

- 10/1997. (VII.17.) KHVM rendelet az árvíz- és belvízvédkezésről
- 74/2014. (XII. 23.) BM rendelet a folyók mértékadó árvízszintjeiről
- 41/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges dokumentáció tartalmáról
- 30/2008. (XII.31.) KvVM rendelet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó műszaki szabályokról
- 18/2003 (XII.9.) KvVM-BM együttes rendelet a települések ár- és belvíz veszélyeztetettségi alapon történő besorolásáról

13.3. További mellékletek

- Zöldinfrastruktúra útmutató - Segédlet zöldinfrastruktúra fejlesztések tervezéséhez, megvalósításához⁶¹
- Új Európai Bauhaus útmutató⁶²
- Projekt Megalapozó Tanulmány útmutató
- Megvalósíthatósági Tanulmány útmutató
- Zöld-szürke műszaki elemek segédlet
- Tervszűri eljárásrend – Bírálati lap melléklettel
- Új Európai Bauhaus (NEB) kiadvány pályázók számára⁶³
- Konzorciumi Együtműködési megállapodás sablonok
- Nyilatkozat sablon (kizáró okok, kettős finanszírozás, NATURA 2000 érintettség)
- DNSH nyilatkozat sablon
- Alapjogi Charta nyilatkozat sablon
- Összeférhetetlenségi nyilatkozat sablon
- Költségvetés rögzítési segédlet

13.4. Fogalomjegyzék

Zöldinfrastruktúra⁶⁴: természeti és természetközeli területek, valamint egyéb növényzettel fedett és ökológiai funkciót betöltő területek (beleértve a vízi ökoszisztémákat is) stratégiaileg megtervezett hálózata, amelyet úgy terveztek és irányítanak, hogy széleskörű ökoszisztéma-szolgáltatások nyújtására legyenek képesek⁶⁵.

Zöldinfrastruktúra elemek: Minden olyan elem amely ökoszisztéma-szolgáltatást képes nyújtani, azaz a zöldfelületek („zöld” elemek) és vízfelületek („kék” elemek). A települési zöldinfrastruktúra kiegészítheti vagy esetenként kiválthatja a műszaki, azaz „szürke” infrastruktúra-elemeket. A

⁶¹ <https://www.palyazat.gov.hu/palyazatok/palyazati-dokumentaciok> oldalon a Széchenyi Terv Plusz „Pályázáshoz szükséges általános dokumentumok, útmutatók 2021-2027”-n belül

⁶² <https://www.palyazat.gov.hu/palyazatok/palyazati-dokumentaciok> oldalon a Széchenyi Terv Plusz „Pályázáshoz szükséges általános dokumentumok, útmutatók 2021-2027”-n belül

⁶³ <https://interreg-rohu.eu/hu/uj-europai-bauhaus-utmutato-a-palyazok-szamara-a-kezdemenyezéshez-valo-csatlakozas-lehetosegeirol/>

⁶⁴ A kézikönyv esetében a zöldinfrastruktúra, az Európai Unióban elfogadott definíció alapján, a kék (vízi ökoszisztémákat jelentő) elemeket is magába foglalja.

⁶⁵ European Commission: Green Infrastructure (GI) – Enhancing Europe’s Natural Capital

zöldinfrastruktúra – akárcsak más infrastruktúrák – anyagok és energiák áramlását és az ezekkel való ellátást biztosító hálózatként működik.

Települési zöldinfrastruktúra elem: a települési zöldinfrastruktúra szerkezetét adó

a) vonalas vagy folszerű, zöldfelülettel vagy vízfelülettel borított, ökoszisztéma szolgáltatást nyújtó területek, különösen a fásor, közkert, közpark, magánkertek, vízfolyás és állóvíz, valamint

b) egyéb, a településtervezési zöldinfrastruktúra munkarésében meghatározott, településszerkezeti jelentőségű zöldfelületek, amelyek együttesen alkotják a települési zöldinfrastruktúrát.⁶⁶

Természeti erőforrások, természeti tőke: magában foglalja a geológiai erőforrásokat, a talajt, a levegőt, a vizet és minden élőlényt⁶⁷. Az Egyesült Nemzetek Szervezetének (ENSZ) Millenniumi Ökoszisztéma-értékelése tovább bővítette ezt a megközelítést az ökoszisztéma-szolgáltatások (ES) kifejezéssel, hogy leírja azokat az előnyöket, amelyeket az emberek az ökoszisztémák összetett folyamataiból, például a víztisztításból, a beporzásból vagy a stresszoldásból nyerhetnek.⁶⁸

Szürkeinfrastruktúra: szürkeinfrastruktúra alatt az anyag, energia vagy információ továbbítását, tárolását vagy felhasználását segítő, valamint a szállítást és közlekedést biztosító épített, művi infrastruktúraelemek összességét értjük.⁶⁹

Zöldinfrastruktúrát támogató szürkeinfrastruktúra elem: a települési zöldinfrastruktúra részét képező épített, művi elem – ideértve különösen a tájépítészeti alkotás közlekedési felületeit, világítóberendezéseit, öntöző- és burkolt vízvezetékrendszerét –, amely a zöldinfrastruktúra működését, fenntartását segíti elő.⁷⁰

Ökoszisztéma-szolgáltatások: az 1143/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 3. cikk 6. pontja szerint azok a javak (termékek és szolgáltatások), amelyeket az ökológiai rendszer természetes vagy átalakított formájában nyújt, növelve a társadalom és a tagjainak jólétét.⁷¹ Négy fő csoportja az ellátó (élethez szükséges) szolgáltatások, a szabályozó (éghajlati elemeket módosító) szolgáltatások, a kulturális (testi-lelki jólétet segítő) szolgáltatások és a támogató (az ökoszisztéma életképességét megőrző, építő) szolgáltatások.

Természetalapú megoldások (TAM): A természetes vagy módosított szárazföldi, édesvízi, part menti és tengeri ökoszisztémák védelmére, megőrzésére, helyreállítására, fenntartható használatára és kezelésére irányuló intézkedések, amelyek hatékonyan és alkalmazkodóan kezelik a társadalmi, gazdasági és környezeti kihívásokat, miközben egyidejűleg az emberi jólét, az ökoszisztéma-szolgáltatások, az ellenálló képesség és a biológiai sokféleség előnyeit biztosítják. (UNEA6EA.5/Res.5) Az TAM végrehajtásának négy fő célja (Európai Bizottság, 2015):

- az urbanizáció fenntarthatóságának növelése;
- a leromlott ökoszisztémák helyreállítása;
- hozzájárulás az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodáshoz és annak mérsékléséhez;
- a kockázatkezelés és az ellenállóképesség javítása.

Zöldfelület: Minden olyan terület, amelyet növényzet borít. Gyep és cserjeszinten a borítottság akkor teljes, ha az egyedek kitöltik a közöttük lévő, rendelkezésre álló életteret. Fák törzsének közvetlen közelében – ahol a gyep és cserjeszint életfeltételei nem adottak- a zöldfelület méretét a nem leburkolt gyökérszóna adja.

Zöldterület: A település beépítésre nem szánt területeinek speciális egysége. Ide tartoznak a településrendezési tervek által kiszabályozott városi parkok, közparkok, közkertek, fásított közterek maximum 3% beépíthetőséggel.

⁶⁶ 282/2024. (IX. 30.) Korm. Rendelet alapján

⁶⁷ Natural Capital Forum, 2017

⁶⁸ SRSP OUTPUT2

⁶⁹ 282/2024. (IX. 30.) Korm. Rendelet alapján

⁷⁰ 282/2024. (IX. 30.) Korm. Rendelet alapján

⁷¹ a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv. 2. § (2) d)



VESZPRÉM VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
VESZPRÉMI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
VESZPRÉMI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Tárgy: Veszprémi HTP 2025. évi tevékenységi
beszámolójának megküldése
Hiv. szám: 36900/290-3/2026.ált.
Ügyintézőjük: -
Ügyintéző: Nádai Tamás tű. alezredes, tűzoltóparancsnok
Telefon: +36-70/387-4175

**Valamennyi Önkormányzati Hivatal
részére**

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Mellékelten megküldöm a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdés, és a vonatkozó Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatói intézkedés alapján elkészített, jóváhagyott, a Veszprémi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területén lévő települések tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2025. évi beszámolóját.

Kérem, hogy amennyiben a Képviselő-testület a Veszprémi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tevékenységről szóló beszámolóját elfogadja, akkor az arról szóló határozatot részemre megküldeni szíveskedjen.

Kelt: Veszprém, *elektronikus bélyegző szerint*

Tisztelettel:

**Nádai Tamás tű. alezredes
tűzoltóparancsnok**

Melléklet: terjedelme (3,31 MB), Veszprémi_HTP_2025_évi_beszámolója_signed

Terjedelem: 1 oldal (a kiadmányozó pótlap nélkül)

Kapják: címzett (biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján – Hivatali Kapu)



VESZPRÉM VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
VESZPRÉMI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
VESZPRÉMI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom:

Kelt: Veszprém, *elektronikus bélyegző szerint*

.....
dr. Csillag István tő. ezredes
tűzoltósági tanácsos
igazgató

Egyetértek:

Kelt: Veszprém, *elektronikus bélyegző szerint*

.....
Rauch József tő. alezredes
kirendeltségvezető

BESZÁMOLÓ
A VESZPRÉMI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG
2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Felterjesztem:

Kelt: Veszprém, *elektronikus bélyegző szerint*

.....
Nádai Tamás tő. alezredes
tűzoltóparancsnok

I. BEVEZETÉS

A Veszprémi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: HTP) a 2025. évi beszámolóját a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése és a vonatkozó Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) főigazgatói intézkedés alapján készítette el.

1. KIEMELT FELADATOK A BESZÁMOLÓVAL ÉRINTETT ESZTENDŐBEN

A HTP legfontosabb feladata volt továbbra is a működési területén a mentő-tűzvédelmi feladatok ellátása, segítségnyújtás a legrövidebb időn belül az állampolgárok részére. A 2025-ös év kiemelt feladata volt a hivatásos tűzoltók napi továbbképzésének korszerűsítése, az önkéntes tűzoltó egyesületek mentő tűzvédelemben történő szerepvállalásának további erősítése, növelve az önálló tevékenységet végző beavatkozók arányát.

A tudatos veszélyhelyzet-megelőzési tevékenység társadalmilag széles körben történő terjesztése, a lakosság öngondoskodási képességének erősítése.

Továbbra is fokozott figyelmet kellett fordítani a higiéniai előírások betartására és betartatására az állomány védelme érdekében.

2. AZ ELMÚLT ÉVI TEVÉKENYSÉG ÁLTALÁNOS JELLEMZÉSE

A tüzesetek és műszaki mentések számát nagyban befolyásolja, hogy a működési terület 37 település közigazgatási területe (**mellékletek 1. számú táblázat**), mely a Veszprémi-, Zirci-, Balatonfüredi-, Balatonalmádi Járás területén található. A működési terület nagysága 988,3 km², kb. 110.697 fő állandó lakossal. A 37 településből 10 településre a Zirci Önkormányzati Tűzoltóság (a továbbiakban: Zirci ÖTP), 10 településre a Balatonfüredi Önkormányzati Tűzoltóság (a továbbiakban: Balatonfüredi ÖTP), valamint 2 településre önállóan a Tótvázsonyi Önkéntes Tűzoltó Egyesület (a továbbiakban: Tótvázsonyi ÖTE) vonul. A vonulások elrendelésére a Veszprém Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Veszprém VMKI) Fő- és Műveletirányítási Ügyelete intézkedik. Ezek a települések a Zirci ÖTP és Balatonfüredi ÖTP elsődleges műveleti körzetébe, a Tótvázsonyi ÖTE esetében tevékenységi területhez tartoznak, az elsődleges beavatkozásokat megkezdik, majd amennyiben hivatásos egység is érkezik a helyszínre, részükre a tűzoltás-vezetést átadják. A működési terület szerinti települések katasztrófavédelmi osztályba sorolását a **mellékletek 2. számú táblázata** mutatja.

A HTP működési területén 6 küszöbérték alatti veszélyes üzem található.

A tűzoltási műszaki mentési tervre kötelezett létesítmények, területek köréről, valamint a Tűzoltási Műszaki Mentési Terv (a továbbiakban: TMMT) tartalmi és formai követelményeiről szóló hatályos BM OKF főigazgatói intézkedés alapján a TMMT-k felülvizsgálata megtörtént. TMMT-vel 40 létesítmény rendelkezik, melyek lamináltan, a gépjárműfecskendőkön megtalálhatóak.

Önkéntes Tűzoltó Egyesületekből (a továbbiakban: ÖTE) a Tótvázsonyi ÖTE I. kategóriába sorolt önállóan beavatkozó egyesület, a Zirci ÖTE, Herend Város Polgárőr és ÖTE, valamint a Nagyvázsónyi ÖTE I. kategóriába, Balatonfüred Város ÖTE, a Vízimentők Magyarországi

Szakszolgálat a és ÖTE, illetve a Veszprém Megyei Kutató-Mentő Szolgálat Alapítvány pedig II. kategóriába sorolt egyesület.

Az érintett ÖTE-k az EMÜ-ben foglaltaknak megfelelően vállalták a mentő tűzvédelmi feladatok végrehajtását, mely által nagymértékben járulnak hozzá a HTP működési területén a mentő-tűzvédelmi helyzet erősítéséhez.

A 2025. évben az alábbi támogatásokban részesültek a HTP működési területén működő önkormányzati tűzoltóságok:

2025. évi ÖTP támogatások

Éves támogatás / Elszámolási időszak 2025.01.01. - 2025.12.31.					
Szervezet megnevezése	Normatív támogatás (forintban)	Tűzoltó védő- és technikai eszköz megítélt támogatás (forintban)	Egyéb eszköz megítélt támogatás (forintban)	Gépjármű és tűzoltó technikai eszköz felújítás, javítás megítélt támogatás (forintban)	Szertár építés, felújítás (forintban)
Balatonfüredi ÖTP	69.585.000	3.750.000	-	-	-
Zirci ÖTP	70.185.000	2.212.429	540.621	996.950	-

A normatív támogatások (támogatói okirat alapján) havi bontásban átutalásra kerültek részükre, mellyel minden tárgyhót követő hónap 12-ig elszámoltak és maradványuk az adott évben nem keletkezett.

II. A TŰZOLTÁSOKRÓL ÉS MŰSZAKI MENTÉSEKRŐL

1. SZÁMOK, STATISZTIKAI ADATOK (HTP)

A tüzesetek, műszaki mentések részletes, havi bontású elemzése a **mellékletek 3. számú és 4. számú táblázatában**, valamint az előző évekhez viszonyított, éves bontású elemzése a **mellékletek 5. számú és 6. számú táblázatában** található.

A HTP működési területén kívülre 9 esetben tüzesethez, 23 alkalommal műszaki mentéshez vonult, avatkozott be.

III. VONULÁSI ADATOK A TÁRGYÉVBEN

1. A MŰKÖDÉSI TERÜLETEN ELLÁTOTT FELADATOK, ÖTP-K, ÖTE-K TEVÉKENYSÉGE (ELSŐDLEGES MŰVELETI KÖRZET, TEVÉKENYSÉGI TERÜLET VONATKOZÁSÁBAN)

A káresemények, szervezeti egységekre történő bontásban, a **mellékletek 7. számú táblázatában** láthatóak. A táblázatban szereplő adatok a Zirci ÖTP és a Balatonfüredi ÖTP elsődleges műveleti körzetében, a Tótvázsonyi ÖTE tevékenységi területén történt beavatkozásokat tartalmazza.

A Balatonfüredi ÖTP (-23%), valamint a Zirci ÖTP (-8%) vonatkozásában megállapítható, hogy a tüzesetek számában csökkenés történt. A Tótvázsonyi ÖTE esetében változás nem történt az előző évhez viszonyítva.

A műszaki mentések számának vonatkozásában a Balatonfüredi ÖTP (+4%) és a Zirci ÖTP (+2%) tekintetében pedig minimális emelkedés történt. A Tótvázsonyi ÖTE esetében kétszer annyi eset történt az előző évhez viszonyítva.

Az ÖTE-k beavatkozásai a **mellékletek 8. számú táblázatában** láthatóak.

Az előző évekhez viszonyítva, mely a **mellékletek 8. számú táblázatában** is látható, az ÖTE-k aktívan vesznek részt a beavatkozásokban, vállalnak szerepet a mentő-tűzvédelem terén, az EMÜ-ben foglalt tevékenységi területükön, az érintett települések közigazgatási területén.

A HTP 2 speciális tevékenységet végző ÖTE-vel is kötött EMÜ-t, akik nagyban hozzájárulnak a beavatkozások sikeres kimeneteléhez.

A Vízimentők Magyarországi Szakszolgálata és ÖTE rendelkezik egy 26 tonnás MAN TGA 28.410 fardarus tehergépjárművel, mely 10,61 tonnás terhelhetőségű. Káresetek során a vízi járművek vízparthoz közeli daruzására, forgalmi akadályt képező, balesetet szenvedett gépjárművek emelésére, elszállítására, egyéb eszközök, terhek mozgatására alkalmas, mely nagy segítséget jelenthet egyes beavatkozások során. Az év során 25 Balaton parti településen, összesen 40 strandon, 3 medencénél, több vidéki tavon, több településen, illetve Budapesten, 5 helyszínen volt jelen, ahol strandi mentést, ellátást, emellett mélyvízi-, és szárazföldi mentési tevékenységet végeztek. Az ÖTE számos vízi-, és vízparti rendezvény biztosítását végezték, gyermektáborokat szerveztek és balesetmegelőző kampányokat, prevenciók előadásokat folytattak.

A Veszprém Megyei Kutató-Mentő Szolgálat Alapítvány eltűnt személyek keresésében 22 alkalommal vett részt, hivatásos szervezetek, illetve bajba jutott személyek hozzátartozóinak kérésére. Ezekhez a speciális feladatokhoz szükséges nagy teljesítményű világító eszközökkel, hőkamerákkal, speciális járművekkel, valamint sérültek szállítására, mentésére alkalmas eszközökkel rendelkeznek. Az általuk kiképzett mentőkutyákkal számos hazai és nemzetközi minősítő vizsgán és gyakorlaton bizonyították rátermettségüket, szakmai felkészültségüket. Az International Search and Rescue Dog Organisation (a továbbiakban: IRO) Nemzetközi Mentőkutyás Szövetség szabályzatának megfelelő MANTRAILING komplett vizsgával rendelkező 5 kutya van a Veszprém Megyei Kutató-Mentő Szolgálat Alapítvány állományában. Az IRO Nemzetközi Mentőkutyás Szövetség szabályzata szerint

emeltszintű MANTRAILING nyomkövető kutyás vizsgálóval a Veszprém Megyei Kutató-Mentő Szolgálat Alapítvány 1 kutyája, terület-kutatás emelt szintű vizsgálóval 4 kutyájuk rendelkezik.

2. A TŰZESETEK JELLEMZŐI

A szabadterén kialakult tüzesetek számában az előző évhez viszonyítva szignifikáns emelkedés tapasztalható. Nagy kiterjedésű (5000 m² feletti), szabadterületen keletkezett tűz 12 esetben alakult ki a HTP működési területén, mely az előző évi adatokhoz képest jelentős emelkedés, ami a szárazabb, hosszán tartó csapadékmentes időszakoknak tudható be.

A téves jelzések száma a tüzesetek vonatkozásában továbbra is magas (viszont csökkenés tapasztalható), melyeket a HTP működési területén, valamint az ÖTP-k elsődleges művelési körzetében, a Tótvázsonyi ÖTE tevékenységi területén lévő létesítmények tűzjelző központjaiból érkező közvetlen tűzjelzések okoztak (**mellékletek 9. számú táblázat**), melyekre vonulási kötelezettség áll fenn.

Megfigyelhető a káresemények elemzésénél, hogy 8 kivételtől eltekintve (4. pont) I-es vagy I/K a beavatkozások minősített riasztási fokozata, azaz a legalacsonyabb riasztási fokozatban képes a HTP a feladatok végrehajtására, költséghatékonyabbá téve a működést.

3. A MŰSZAKI MENTÉSEK JELLEGE

A beavatkozást igénylő műszaki mentések számában történő kb. 10%-os csökkenés, a tartós, szárazabb, csapadék mentesebb időszakokra vezethető vissza. Ettől függetlenül a magas esetszám az extrém időjárási körülményekre vezethető vissza, a téli rendkívüli időjárásra, valamint rendszeresen visszatérő jelenségeként az orkán erejű széllel kísért viharos időjárásra, valamint azon káreseményekre, melyeknél az Országos Mentőszolgálat, vagy a hozzátartozók kérnek segítséget a lakóingatlanokba történő bejutáshoz, rosszullét gyanúja esetén (pl. gondosóra megjelenése), illetve az okostelefonok által küldött vészjelzések is megjelentek.

Évről-évre látható, hogy a beavatkozást igénylő műszaki mentések száma magasabb a tüzesetek számánál.

4. KIEMELKEDŐ KÁRESETEK

- Lovason egy 3×8 m alapterületű, fa szerkezetű filagória, és az ott tárolt háztartási holmik teljes terjedelmében égtek. A tűz áterjedt a kb. 100 m² alapterületű családi ház Ny-i falának homlokzati szigetelésére és fa tetőszerkezetére. Az egységek a cserép héjazatot megbontották, a tűz továbbterjedésének megakadályozása, illetve átvizsgálás miatt. A tűz keletkezésének idején 2 fő tartózkodott az ingatlan területén, grillezni készültek, ahhoz gyűjtöttak tüzet a kerti sütőben. Az eset során személyi sérülés nem történt. A tüzet 5 „H” sugárral, kéziszerszámok igénybevitelével eloltottuk. Lakosságvédelmi intézkedésre nem volt szükség. A minősített riasztási fokozat II/K volt.
- Veszprémben egy elhagyatott, kb. 19×25 méter alapterületű épület emeleti részében keletkezett tűz, mely áterjedt a tetőszerkezetre. Az egységek 4 „H” sugárral, gépezetes tololétrán, kihúzó létrán, és természetes feljárón behatolva a tüzet eloltották. A tűz nem terjedt át a szomszédos épületekre. Személyi sérülés nem történt. Az esettel kapcsolatban tűzvizsgálati eljárás indult. Lakosságvédelmi intézkedésre nem volt szükség. A minősített riasztási fokozat IV/K volt.

- Balatonfüreden egy kb. 150 m² alapterületű családi ház (nyaraló) padlástérében villámcsapás miatt tűz keletkezett. A tűz keletkezésének időpontjában a házban nem tartózkodott senki. A tűz a kémény közelében, a padlástérben keletkezett, mely átterjedt a nád héjazatra és a fa tetőszerkezetre. A tüzet 5 „H” és 2 „C” sugárral, kéziszerszámok igénybevételével, kézi szerelésű létráról oltották el az egységek. A melléképületből 2 db PB gázpalackot kihoztak, amelyek tűz és hő hatásának nem voltak kitéve. Lakosságvédelmi intézkedésre nem került sor, életvitelszerűen nem használták az ingatlant. Az eset során személyi sérülés nem történt. Beavatkozás közben az utcában található tüzi-víz forrás csőhálózatán csőtörés történt, a tűzcsapoknál nyomáscsökkenés volt tapasztalható, valamint a káresettől kb. 100 m-re, alacsonyabb ponton, vízfolyás volt tapasztalható. Az aszfalt burkolat bevonulás beszakadt. Az érintett útszakaszt kordonszalaggal elkerítettük, a helyszínt a DRV Zrt. szakembereinek átadtuk. Az esettel kapcsolatban tűzvizsgálati eljárás indult. A minősített riasztási fokozat II/K volt.
- Veszprémben, az egyik üzemben, a lapos tetős épület tetejére telepített napelempark egyik része kigyulladt. Az épületből 78 ott dolgozó személy a gyülekezési pontra menekült, sérülést senki sem szenvedett. Az egység 2 "H" nedvesített vízsugárral a tüzet eloltotta. A sérült napelemeket a kiérkező szakemberek kiszakasztották. Az esettel kapcsolatban tűzvizsgálati eljárás indult. A minősített riasztási fokozat III/K volt.
- Veszprém-Gyulafirátóton egy kb. 3 ha-os területen száraz fű, bokros aljnövényzet égett. A tűz átterjedt két melléképületre, mely további két melléképületet és egy gázfogadót veszélyeztetett. Kiérkezéskor tapasztalták, hogy több gépjármű elakadt a 8214-es számú úton a sűrű füst miatt, köztük egy menetrend szerinti autóbusz, melyen kb. 15 fő utas és a gépjárművezető tartózkodott. Az autóbusz és a 4 személygépkocsi a füstből tűzoltói irányítás mellett ki lett vezetve. Az érintett útszakasz lezárásra került az oltás idejére. Az otthonukba érkező lakók, tulajdonosok kerti locsolótömlőkkel a tűz oltását, melléképületek védelmét megkezdték. Az egyik ingatlan fém, kb. 6×3 m alapterületű melléképületének hátsó fele és az ott tárolt háztartási holmik, hasított tűzifa égett. A tárolóból 2 db, a másik melléképületből 1 db 11,5 kg-os PB gázpalackot (melyek láng és hőhatásnak voltak kitéve), üzemanyagos kannát, flakont, motoros kisgépeket hoztak ki az egységek. Visszahútésük 1 „H” sugárral, hőkamera használata mellett megtörtént. A száraz füves, bokros részen a tűz 6 „H” sugárral, avaroltóval és kéziszerszámok igénybevételével lett eloltva. Az eset során személyi sérülés nem történt. A minősített riasztási fokozat III/K volt.
- Tihanyban, egy hotel különálló wellness részlegének alagsori szaunájában tűz keletkezett. A helyiségben nem tartózkodott senki, személyi sérülés nem történt. A 2×2 méteres szauna fülke teljesen elégett, a közelében a falburkolat a hőtől károsodott, a lambéria megégett, a csempeburkolat lehullott. A tűz másra nem terjedt át, viszont a felső szint (ahol szintén egy szauna és egy medence volt), valamint a lépcsőház korommal szennyeződött. Az épületben nem lakott senki, ezért lakosságvédelmi intézkedésre nem volt szükség. A minősített riasztási fokozat II/K volt.
- Márkó külterületén, kb. 16 ha-os területen erdő, bokros, száraz fű égett. Kiérkezéskor két, jól elkülönülő területen volt égés, kb. 1 és 0,5 ha-on. A megélénkülő légmozgás miatt a tűz gyorsan terjedt, helyenként koronaégéssel. A terület részben volt megközelíthető, járható tűzoltó gépjárművekkel. A domborzati viszonyok, valamint a sűrű bokros területen a tűzfészek, góccok gyalogosan is nehezen voltak járhatók. A tűz oltásában, későbbiekben a Magyar Honvédség légi járművei is részt vettek. A tüzet 6 "C" sugárral, 15 "H" sugárral, puttonyfecskendőkkel, kéziszerszámok igénybevételével oltottuk el. A minősített riasztási fokozat V/K volt.
- Balatonfüreden egy kb. 6×8 m alapterületű, két külön lakrészből álló, egyszintes, fáfödemes, cserépfedésű ház egyik lakrésze és a ház környezete teljes terjedelmében égett. Az épületben az áram betáplálása hosszabbtávú keresztül történt, amely az udvar közepén

lévő villanyoszlopon elhelyezett biztosítéktáblából eredt. A tűz oltása közben 2 db 11,5 kg-os PB gázpalack felrobbant, valamint egy tűzzel érintett, de még el nem deformálódott palackot szintén az egységek kihoztak az épületből. Az oltást nehezítette a sok lom, berendezési tárgy és ruhanemű. A lakószoba megközelítésekor a törmelékek között két holttestet találtunk. A tűz eloltása 2 gyorsbeavatkozó sugárral és 1”C” sugárral történt. Az esettel kapcsolatban tűzvizsgálati eljárás indult. A minősített riasztási fokozat II/K volt.

5. KÁRESETEK LEBONTÁSA TELEPÜLÉSEK SZERINT A HTP MŰKÖDÉSI TERÜLETÉN

A HTP működési területén a káresek lebontását települések szerint a **mellékletek 10. számú táblázata** tartalmazza.

A HTP működési területén, valamint működési területén kívül, illetve az ÖTP-k elsődleges művelési körzetében lakóingatlanokban, ipari létesítményekben, szabadterén, gépjárművekben keletkezett 159 beavatkozást igénylő tüzesetből 15 kéménytűzzel kapcsolatos káresemény történt. A tüzesetek során 7 esetben összesen 13 fő sérült meg és 2 fő sajnálatos módon elhalálozott.

A szénmonoxid (a továbbiakban: CO) szivárgásokkal, mérgezésekkel kapcsolatos 40 káresemből 28 téves jelzés volt. A 12 beavatkozást igénylő káreseményből 1 esetben lakosságvédelmi intézkedés keretein belül a tulajdonos rokonoknál került elhelyezésre, alternatív fűtési megoldás hiány avégett.

A CO jelenlétére utaló jelzések száma az előző évhez viszonyítva 9 %-os emelkedést mutat. Megállapítható, hogy a megfelelő CO jelző készülékek számának folyamatos emelkedésének, és azok tudatosabb használatának köszönhetően haláleset és személyi sérülés nem történt.

IV. SZAKMAI FELÜGYELETI TEVÉKENYSÉG, ELLENŐRZÉSEK

A havi tűzoltó-parancsnoki értekezleten a tűzoltóparancsnok, a parancsnok-helyettes, a műszaki-biztonsági tiszt, a katasztrófavédelmi megbízottak, a szolgálatparancsnok, rajparancsnok, szerparancsnok vettek részt. Az ÖTP-k és ÖTE-k képviselői meghívásra kerültek, az őket érintő feladatok vonatkozásában az egyeztetés megtörtént.

A műveletek elemzése naponta végrehajtásra került.

Az ÖTP-k és az ÖTE-k beavatkozásait követően, minden esetben ellenőrzésre kerültek a KAP-online felületen rögzített adatok, valamint a tüzeseti adatgyűjtő lapokon rögzítettek.

Az „önkéntes tűzoltó egyesületek támogatásának, tűzoltó szakmai ellenőrzésének katasztrófavédelmi feladatairól” szóló főigazgatói intézkedés változásával az ÖTE-k átfogó szakmai felügyeleti ellenőrzését a Veszprémi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (a továbbiakban: KvK) bevonásával a Veszprém VMKI végzi. Ilyen ellenőrzés 2 esetben, a Veszprém Megyei Kutató-mentő Szolgálat Alapítvány és a Zirci ÖTE vonatkozásában került végrehajtásra. Az ellenőrzések során hibák nem kerültek megállapításra.

Az ÖTE-k átfogó felügyeleti ellenőrzéséhez hasonlóan az ÖTP-k ellenőrzését is a Veszprém VMKI hajtja végre a KvK bevonásával. Ilyen ellenőrzés 2025. évben a Balatonfüredi ÖTP és a Zirci ÖTP tekintetében történt. A Zirci ÖTP esetében megállapításra került, hogy a

nyomótömlők felülvizsgálata, a ruházati szemle végrehajtásról szóló jelentés elmaradt, az éves elméleti és gyakorlati felmérés dokumentálása nem történt meg, valamint a gazdálkodási szabályzatuk általánosságban nem az ÖTP-re vonatkozóan fogalmazza meg az előírásokat. A hibák kijavítása megtörtént.

A Zirci ÖTE-nél, Balatonfüred Város ÖTE-nél, a Tótvázsonyi ÖTE-nél, a Veszprém Megyei Kutató-mentő Szolgálat Alapítványánál, Herend Város Polgárőr és ÖTE-nél, a Vízimentők Magyarországi Szakszolgálata és ÖTE-nél, valamint a Nagyvázsonyi ÖTE-nél a 7/2018. (VIII.23.) BM OKF főigazgatói utasítás alapján a félévente végrehajtandó ellenőrzések végrehajtásra kerültek. A Tótvázsonyi ÖTE esetében a 2/2019. (III.29.) BM OKF főigazgatói utasítás alapján a minősítő gyakorlatot megelőzően, 10 munkanapon belül az ÖTE személyi és technikai feltételeinek meglétét ellenőrizte a HTP.

V. AZ ÁLLOMÁNY KÉPZÉSE, KÉPZETTSÉGE

A HTP és az ÖTP-k a jóváhagyott éves gyakorlatterv alapján hajtották végre gyakorlataikat.

Az ÖTE-k a HTP által szervezett gyakorlatokba bevonásra nem kerültek, a negyedévente megtartandó elméleti képzésen a HTP nem vett részt.

A gyakorlatokon a személyi állomány elméleti, gyakorlati ismereteinek, a TMMT-kben, valamint a szabályzatokban meghatározott feladatok ismeretének fejlesztése, felmérése volt a legfontosabb cél.

Az elsajátított elméleti tudás felmérésére az e-learning típusú tesztek kitöltése ad lehetőséget, nem megfelelőre értékelt eredmény egyik félévben sem született. A 2025. I. féléves felmérő tesztet 2 fő kivételével (tartós egészségügyi távolléten tartózkodtak) végrehajtotta a HTP készenléti jellegű szolgálatot ellátó állománya (a továbbiakban: állomány). A tűzoltás vezetésre jogosultak 92,06 %-os, a beosztotti állományban lévők 91,37 %-os eredményt értek el. A 2025. II. féléves felmérő tesztet 1 fő kivételével (tartós egészségügyi távolléten tartózkodott) végrehajtotta az állomány. A tűzoltás vezetésre jogosultak 90,13 %-os, a beosztotti állományban lévők 91,61 %-os eredményt értek el. A tartós egészségügyi távolléten tartózkodók a tűzoltóparancsnok döntése alapján mentesültek az adott felmérések alól. Az eredmények ismeretében megállapítható, hogy az állomány elméleti felkészültségének színvonala hasonlóan magas az előző évekhez viszonyítva.

A 2025. évben előírt egészségügyi, pszichológiai, fizikai alkalmasság vizsgálatokat az érintett állomány végrehajtotta. Összességében elmondható, hogy az állomány megfelelő egészségügyi, mentális, fizikai állapottal rendelkezik.

A helyi és országos káresetek tapasztalatai beépítésre kerültek az állomány képzési és továbbképzési rendszerébe, felhasználva az eseti műveletelemzéseket és a veszélyhelyzeti prognózisban foglaltakat is. Az állomány a beosztásoknak megfelelő képesítésekkel rendelkezik. A szolgálat szervezés megkönnyítése érdekében intézkedtem további képesítések megszerzésére a különlegesszer-kezelői, gépjárművezetői beosztások vonatkozásában, valamint a helyben történő felkészítés lehetőségére.

VI. TŰZVÉDELEM, TŰZMEGELŐZÉS

A megelőzési célzatú, településeken tartott közmeghallgatások, oktatási intézményekben tartott előadások a megkereséseknek eleget téve kerültek megtartásra. A tájékoztató kiadványok megküldésre kerültek, melynek köszönhetően, az állampolgárokhoz az információk eljutottak.

Nyílt napok, laktanya látogatások, statikus bemutatók (egyedi elbírálás alapján) adtak lehetőséget a tűzoltók munkájának, valamint a készenléti szerek, a készenlétkben tartott eszközök és felszerelések megismerésére. Rendszeresen látogatták laktanyánkat az óvodások és iskolások, a külső helyszínen tartott bemutatók megtartására korlátozottan, nagyobb rendezvényeken volt lehetőség. Látogatásaik során a gyermekek eszközöket, egyéni védőfelszereléseket tekinthettek meg, próbálhattak fel. A bemutatókon a tűzoltók munkáját a készenléti szerek megismertetésével, alkalmanként roncsvágási bemutatóval színesítve mutattuk be. Jogkövető magatartási szabályokra, a tűzmegeelőzés fontosságára hívtuk fel az állampolgárok figyelmét, megismertetve a veszélyforrások elkerülésének lehetőségét.

A felkészítő és parancsnoki ellenőrző gyakorlatok során minden esetben vizsgáltuk a helyszínt biztosító létesítmények részéről a tűzoltói beavatkozást elősegítő, befolyásoló, tűzvédelmi szempontból fontos tényezőket. Amennyiben hiányosságot tapasztaltunk, felhívtuk az üzemeltető figyelmét a szabálytalanság megszüntetésére, és feljegyzést terjesztettünk fel a KvK-nak. 2024. október 1-én hatályba lépett az állam működését érintő egyes törvények módosításáról szóló 2024. évi XXIX. törvény, valamint az egyes hatósági hatáskörök változásáról szóló 257/2024. (VIII. 29.) Korm. rendelet azon rendelkezései, amelyek a hivatásos katasztrófavédelmi szervek egyes hatósági hatásköreit a kormányhivatalokhoz helyezték át.

2025. évben tűzcsap-, és szabadtéri tüzesetet követő helyszíni ellenőrzést nem hajtott végre a HTP.

VII. EGYÜTTMŰKÖDÉS A MŰKÖDÉSI TERÜLETEN LÉVŐ ÖTE-KEL, AZOK ÉRTÉKELÉSE

A Tótvázsonyi ÖTE, a 2025. évi tevékenysége alapján továbbra is bizonyította képességét, helyét és szerepét a működési területünk mentő-tűzvédelmében. Az önálló beavatkozás feltételeihez kapcsolódó működési, beruházási és felújítási célú kiadások finanszírozására a 2025. évben **2.400.000 forint** összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A HTP működési területén összesen 7 ÖTE kötött EMŰ-t. Az EMŰ-vel rendelkező ÖTE-k éves támogatás keretében, pályázati úton összesen **5.600.000 forint** összegű pénzbeli támogatásban részesültek a 2025. évben, melyekkel határidőre elszámoltak.

Szervezet megnevezése	Éves támogatás / Elszámolási időszak 2025.01.01. - 2025.12.31.				
	Megítélt támogatás (forintban)	Felhasználás			
		Működési költségre (forintban)	Egyéb eszköz, beszerzésre (forintban)	Gépjármű felújításra, javításra és tűzoltó védő- és technikai eszköz beszerzésre (forintban)	Szertár építés, felújítás (forintban)
Tótvázsonyi ÖTE	875.000	875.000	-	-	-
Balatonfüred Város ÖTE	700.000	-	-	700.000	-
Zirci ÖTE	875.000	500.000	185.000	190.000	-
Herend Város Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület	875.000	-	625.000	250.000	-
Vízimentők Magyarországi Szakszolgálat és ÖTE	700.000	700.000	-	-	-
Veszprém Megyei Kutató-Mentő Szolgálat Alapítvány	700.000	700.000	-	-	-
Nagyvázsonyi ÖTE	875.000	668.200	-	206.800	-
Támogatás összesen (forintban):	<i>5.600.000</i>	<i>3.443.200</i>	<i>810.000</i>	<i>1.346.800</i>	-

VIII. AZ ÖTP-KNÉL VÉGZETT FELÜGYELETI TEVÉKENYSÉG

Az ÖTP-knél a vonatkozó belső norma szerint, a katasztrófavédelmi szakmai irányítást és a felügyeleti ellenőrzést a működési terület szerinti HTP tűzoltóparancsnoka gyakorolja az alábbiaknak megfelelően:

- Tanácskozási joggal részt vettem a Balatonfüredi ÖTP közgyűlésén, valamint a Zirci ÖTP-t érintő önkormányzati képviselő testületi ülésen.
- Az ÖTP parancsnokok az ÖTP szakmai tevékenységével kapcsolatos tervezett írásos intézkedéseit előzetes egyeztetésre felterjesztették a HTP tűzoltóparancsnokának, melyek jóváhagyást követően megküldésre kerültek részükre.
- Az ÖTP parancsnokok a negyedéves/éves szöveges szakmai beszámolójukat az EMÜ szerinti HTP tűzoltóparancsnokának felterjesztették, melyek jóváhagyást követően megküldésre kerültek részükre.
- A vonatkozó új belső szabályozókat, munkatervet, ellenőrzési tervet megküldtem az ÖTP parancsnokok részére.
- A Balatonfüredi ÖTP-nél és a Zirci ÖTP-nél a 4/2025. (V.30.) BM OKF főigazgatói utasítás 3. fejezet 16. § d) pontja, valamint az 1996. évi XXXI. törvény 36. § (3) bekezdése alapján a félévente végrehajtandó ellenőrzések végrehajtásra kerültek.

IX. A POLGÁRI VÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA

1. A VÉGREHAJTOTT LAKOSSÁGVÉDELMI ELLENŐRZÉSEK STATISZTIKAI ADATAI, A FELTÁRT HIÁNYOSSÁGOK ELEMZÉSE

A 2011. évi CXXVIII. törvény a polgármesterek hatáskörébe helyezte a lakossági riasztóeszközök fenntartását, karbantartását. A Veszprémi Járásban 27, a Zirci Járásban 12 telepített lakosságriasztó eszközből 11 eszköz helyszíni ellenőrzésére került sor.

2. KÖTELES POLGÁRI VÉDELMI SZERVEZETEK FELKÉSZÍTÉSI ADATAI %-os ARÁNYBAN KIMUTATVA AZ ALAPKÉPZÉSBEN, SZAKKIKÉPZÉSBEN ÉS TOVÁBBKÉPZÉSBEN RÉSZESÜLT SZEMÉLYEK SZÁMÁT

A polgári védelmi szervezetek képzésének, riasztásának végrehajtására képzési terv készült. Ennek keretében 2025. január 29-31. között a Veszprémi Járásban 19 település, 2025. február 5-7. között a Zirci Járásban 15 település polgári védelmi szervezetei részére törzsvezetési gyakorlat került végrehajtásra a tűzoltóparancsnok, parancsnok-helyettes koordinálásával 128, illetve 105 fő részvételével. 2025. II. és IV. negyedében riasztási és továbbképzési gyakorlatot tartottunk a Veszprémi Járásban 253/138 fő, a Zirci Járásban 219/83 fő részvételével, melyek minden esetben megfelelő minősítéssel zárultak.

3. KÖTELES POLGÁRI VÉDELMI SZERVEZETEK LÉTSZÁM ADATAI

Veszprémi Járás: 845 fő, Zirci Járás: 440 fő. A HTP működési területén nem történt olyan káresemény, mely indokolta volna a köteles polgári védelmi szervezetek alkalmazását, bevonását.

4. ÖNKÉNTES MENTŐSZERVEZETEK LÉTSZÁMADATAI, BEAVATKOZÁSAIK

A Veszprémi Járásban 22 fő, a Zirci Járásban 45 fő vesz részt az önkéntes mentőszervezetek munkájában. Beavatkozásaik során alapvetően műszaki mentési és személykeresési feladatokat hajtanak végre.

2025. január 29-31. és 2025. február 5-7. között törzsvezetési gyakorlatot tartottunk mindkét járás települési polgári védelmi szervezetei részére a hirtelen lezúduló nagymennyiségű csapadékvíz okozta károk elhárítása témakörben, a Veszprémi Járásban 128 fő, a Zirci Járásban 105 fő részvételével. A gyakorlatot a KvK kirendeltségvezetője megfelelőre értékelte.

2025. június 20-án törzsvezetési gyakorlat lebonyolítására került sor a Veszprém VMKI polgári védelmi főfelügyelő vezetésével az alárendelt polgári védelmi szervek között.

2025. évben a HTP működési területén tevékenykedő 6 Önkéntes Mentőszervezet sikeresen pályázott működési költségre, mely során összesen **1.770.776 forint** támogatást nyertek el.

5. TÁJÉKOZTATÓ A GAZDASÁGI ÉS ANYAGI SZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGRE LEBIZTOSÍTOTT ESZKÖZÖKRŐL ÉS SZOLGÁLTATÁSOKRÓL

A Veszprémi Járásban a 8-as számú, a Zirci Járásban a 82-es számú főútvonal vármegyénkben történő áthaladása miatt nagy teljesítményű gépjárművek kerültek kijelölésére, amelyek a téli rendkívüli időjárás esetén bevethetőek. Herend városban 2 traktor, Hajmáskéren 1 traktor, Sóly településen 2 traktor, Zirc városban 1 hótoló, 3 hóeke, 1 rakodógép és 1 homlokrakodó került kijelölésre.

6. KÖZBIZTONSÁGI REFERENSEK KATASZTRÓFAVÉDELMI FELADATOKBA TÖRTÉNŐ BEVONÁSA

A két járásban a közbiztonsági referensek összlétszáma 9 fő (Veszprém, Márkó, Hajmáskér, Herend, illetve Bakonybél, Dudar, Zirc). Márkó és Bakonybél településeken biztosított a közbiztonsági referens-helyettes munkája is. A katasztrófavédelmi felkészítésük 2025. február 17-én, június 27-én, valamint szeptember 24-én referensi értekezlet keretében került végrehajtásra, ahol beszámoltak az előző időszak feladatairól és áttekintették a következő időszak feladatait.

A gyakorlatok tervezésekor és lebonyolításakor aktívan részt vettek az előkészítő és végrehajtó munkálatokban. Rendszeresen adatot szolgáltatottak, végezték a veszélyelhárítási és megalakítási tervek aktualizálását.

7. A TELEPÜLÉSEN KIJELÖLT BEFOGADÓ HELYEK ADATAI

Mindkét járásban vannak kijelölve a veszélyeztetett lakosság életének megóvása érdekében befogadásra szolgáló intézmények, helyek (**mellékletek 11. számú táblázat**).

8. KOCKÁZATAZONOSÍTÁSI ELJÁRÁS TAPASZTALATAI, A TELEPÜLÉSEK KATASZTRÓFAVÉDELMI OSZTÁLYBA SOROLÁSA

A Veszprémi és a Zirci Járásban I-es katasztrófavédelmi besorolású település 1 (Veszprém), II-es katasztrófavédelmi besorolású település 9, III-as katasztrófavédelmi besorolású település 24 van. A járások veszélyeztetettségét meghatározó hatások közül az elmúlt időszakban a veszélyes anyagokkal kapcsolatos tevékenységek (közúti szállítás), mint legfőbb veszélyeztető hatás mellett, a rendkívüli időjárási hatások, a villámárvizek okozta hatások voltak a meghatározóak. A kockázatazonosítási eljárás végrehajtásának eredményeképpen 2025-ben a települések osztályba sorolásában a polgármesterek részéről változtatás igénye nem merült fel.

9. TERVEZÉSI FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK TAPASZTALATAI

Mindkét járás települései rendelkeznek megalakítási, mozgósítási és veszélyelhárítási tervekkel, melyek pontosítása 2025. március 31-ig megvalósult. Ezen felül a tervek személyi és jogszabályi változások miatt 2025. október 31-i határidővel ismét aktualizálásra kerültek.

Külső Védelmi Tervvel 1 település, Veszprém Megyei Jogú Város (a továbbiakban: Veszprém MJV) rendelkezik. Vízkárelhárítási tervvel a Veszprémi Járásban 12 település, Zirci Járásban 3 település rendelkezik. A tervvel nem rendelkező települések számára a HTP megküldte a Veszprém Vármegye Mérnöki Kamarája által készített mintaterv dokumentációt.

10. LAKOSSÁGTÁJÉKOZTATÁS, KÖZINTÉZMÉNYEKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS, KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATTELJESÍTÉS

A tanuló ifjúság részére laktanya látogatás, valamint kitelepüléssel egybekötött bemutató 57 alkalommal 5141 gyermek és felnőtt jelenlétével valósult meg a HTP közreműködésében.

A Herendi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 42 tanulója részére katasztrófavédelmi tábor megrendezésére került sor 2025. június hónapban. A HTP statikus bemutatóval és akadályversennyel színesítette az eseményt. A rendezvény sikeres végrehajtásához szükséges személyi-, és tárgyi feltételeket a Veszprém VMKI biztosította.

11. FELKÉSZÜLÉSEL (TÉLI, ÁRVÍZI) KAPCSOLATOS FELADATOK VÉGREHAJTÁSA

A HTP működési területéhez tartozó Veszprémi és Zirci Járási Helyi Védelmi Bizottsági ülések 2025. március 24-én és 26-án ár-, és belvíz veszélyre való felkészülés, valamint november 24-én és 28-án téli rendkívüli időjárásra felkészülés témában kerültek megtartásra személyes részvétel formában, melyen minden állandó és meghívott tag részt vett.

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. Veszprém Vármegyei Igazgatóság üzemmérnökségeivel, valamint a települési közüzemi szolgáltatást végző intézményekkel az ügyeletek pontosításra kerültek, valamint e szervezetek tájékoztattak a rendelkezésükre álló és bevethető erőforrásokról és eszközökről, az utak állapotának (különösen a kiemelten veszélyes útszakaszok tekintetében), a védekezési munkálatok helyzetéről, a közutak síkosság mentesítésének helyzetéről, valamint a kiemelten veszélyes útszakaszok állapotáról az esetleges mentési tevékenység és logisztikai támogatás biztosítása érdekében.

A téli rendkívüli időjárással kapcsolatosan a helyi rendvédelmi, a társadalmi és a karitatív szervezetekkel, energiaszolgáltatókkal, egészségügyi szervvel, közlekedési társaságokkal folyamatos kapcsolatot tartottak a katasztrófavédelmi megbízottak (a továbbiakban: KvMB).

A polgármesterek, kiemelten a zsáktelepülések polgármesterei tájékoztatást kaptak a rendkívüli téli időjárásra való felkészülés feladatairól, a helyi sajátosságok, lehetőségek figyelembevételével. Ennek értelmében gépszemlék végrehajtására került sor a leginkább veszélyeztetett települések önkormányzatainál. Veszprémben 2025. november 6-án és 26-án, Hajmáskér és Sóly településeken 2025. november 13-án, Herenden 2025. november 20-án, Zircen 2025. november 19-én.

A vizek kártételei elleni felkészülés keretében, az illetékességi területhez tartozó valamennyi polgármester felhívást kapott az árkok, csatornák, átereszek kitisztítására és a kárelhárításban igénybe vehető erők, eszközök felmérésére, beszerzésére (induló készlet).

A mentési tevékenység összehangolása, a logisztikai támogatás biztosítása érdekében a társszervekkel a kapcsolattartás folyamatos volt, az illetékes vízügyi igazgatóságokkal közösen a kritikus helyszíneken szemlék kerültek lefolytatásra.

A HTP működési területén aktualizálásra kerültek a települési befogadó helyek listái, a kapcsolattartó személyek nevei és elérhetőségei.

A rendkívüli személy-, és áruszállítás végrehajthatósága érdekében felmérésre kerültek a KvK illetékességi területén elérhető személy-, és áruszállítással foglalkozó gazdasági társaságok, magánvállalkozók.

Ellenőrzésre kerültek a kitelepítési és befogadási tervek, a szükségellátási, elhelyezési lehetőségek és a befogadásra kijelölt helyek jogszabályban előírt alapvető higiéniai és közegészségügyi jogszabályoknak való megfelelése.

12. LAKOSSÁGVÉDELMI INTÉZKEDÉSEK BEVEZETÉSÉT IGÉNYLŐ ESEMÉNYKEZELÉSEK

A beavatkozást igénylő CO-, földgázszivárgásokat, mérgezéseket tekintve 27 bejelentés érkezett, lakosságvédelmi intézkedésre 1 esetben volt szükség.

Lakossági panaszügy helyszíni kivizsgálása 3 esetben történt Veszprém MJV területén (1 csapadékvíz-elvezető árok beomlás, 2 sziklaomlás). A helyszíni ellenőrzések során megállapításra kerültek, hogy a bejelentések megalapozottak voltak. A keletkezett jegyzőkönyvek felterjesztésre kerültek a KvK felé.

A szabadtéri tüzeseteket követő utólagos szemlére nem került sor.

13. ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG

Települési csapadékvíz-elvezetők ellenőrzésére 2025-ben Veszprémi-, és Zirci Járásban 17 alkalommal került sor. Az ellenőrzések tapasztalatai azt mutatják, hogy a településeken ismerik a kritikus helyeket, törekednek azok megszüntetésére. A települések önkormányzatai rendszeresen tisztítják a csapadékvíz-elvezető árkokat, karbantartják az áttereseket, műtárgyakat, figyelmeztető intézkedésre nem volt szükség.

Közúti veszélyesáru-szállítás ellenőrzés 5 alkalommal történt a Veszprémi Járási KvMB részvételével 2025. évben, a 8-as számú főút 57-es km szelvényénél Veszprém, Csatári elágazónál, a 70-71-es km szelvényénél Herend-Gombápusztai autóparkolónál.

14. TÁJÉKOZTATÓ A VIS MAIOR IGÉNYEK BENYÚJTÁSÁNAK INDOKOLTSÁGÁRÓL, A BENYÚJTOTT IGÉNYEKRŐL

2025. évben vis maior események miatt 2 esetben előzetes helyszíni szemlén vett részt a Veszprémi Járási KvMB. A hirtelen lezúduló csapadék okozta károk miatt volt szükség Csetény és Márkó településeken a helyreállítási költségek igénylésére, melyekből egy igényt támogatott, egyet pedig elutasított a szemlebizottság.

X. GYAKORLATOK

A HTP a mentő-tűzvédelmi feladatai biztonságos és hatékony végrehajtása, valamint az állomány szerelési készségének szinten tartása és fejlesztése érdekében 48 felkészítő, valamint 6 parancsnoki ellenőrző gyakorlatot hajtott végre 2025-ben.

A felkészítő, parancsnoki ellenőrző gyakorlatok valós eseteket feltételezve, életszerű szituációkat modelleztek. A végrehajtás során a szakmai szabályozókban szereplő előírások érvényesültek. A felmerülő kisebb hiányosságokra a helyszíni értékelések alkalmával a gyakorlatvezető, valamint az ellenőrző előljáró felhívta mind a beavatkozó-, mind az irányítói

állomány figyelmét. A hivatásos tűzoltóságok és az önkormányzati tűzoltóságok a jóváhagyott éves gyakorlatterv alapján hajtották végre gyakorlataikat.

A KvMB-k polgári védelmi, lakosságvédelmi feladataik során tervezték, szervezték a települések polgári védelmi szervezeteinek képzését, továbbképzését, riasztási és ár-belvízi védelmi gyakorlatait.

XI. ÜGYELETI TEVÉKENYSÉG

A híradó-ügyeleti feladatokat a készenléti jellegű szolgálat állománya 1 fővel, a nap 24 órájában látta el. Fogadta a beérkező tűzjelzéseket, azokat értékelte és a szabályzóknak megfelelően továbbította a kapott információkat. Kezelte a létesítmények tűzátjelző központjaiból beérkező jelzéseket, a berendezések üzemeltetőivel folyamatos kapcsolatot tartott.

Az események gyors és hatékony felszámolása érdekében, a Veszprém VMKI Fő- és Műveletirányítási Ügyelete felé jelentést tett a keletkezett káresetek helyszíneire vonatkozó fontos adatokról, javaslatot tett a riasztási rend módosítására.

A hatályos szabályozónak megfelelően a meghatározott esetekben, jelentéskötelezett eseményekről tájékoztatást kapott az érintett település polgármestere, valamint a Helyi Védelmi Bizottság elnöke az illetékes vezető által.

Hivatali munkaidőn túl keletkezett személyi állományt érintő változások vonatkozásában jelentést tett az előjárók irányába.

XII. TÁRSSZERVEKKEK VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS TAPASZTALATAI, ÉRTÉKELÉSE

A beavatkozások, káresemények eredményes végrehajtása, felszámolása érdekében a társszervekkel, szervezetekkel és együttműködőkkel az együttműködés folyamatos volt, ezen belül szorosabb a Rendőrséggel, a Mentőszolgálattal, a Honvédséggel és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Veszprém Vármegyei Igazgatóságának munkatársaival.

XIII. HTP MŰKÖDÉSÉNEK TÁRGYI FELTÉTELEI

A HTP működésének feltételei biztosítottak.

A mentő-tűzvédelmi feladatokat 10 tűzoltó gépjármű folyamatos készenlétkben tartásával végzi a HTP. Az irányítói, ügyintézői feladatok végrehajtásához 1 tűzoltásvezetői és 1 ügyintézői gépjármű áll rendelkezésre.

A gépjárművek üzembiztonságának biztosítás érdekében a karbantartási munkákat, valamint a helyben javítható kisebb meghibásodásokat a HTP saját állománnyal hajtotta végre.

A szolgáltató igénybevételel történő javításokat a garanciális járművek kivételével, a BM HEROS LEK Kft. szervizhálózatán keresztül végeztette el a Veszprém VMKI Műszaki Osztálya.

A készenlétkben tartott gépjárművek, berendezések, eszközök, felszerelések a működtetéséhez (üzembe helyezés, felülvizsgálat) szükséges érvényes felülvizsgálatokkal rendelkeznek, az

ezekről szóló nyilvántartás naprakész. A szakfelszerelések állapota jó, a meghibásodott felszerelések a Veszprém VMKI központi raktárából kerültek pótlásra.

XIV. SPORTTEVÉKENYSÉG, KAPCSOLATTARTÁS A LAKOSSÁGGAL

A tűzoltók munkájának megismerésére nagy számban érkezett megkeresés statikus bemutatók, pályaorientációs napok, táborok, laktanya látogatások keretein belül. A laktanya látogatások, külső helyszíneken tartott statikus bemutatók során nyílt lehetőség hivatásunk megismertetésére. A jövőben továbbra is biztosítjuk a hivatásunk minél szélesebb körben történő megismertetését, népszerűsítését.

XV. KÖVETKEZŐ ÉV FELADATAI

A mentő-tűzvédelem kapcsán továbbra is kiemelt cél, hogy az állampolgárok a lehető legmagasabb szakmai színvonalon gyors segítséget kapjanak. Ennek érdekében a gyakorlatok, foglalkozások folyamatosan végrehajtásra, ellenőrzésre kerülnek. A TMMT-vel rendelkező létesítményekben tovább folytatódnak a gyakorlatok, különös tekintettel a kiemelt fontosságú létesítményekben.

A KvMB-k továbbra is ellátják a kapcsolattartó szerepét az önkormányzatokkal, a Helyi Védelmi Bizottságok munkáját elősegítik, közreműködnek a katasztrófavédelmi munkaszervezetük tevékenységében. A járási, települési mentőcsoportok munkáját figyelemmel kíséri a HTP, elősegíti a létszámuk bővítésének lehetőségeit, segíti a munkájukat, tájékoztatást, segítséget ad részükre a pályázati lehetőségekről.

A továbbiakban is fontos feladatunknak tekintjük a közösségi szolgálatteljesítés szervezését, a jelentkezők fogadását, foglalkoztatását. Eleget kívánunk tenni minden olyan felkérésnek, melyek során bemutatóinkkal munkánkat, szervezetünket ismerhetik meg az érdeklődők.

Melléklet: terjedelme (8 oldal)

Terjedelem: 16 oldal (a kiadmányozó pótlap nélkül)

Kapják: címzett (biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján - Nova SZEÜSZ)

MELLÉKLETEK

1. számú táblázat: Működési terület
2. számú táblázat: Katasztrófavédelmi osztályba sorolás működési terület szerint
3. számú táblázat: Tűzesetek
4. számú táblázat: Műszaki mentések
5. számú táblázat: Tűzesetek számának összehasonlítása
6. számú táblázat: Műszaki mentések számának összehasonlítása
7. számú táblázat: Káresemények, szervezeti egységekre történő bontásban
8. számú táblázat: ÖTE beavatkozások
9. számú táblázat: Műszeres téves jelzések száma a tűzesetek vonatkozásában
10. számú táblázat: Káresetek lebontása települések szerint a HTP működési területén
11. számú táblázat: A településeken kijelölt befogadó helyek

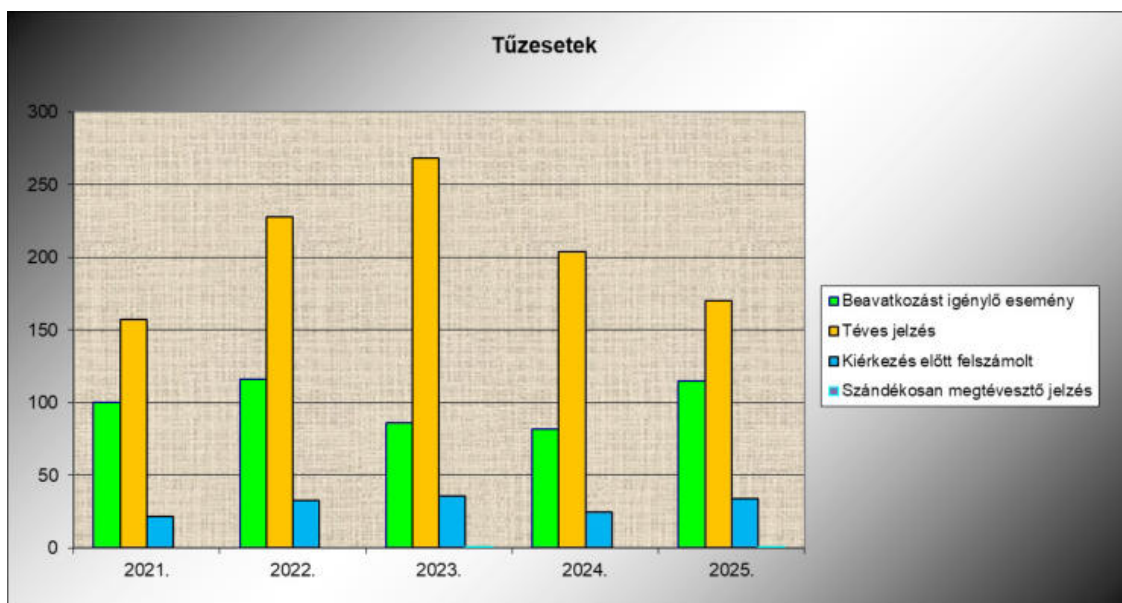
1. számú táblázat (Működési terület)

A Veszprémi HTP működési területe			
Sorszám	Működési terület	ÖTP	Önállóan beavatkozó ÖTE
1.	Aszófő	Balatonfüredi ÖTP	
2.	Bakonyszentkirály	Zirci ÖTP	
3.	Balatonfüred	Balatonfüredi ÖTP	
4.	Balatonszőlős	Balatonfüredi ÖTP	
5.	Bánd		
6.	Barnag		Tótvázsonyi ÖTE
7.	Borzavár	Zirci ÖTP	
8.	Csesznek	Zirci ÖTP	
9.	Csopak	Balatonfüredi ÖTP	
10.	Eplény	Zirci ÖTP	
11.	Felsőörs		
12.	Hárskút		
13.	Herend		
14.	Hidegkút		
15.	Lókút	Zirci ÖTP	
16.	Lovas	Balatonfüredi ÖTP	
17.	Márkó		
18.	Mencshely		
19.	Nagyesztergár	Zirci ÖTP	
20.	Nagyvázsony		
21.	Nemesvámos		
22.	Olaszfalu	Zirci ÖTP	
23.	Örvényes	Balatonfüredi ÖTP	
24.	Paloznak	Balatonfüredi ÖTP	
25.	Pécsely	Balatonfüredi ÖTP	
26.	Pénzesgyőr	Zirci ÖTP	
27.	Porva	Zirci ÖTP	
28.	Sóly		
29.	Szentgál		
30.	Szentkirályszabadja		
31.	Tihany	Balatonfüredi ÖTP	
32.	Tótvázsony		Tótvázsonyi ÖTE
33.	Vászoly	Balatonfüredi ÖTP	
34.	Veszprém		
35.	Veszprémfajsz		
36.	Vöröstó		
37.	Zirc	Zirci ÖTP	

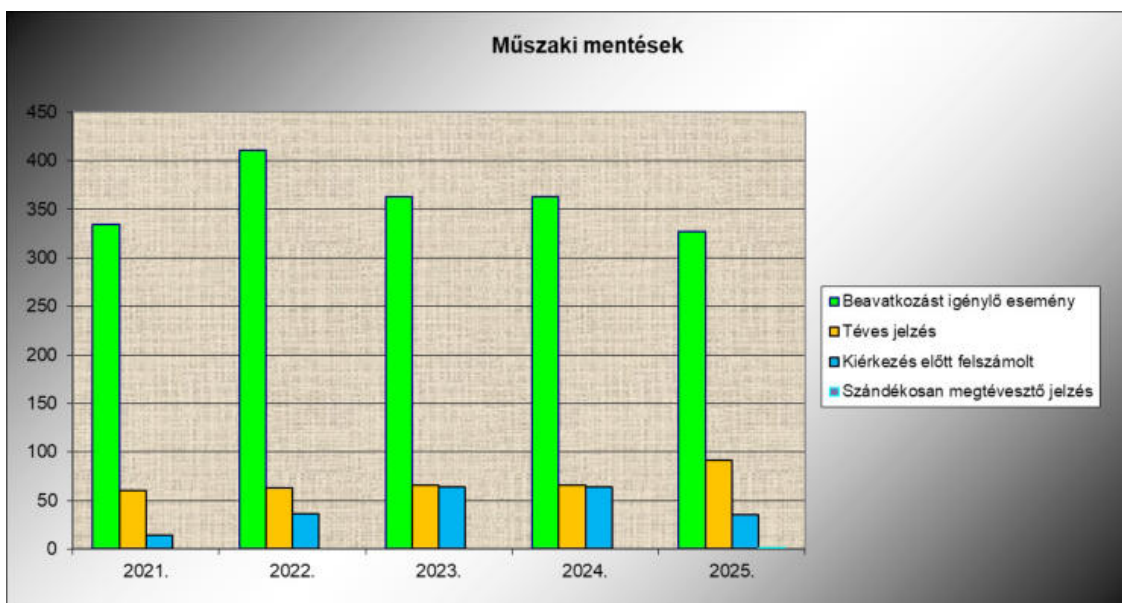
2. számú táblázat (Katasztrófavédelmi osztályba sorolás működési terület szerint)

Veszprémi Járás	Katasztrófavédelmi osztály	Zirci Járás	Katasztrófavédelmi osztály	Balatonfüredi Járás	Katasztrófavédelmi osztály	Balatonalmádi Járás	Katasztrófavédelmi osztály
Bánd	II.	Bakonyszentkirály	III.	Aszófő	II.	Felsőörs	II.
Barnag	III.	Borzavár	III.	Balatonfüred	II.		
Eplény	II.	Csesznek	III.	Balatonszőlős	III.		
Hárskút	II.	Lókút	II.	Csopak	II.		
Herend	II.	Nagyesterháza	III.	Lovas	III.		
Hidegkút	III.	Olaszfalu	III.	Órvényes	II.		
Márkó	III.	Pénzesgyőr	III.	Paloznak	II.		
Mencshely	III.	Porva	III.	Pécsely	III.		
Nagyvázsony	III.	Zirc	II.	Tihany	II.		
Nemesvámos	III.			Vászoly	III.		
Sóly	III.						
Szentgál	III.						
Szentkirályszabadja	III.						
Tótvázsony	III.						
Veszprém	I.						
Veszprémfajsza	III.						
Vöröstó	III.						

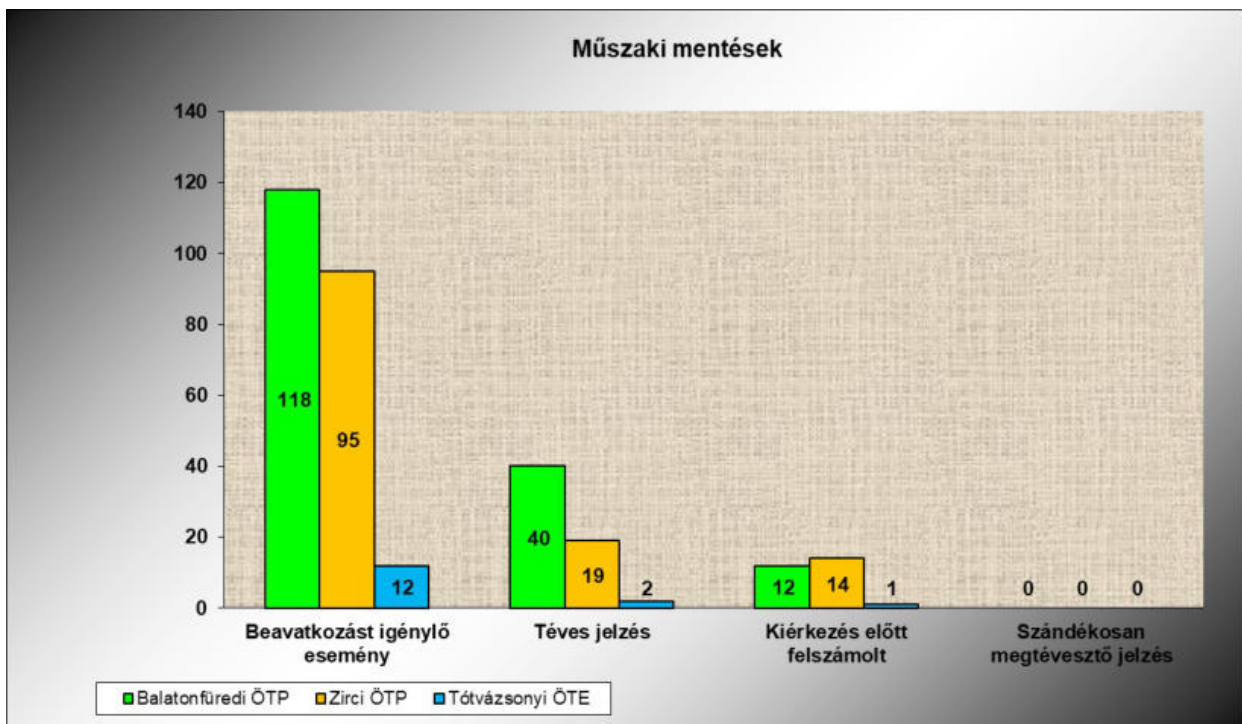
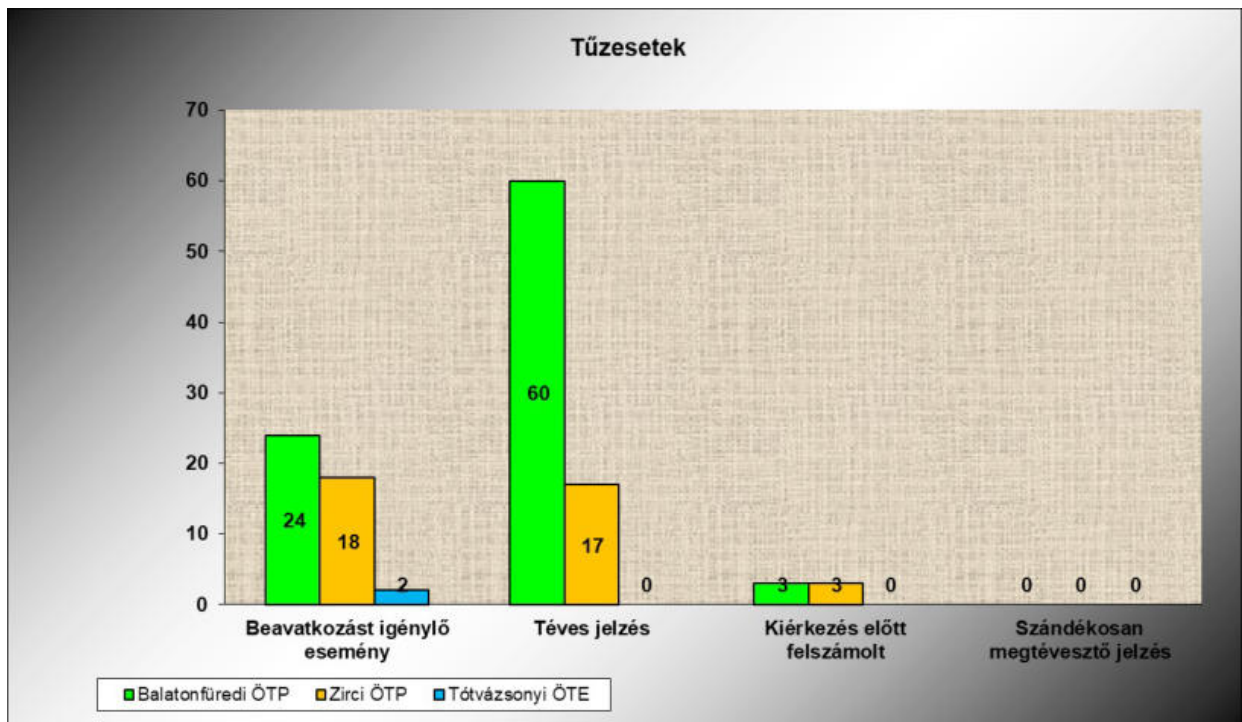
5. számú táblázat (Tűzesetek számának összehasonlítása)



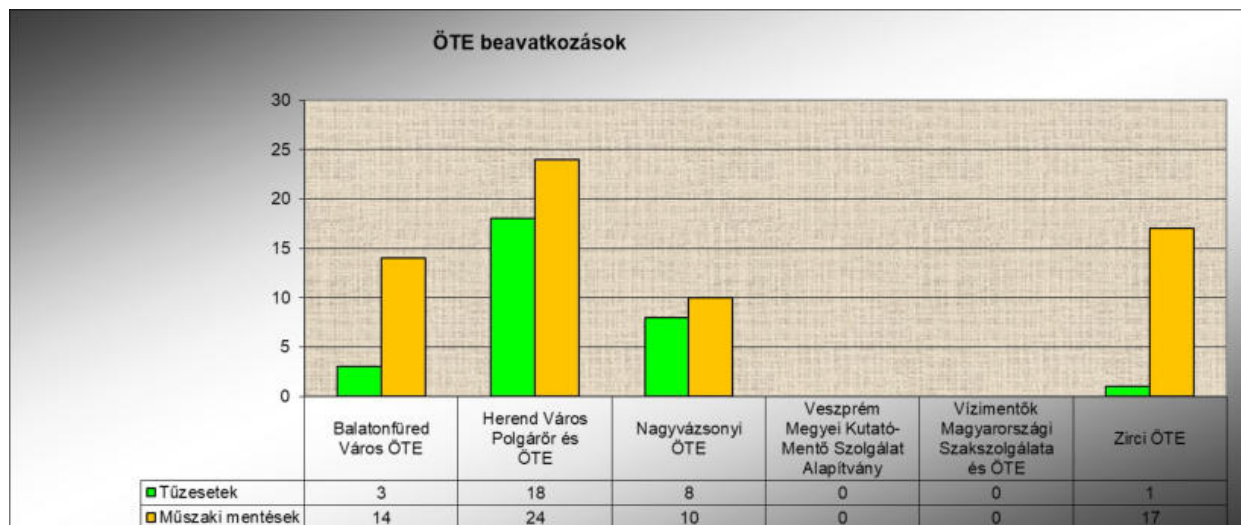
6. számú táblázat (Műszaki mentések számának összehasonlítása)



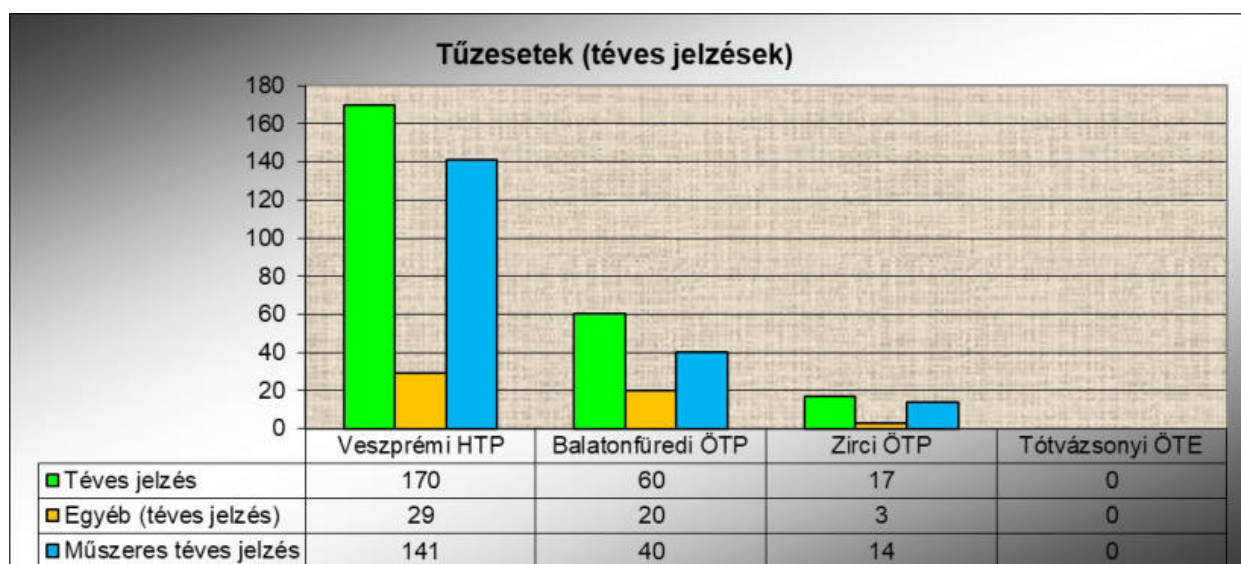
7. számú táblázat (Káresemények, szervezeti egységekre történő bontásban)



8. számú táblázat (ÖTE beavatkozások)



9. számú táblázat (Műszeres téves jelzések száma a tűzesetek vonatkozásában)



10. számú táblázat (Káresetek lebontása települések szerint a HTP működési területén)

Sorsz.	Település	Tűzeset	Műszaki mentés	Sorsz.	Település	Tűzeset	Műszaki mentés
1.	Aszófő	2	0	20.	Nagyvázsony	4	6
2.	Bakonyszentkirály	3	7	21.	Nemesvámos	19	10
3.	Balatonfüred	66	92	22.	Ólaszfalu	0	13
4.	Balatonszőlős	3	4	23.	Örvényes	1	2
5.	Bánd	2	5	24.	Paloznak	3	8
6.	Barnag	1	6	25.	Pécsely	1	1
7.	Borzavár	1	5	26.	Pénzesgyőr	0	4
8.	Csesznek	1	10	27.	Porva	1	0
9.	Csopak	6	45	28.	Sóly	0	3
10.	Eplény	0	9	29.	Szentgál	13	10
11.	Felsőörs	11	8	30.	Szentkirályszabadja	7	12
12.	Hárskút	0	0	31.	Tihany	7	18
13.	Herend	6	9	32.	Tótvázsony	9	16
14.	Hidegkút	1	0	33.	Vászoly	0	2
15.	Lókút	0	1	34.	Veszprém	211	328
16.	Lovas	7	1	35.	Veszprémfájsz	0	2
17.	Márkó	9	4	36.	Vöröstó	0	0
18.	Mencshely	1	3	37.	Zirc	15	54
19.	Nagyesztergár	1	5		Összesen:	412	703

11. számú táblázat (A településeken kijelölt befogadó helyek)

Sorszám	Befogadásra, ideiglenes elhelyezésre alkalmas létesítmények	
	Intézmény neve	Befogadóképesség
1.	Veszprémi Középiskolai Kollégium	126
2.	Központi Kollégium	450
3.	Várfok Kollégium	113
4.	Jedlik Ányos Szakkollégium	63
5.	Hotel Magiszter	720
6.	Hotel Veszprém	177
7.	Betekints Wellness és Konferencia Hotel és Étterem	85
8.	Villa Medici Hotel és Étterem	56
9.	Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola és Kollégium	52
10.	Dózsa György Általános Iskola	850
11.	Lovassy László Gimnázium	921
12.	Vetési Albert Gimnázium	950
13.	Bakony Hotel	118

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

