

**Hajmáskér Község Önkormányzata
Sóly Község Önkormányzata
Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal
Lurkó Óvoda**

**FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSÁNAK,
SELEJTEZÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

Jelen szabályzat 2018. július 1-től érvényes.

Jóváhagyta:

Hajmáskér Község Önkormányzata:/2018. (VI.27.) sz. határozattal

Sóly Község Önkormányzata : /2018. (VI.28.) sz. határozattal

Hajmáskér Település Roma Nemzetiségi Önkormányzata : /2018.(VI. .) határozattal

Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal:...../Kovács János György jegyző

Lurkó Óvoda:...../ Farkasné Dunai Andrea intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	4
I/1. A szabályzat hatálya	4
I/2. Felesleges vagyontárgyak fajtái.....	4
I/3. Vonatkozó jogszabályok, utasítások	5
II. FELESLEGESSÉ VÁLT VAGYONTÁRGYAK FELTÁRÁSA.....	6
II/1. Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének kezdeményezése.....	6
II/2. A kezdeményezés módja	6
III. A FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSA.....	7
III/1. Térítés ellenében történő értékesítés	8
III/1.4. Az értékesített termékek dokumentálása.....	9
III/2. Térítés nélküli átadás	9
III/3. A felesleges vagyontárgy leértékelése	10
III/4. A felesleges vagyontárgy selejtezése	10
III/5. A visszanyert eszközök kezelése	10
IV. SELEJTEZÉS, MEGSEMMISÍTÉS.....	10
IV/1. Selejtezési eljárás lefolytatása	10
IV/2. Selejtezési Bizottság.....	10
IV/3. A selejtezés végrehajtása	11
IV/3.1. A selejtezési eljárást megelőző feladatok	11
IV/3.2. Immateriális javak selejtezésének dokumentálása	11
IV/3.3. Tárgyi eszközök selejtezésének dokumentálása	12
IV/3.4. Készletek selejtezésének dokumentálása.....	12
IV/3.5. Selejtezési jegyzőkönyv elkészítése	12
IV/4. A selejtezéssel kapcsolatos számviteli elszámolások.....	14
IV/6. A selejtezés végrehajtásának ellenőrzése	14
V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	15
MELLÉKLETEK	
1. számú melléklet: Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezési jegyzéke	16
2. számú melléklet: Kódjegyzék a feleslegessé válás okairól	17
3. számú melléklet: Térítésmentes átadás – átvételi jegyzőkönyv	18
4. számú melléklet: Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyve	19
5. számú melléklet: Tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert tartozékok, alkatrészek, hulladék anyagok jegyzéke	24
6. számú melléklet: Megsemmisítési jegyzőkönyv	26
7. számú melléklet: Készletek selejtezési jegyzőkönyve	30
8. számú melléklet: Selejtezett készletek jegyzéke	31
	2

Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata

9. számú melléklet: A selejtezett készletek hasznosításából visszanyert hulladékok jegyzéke	32
10. számú melléklet: Leértékelt készletek jegyzéke	33
11. számú melléklet: Készletek megsemmisítési jegyzőkönyve	34

FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSÁNAK SELEJTEZÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Hajmáskér Község Önkormányzata, Sóly Község Önkormányzata, Hajmáskér Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal és a Lurkó Óvoda (továbbiakban: **Intézmény**) kezelésében lévő felesleges vagyontárgyak hasznosításával és selejtezésével összefüggő feladatait a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.), valamint az államháztartás számviteléről szóló módosított 4/2013. Kormányrendelet alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

I/1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az **Intézményekhez** tartozó egységek kezelésében lévő tárgyi eszközökre és készletekre is.

A szabályzat szempontjából vagyontárgynak minősül minden olyan tárgyi eszköz és készlet, melynek nyilvántartásáról a számlarendben foglaltak szerint az **Intézmények** mennyiségi és értékbeni, vagy csak mennyiségi nyilvántartás keretében gondoskodik, értékhatárra való tekintet nélkül.

A szabályzat hatálya nem terjedhet ki a következőkre:

- a./ Az idegen és ideiglenesen átvett vagyontárgyakra, valamint az építménynek nem minősülő ingatlanok (telkek) hasznosítására és műemlékileg védett vagyontárgyakra.
- b./ Az ügyiratok, bélyegzők és számviteli bizonylatok selejtezésére.

I/2. Felesleges vagyontárgyak fajtái

A szabályozás alkalmazása szempontjából felesleges vagyontárgyaknak kell tekinteni mindazokat a tárgyi eszközöket és készleteket, amelyek:

- a költségvetési szerv tevékenységéhez, működéséhez már nem szükségesek,
- a vagyontárgy eredeti rendeltetésének már nem felel meg,
- a feladatcsökkenés, átszervezés, megszűnés, vagy egyéb más ok miatt feleslegessé váltak,
- a normalizált készletek mennyiségét lényegesen meghaladják,

- rongálás, természetes elhasználódás, vagy erkölcsi avultság miatt rendeltetésszerű használatra már nem alkalmasak,
- szavatossági ideje lejárt.

Annak érdekében, hogy a selejtezési eljárásba vont vagyontárgyak ne legyenek felcserélhetők a többi vagyontárggyal, gondoskodni kell azok megjelöléséről, vagy elkülönített nyilvántartásáról.

A feltárt felesleges vagyontárgyak hasznosítása során először mindig azok értékesítését kell megkísérelni és csak ezt követően lehet selejtezni.

Azonnali selejtezést csak akkor lehet elrendelni, ha a megsemmisítést (ártalmatlanná tételt) hatósági előírás teszi kötelezővé (pl.: lejárt gyógyszerek, fogyasztásra alkalmatlan, mérgezett élelmiszer, stb.)

I/3. Vonatkozó jogszabályok, utasítások

- 2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról
- 368/2011. Korm. rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról
- 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet az állami vagyonnal való gazdálkodásról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 4/2013. Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- Számviteli politika
- Számlarend
- Értékelési szabályzat
- Leltározási, leltárkészítési szabályzat

II. FELESLEGESSÉ VÁLT VAGYONTÁRGYAK FELTÁRÁSA

II/1. Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének kezdeményezése

A feleslegesnek, vagy rendeltetészerű használatra alkalmatlannak ítélt eszközök hasznosítására, selejtezésére kezdeményezés történhet:

- a költségvetési szerv vezetője által,
- a költséghely vezetői által,
- a leltárfelelősök javaslatára,
- a személyi használatra kiadott eszközök esetében az eszközöket használó dolgozók javaslatára,
- a készletraktározási feladatok ellátásával megbízott munkatársak és a készletek analitikus nyilvántartását vezetőik jelzése alapján, a meghatározott időszakonként nem mozgó készletek esetében.

II/2. A kezdeményezés módja

a./ A feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének kezdeményezésére jogosultak kötelesek a feleslegessé vált eszközöket jegyzékbe foglalni.

A kezdeményezésre jogosultak kötelesek a felvett jegyzéket a leltározás megkezdése előtt legalább **15 nappal a közvetlen felettesüknek valamint a pénzügyi és adóügyi csoport kijelölt munkatársa** részére megküldeni.

A jegyzék mintáját az **1. sz. melléklet** tartalmazza.

A jegyzéknek a következőket kell tartalmaznia:

- sorszám,
- nyilvántartási szám,
- az eszköz megnevezése,
- mennyiségi egysége,
- mennyisége,
- a feleslegessé válás oka,
- a használatból való kivonás időpontja,
- a hasznosítás módjára vonatkozó javaslat,
- a jegyzék készítésének időpontja,
- az összeállításért felelős személy aláírása.

A feleslegessé válás indokánál, okánál a külön kódjegyzékben meghatározott fogalmakat, vagy kódszámokat kell beírni, melyet a **2. sz. melléklet** tartalmaz.

A hasznosítás módjára vonatkozó javaslat lehet a jelen szabályzat III. pontjában feltüntetett hasznosítási módozatok valamelyike (gazdálkodó szervek, magánszemélyek részére térítés ellenében történő értékesítés, térítésmentes átadással, leértékeléssel, selejtezéssel, visszanyert vagyontárgyak nyilvántartásba vétele).

Az összeállított jegyzéket a **pénzügyi és adóügyi csoport kijelölt munkatársa** összegyűjti, és azt felülvizsgálatra a **pénzügyi és adóügyi csoportvezető** elé terjeszti.

A felülvizsgálat során a következőket kell elvégezni:

- a feleslegessé válás oka megfelel-e a valóságnak,
- ha szükséges, szakértői véleményeket szerez be a feleslegessé válás okának egyértelmű megállapítása érdekében,
- gondoskodik az eszközök nyilvántartási árának megállapításáról, és annak a jegyzéken történő feltüntetéséről,
- értékesítés esetén az eladási ár megállapításáról,
- javaslatokat tesz a hasznosítás módjára.

b./ A felesleges vagyontárgyak eladási árát az adott időpontban rendelkezésre álló legmegbízhatóbb adatokra támaszkodva kell megállapítani.

III.

A FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSA

A hasznosítás módja lehet

1. térítés ellenében történő értékesítés,
2. a felesleges vagyontárgy térítés nélküli átadása,
3. a felesleges vagyontárgy leértékelése,
4. a felesleges vagyontárgy selejtezése,
5. a selejtezés során visszanyert eszközök nyilvántartásba vétele.

A végrehajtás ellenőrzéséért felelős

A felesleges vagyontárgyak hasznosításának szabályszerű végrehajtásáért a Hajmáskéri Közös Önkormányzati Hivatal **pénzügyi és adóügyi csoportvezetője felel.**

III/1. Térítés ellenében történő értékesítés

III/1.1 Értékhatár feletti vagyontárgyak értékesítése

Az *Intézményeknél* a 200.000.- Ft egyedi bekerülési értékhatár feletti vagyont elidegeníteni, a használat, illetve a hasznosítás jogát átengedni csak nyilvános versenytárgyalás útján, a legjobb ajánlatot tevő részére lehet. Ezen szabály alól kivételt képeznek az állatok.

Az *Intézményeknél* a **a pénzügyi és adóügyi csoportvezető javaslata alapján az intézményvezető jogosult** a fenti értékhatár módosítására.

Az értékhatár feletti felesleges vagyontárgyakat – az eszköz azonosító adatainak és a versenytárgyalás időpontjának megjelölésével – a helyi vagy országos napilapban, hirdetéssel foglalkozó elektronikus felületen és/vagy az Intézmény honlapján kell meghirdetni.

A közzététel módjáról és elrendeléséről az elkészített hirdetmény alapján a **jegyző** dönt.

A hirdetés feladására és megjelenésére vonatkozó bizonylatokat a számviteli bizonylatokhoz hasonlóan kell megőrizni.

A felesleges vagyontárgyat az ellenérték kiegyenlítésének igazolása után lehet a vevőnek átadni.

III/1.2. Értékhatár alatti vagyontárgyak értékesítése

b.a./ az Intézmény saját hatáskörében végrehajtott értékesítés útján, vagy

b.b./ értékesítéssel foglalkozó szerv részére történő felajánlással.

Ha az ajánlattevő a felajánlott vagyontárgy átvételéről írásban lemond, vagy a felhívásra az előre meghatározott időponton belül nem válaszol, vagy indokolatlanul alacsony vételárat kínál, a felesleges vagyontárgy más módon hasznosíthatóvá válik.

Az értékesítés módjáról a **jegyző** dönt.

A felesleges vagyontárgyat az ellenérték kiegyenlítésének igazolása után lehet a vevőnek átadni.

III/1.3. Az eladási ár megállapításának joga

Az eladási ár mértékére **javaslatot tesznek** a feleslegesnek, vagy rendeltetészerű használatra alkalmatlannak ítélt eszközök hasznosításának, selejtezésének **kezdeményezésére jogosult személyek** (lásd: II/1. pont).

Javaslatuk figyelembevételével az árat az intézményvezető határozza meg.

Az eladásra javasolt felesleges vagyontárgyak eladási árát az adott időpontban rendelkezésre álló legmegbízhatóbb adatokra támaszkodva kell megállapítani az alábbiak szerint.

Az **ármegállapítás módja az összehasonlító árak módszere**, figyelembe véve egy előzetes költség- haszon elemzést.

Az összehasonlító árak módszere használata esetén a leselejtezett termék vonatkozásában szokásos piaci árnak azt az árat tekintjük, amelyet független felek alkalmaznak összehasonlítható eszköz vagy szolgáltatás értékesítésekor. Összehasonlítható eszköz árának a világhálón értékesített, vagy értékesíteni kívánt hasonló termék(ek) árát tekintjük. A javasolt eladási árhoz kinyomtatásra kerül 3 db, hasonló eladásra kínált termék eladási ajánlata, paraméterei.

Amennyiben a leselejtezett eszköz ára vélhetően eléri a 200.000 forintot, úgy annak eladási árát értékbecslés alapján kell megállapítani.

III/1.4. Az értékesített termékek dokumentálása

Minden értékesített termékről a hatályos előírások szerinti számlát kell kiállítani.

Az értékesítés teljesítését követően az eladott eszközöket - a számviteli politikában és a vonatkozó szabályzatokban foglalt előírások alapján - ki kell vezetni a könyvekből.

III/2. Térítés nélküli átadás

Feleslegessé vált vagyont ingyenesen átruházni az alábbi jogszabályokban foglalt előírások szerint lehet.

- 2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról
- 368/2011. Korm. rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról
- 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet az állami vagyonnal való gazdálkodásról

A nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházása során tekintettel kell lenni különösen

- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. fejezetének –az állami vagyon ingyenes átruházásának szabályaira vonatkozó – előírásaira.
- az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) kormány rendelet VIII. fejezetének – az állami vagyon ingyenes átruházásának szabályaira vonatkozó – előírásaira.

A térítés nélküli átadás jegyzőkönyvét legalább a 3. számú mellékletben található adattartalommal kell felvenni.

III/3. A felesleges vagyontárgy leértékelése

Felesleges vagyontárgy leértékelése jellemzően a készleteknél fordul elő.

A számviteli törvény előírásai alapján azokat a készleteket, melyek az eredeti rendeltetésüknek nem felelnek meg, a mérlegbe csak csökkentett értéken szabad felvenni.

A felesleges vagyontárgyak leértékelésének részletes szabályait az értékelési szabályzat tartalmazza.

III/4. A felesleges vagyontárgy selejtezése

Amennyiben a feleslegesnek, használhatatlannak minősített vagyontárgyak nem kerültek értékesítésre, ingyenes átadásra és nem alkalmazhatók a leértékelés szabályai sem, akkor meg kell indítani a selejtezési eljárást.

III/5. A visszanyert eszközök kezelése

A tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert tartozékok, alkatrészek, hulladék anyagok jegyzékét az 5. számú melléklet tartalmazza.

A visszanyert eszközöket a számviteli nyilvántartásokban

- tárgyi eszközként vagy
- érték nélküli eszközként kell nyilvántartani.
-

IV.

SELEJTEZÉS, MEGSEMISÍTÉS

IV/1. Selejtezési eljárás lefolytatása

A feleslegessé vált vagyontárgy amennyiben nem került értékesítésre, illetve ingyenes átadásra, valamint nem alkalmazták a leértékelés szabályait sem, akkor a leltározást megelőző **15 napon** belül selejtezni kell. Leltározással egyidejűleg selejtezés nem folytatható. Ennek betartásáért a **pénzügyi és adóügyi csoportvezető** felel.

A vagyontárgyak selejtezését az intézményvezető által kijelölt Selejtezési Bizottság által szabályszerűen lefolytatott selejtezési eljárás során kell végrehajtani.

IV/2. Selejtezési Bizottság

A Selejtezési Bizottság elnökének és tagjainak kinevezése az **intézményvezető** hatáskörébe tartozik. A Selejtezési Bizottság tagjainak száma legalább 3 fő.

A Selejtezési Bizottság elnökének és tagjainak a megbízatása visszavonásig érvényes.

A Selejtezési Bizottság a felesleges vagyontárgyak selejtezését a **pénzügyi és adóügyi csoport** által összegyűjtött és a Selejtezési Bizottság elnökének átadott jegyzékek alapján köteles elvégezni.

IV/3. A selejtezés végrehajtása

IV/3.1. A selejtezési eljárást megelőző feladatok

A selejtezési eljárás megindításának feltétele a selejtezésre szánt eszközök egyéb hasznosítására tett kísérletek dokumentálása, a feleslegessé vált vagyontárgyak használhatatlanságát alátámasztó nyilatkozatok, szakvélemények csatolása.

Kötelezően szakvéleményt kell csatolni a 200.000.- Ft beszerzési értéket elérő eszközök selejtezési eljárásának megindításához.

A Selejtezési Bizottság a jegyzékek alapján a selejtezést megelőzően köteles megvizsgálni, hogy

- a még használható vagyontárgyak értékesítésére a szükséges intézkedés megtörtént-e,
- a selejtezésre szánt eszközök használhatatlanságát szakvéleménnyel, nyilatkozattal alátámasztották-e, valamint
- az elkülönítetten tárolt, a selejtezésre előkészített vagyontárgyak adatai megegyeznek a jegyzékekben felsorolt adatokkal.

IV/3.2. Immateriális javak selejtezésének dokumentálása

A **vagyoni értékű jogok** között mutatjuk ki a számvitelben az alább - a nem ingatlanhoz kapcsolódó - megszerzett jogokat:

- bérleti jog, használati jog, vagyonkezelői jog,
- szellemi termékek felhasználási joga,
- szoftvertermékek felhasználási joga,
- játékjog, licenc, egyéb jogok.

A vagyoni értékű jog általában szerződésen alapuló jog.

A szerződés tartalmában a felek szabadon állapodhatnak meg, így előfordulhat a szerződés olyan módosítása, amely megszerzett jog korlátozásával jár.

A vagyoni értékű jog valamilyen külső körülmény – vis major – hatására is korlátozódhat.

A megszerzett jog korlátozásával a számviteli nyilvántartásokban szereplő érték nem valós, csökkentése szükséges. Amennyiben a vagyoni értékű jog teljes korlátozása következik be, akkor az a számviteli nyilvántartásokból ki kell vezetni.

Szellemi termék

- a szabadalom,
- know-how,
- védjegy,
- szerzői jogvédelemben részesülő szerzői művek és szomszédos jogok,
- szoftvertermékek, műszaki tervek.

A vagyoni értékű jogok és a szellemi termékek feleslegessé válása esetén a selejtezési eljárást az általános szabályok szerint kell lefolytatni.

Az immateriális javak selejtezéséhez a tárgyi eszközök selejtezéséhez használt nyomtatványokat kell használni.

IV/3.3. Tárgyi eszközök selejtezésének dokumentálása

A tárgyi eszközök selejtezése során a **selejtezési jegyzőkönyvben** (4. számú melléklet) és a jelen szabályzat **III/4.** pontjában részletezettek szerint kell eljárni.

A selejtezési jegyzőkönyvhöz szükséges csatolni

- a selejtezési jegyzéket (1. számú melléklet)
- a hasznosítási eljárással kapcsolatos dokumentációkat,
- leértékeléshez kapcsolódó dokumentációkat,
- a tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert tartozékok, alkatrészek, hulladék anyagok jegyzékét (5. számú melléklet),
- a megsemmisítési jegyzőkönyvet (6. számú melléklet).

IV/3.4. Készletek selejtezésének dokumentálása

A készletek selejtezése során a **selejtezési jegyzőkönyvben** (7. számú melléklet) és a jelen szabályzat **III/4.** pontjában részletezettek szerint kell eljárni.

A készletek selejtezési jegyzőkönyvéhez szükséges csatolni

- a készletek selejtezési jegyzékét (8. számú melléklet)
- a hasznosítási eljárással kapcsolatos dokumentációkat,
- leértékeléshez kapcsolódó dokumentációkat (10. számú melléklet)
- a készletek selejtezéséből visszanyert tartozékok, alkatrészek, hulladék anyagok jegyzékét (9. számú melléklet),
- a készletek megsemmisítési jegyzőkönyvét (11. számú melléklet).

IV/3.5. Selejtezési jegyzőkönyv elkészítése

A Selejtezési Bizottság határozatát selejtezési jegyzőkönyvben rögzíti.

Külön jegyzőkönyvet kell felvenni

- az immateriális javak,
- a tárgyi eszközök és
- a készletek selejtezése esetén.

A selejtezési jegyzőkönyv számviteli dokumentumnak minősül, ezért 8 évig kell megőrizni.

A selejtezési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a jegyzőkönyv keltét, készítésének helyét,
- a selejtezési bizottság vezetőjének, tagjainak nevét, beosztását,
- a selejtezés kezdeményezőjét, beosztását,
- a selejtté válás okait,
- a selejtezést megelőző hasznosítási eljárást és annak eredményét,
- a selejtezésre javasolt vagyontárgy megnevezését, azonosító adatait, mennyiségét, egységárát, a selejtezés értékét, a visszanyerhető alkatrészek, anyagok megnevezését, értékét,
- a selejtezési bizottság javaslatát a selejtezett vagyontárgy további kezelésére vonatkozóan, megsemmisítési eljárás megnevezését,
- a selejtezés engedélyezésére jogosult megnevezését,
- hitelesítő aláírásokat, záradékokat.

A bizottság által a selejtezési eljárás során készített jegyzőkönyvben javasolt intézkedések (selejtezés, megsemmisítés) megtételére csak az **Intézményvezető** engedélye alapján kerülhet sor.

A selejtezési jegyzőkönyvet évenkénti sorszámozással 3 példányban kell elkészíteni.

A jegyzőkönyvnek 1-1 példányát meg kell küldeni:

- 1 példányt a Pénzügyi és Adóügyi Csoportnak át kell adni,
- 1 példányt a Selejtezési Bizottság dokumentációi között kell tárolni,
- 1 példányt a selejtezésről szóló ügyiratba kerül.

A Pénzügyi és Adóügyi Csoport feladatellátásra kijelölt munkatársa a selejtezési folyamat lezárását követően elektronikus úton (az Intézmény levelező rendszerén keresztül) megküldi a selejtezési folyamatban részt vevőknek a jegyzőkönyv elektronikus másolatát. A selejtezési folyamat eredményéről ezáltal visszacsatolást kapnak a II/1. pont szerint a feleslegesnek, vagy rendeltetésszerű használatra

alkalmatlannak ítélt eszközök hasznosításáról, és a selejtezésének kezdeményezésére jogosult személyek.

IV/4. A selejtezéssel kapcsolatos számviteli elszámolások

A selejtezés lezárását követően a könyvelés a bizottság által megküldött jegyzőkönyvek alapján az eszközök értékében, mennyiségében bekövetkezett változásokat a jegyzőkönyv átvételétől számított **8 napon** belül köteles átvezetni, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőző **3. munkanapon belül**.

A selejtezett eszközök analitikus és főkönyvi nyilvántartásokba történő átvezetését a számlarendben foglalt előírások alapján kell végrehajtani.

IV/5. Megsemmisítési eljárás

A selejtezett vagyontárgyakat meg kell semmisíteni vagy használhatatlanná tenni.

Szükségessé válhat a megsemmisítés, ha a selejtezett vagyontárgy:

- még hulladékként sem hasznosítható,
- raktározása tároló hely hiányában nem lehetséges.

A megsemmisítést a Selejtezési Bizottság rendeli el.

Az Intézmény székhelyén (helyben történő) megsemmisítés végrehajtásnál a Selejtezési Bizottság elnökének, két tagjának, a pénzügyi és adóügyi csoportvezetőnek kell jelen lenni.

A külső cég által végzett megsemmisítés esetében pedig jegyzőkönyvet kell felvenni a munka elvégzéséről.

A megsemmisítésről jegyzőkönyvet (6. számú melléklet szerint) kell felvenni 2 példányban, amelyből egy példány a Pénzügyi és Adóügyi Csoporté, egy példány a Selejtezési Bizottságé.

Elemi kár miatt megsemmisült eszközöknek az Intézmény vagyonyilvántartásából való leírásának alapbizonylata a kár felvételéről szóló jegyzőkönyv, melyet a kár bekövetkezése után 48 órán belül fel kell venni.

A jegyzőkönyv 1 példányát haladéktalanul meg kell küldeni a pénzügyi és adóügyi csoport kijelölt munkatársa részére.

IV/6. A selejtezés végrehajtásának ellenőrzése

A selejtezési eljárás szabályszerű végrehajtásának ellenőrzéséért a **jegyző** a felelős.

Amennyiben a selejtezés során valamilyen szabálytalanságot talál, azt köteles azonnal az **intézményvezetőnek** jelenteni.

V.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Intézményeknél a jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven (megismerési nyilatkozaton) aláírásukkal igazolják.
2. Jelen utasítás hatálylépésével egyidejűleg a korábban kiadott valamennyi Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata hatályát veszti.
3. Jelen utasítás hatálya az Intézmények valamennyi munkavállalójára kiterjed.

Hajmáskér, 2018. július 01.

.....
Kovács János György
jegyző

KÓDJEGYZÉK

a feleslegessé válás okairól

Kódszám	Megnevezés
001	eredeti rendeltetésének nem felel meg
002	feladatcsökkenés miatt
003	átszervezés miatt
004	megszűnés miatt
005	normát meghaladó készlet
006	rongálás miatt
007	természetes elhasználódás miatt
008	erkölcsi avulás miatt
009	szavatossága lejárt
010	egyéb ok

Térítésmentes átadás – átvételi jegyzőkönyv

Átadó neve:.....
címe:.....
adóazonosító száma:.....
képviselője:.....

Átvevő neve:.....
címe:.....
adóazonosító száma:.....
képviselője:.....

Térítésmentes átadásra/átvételre kerülő eszköz/készlet

megnevezése:.....
leltárhelye:.....
eszközazonosítója:.....
mennyisége:.....
könyv szerinti értéke:.....
megjegyzés.....

Jelentős számú eszköz átadása esetén a **Térítésmentes átadás – átvételi jegyzőkönyv** mellékleteként is feltüntethető az eszközök/készletek listája.

Csatolt mellékletek megnevezése:.....

Csatolt mellékletek száma:.....

Térítésmentes átadás

helye:.....
időpontja:.....

....., 201.....

.....

Átadó képviselője

Átvevő képviselője

4. sz. melléklet

**IMMATERIÁLIS JAVAK, TÁRGYI ESZKÖZÖK
SELEJTEZÉSI JEGYZŐKÖNYVE**

...../..... ÉV

Készült: 201.... évhó.....napján a
..... (Intézmény neve)
..... szám alatti helyiségében.

Jelen vannak:

Selejtezési Bizottság részéről:

Név:beosztás:.....
Név:beosztás:.....
Név:beosztás:.....

Másrészről:

Név:beosztás:.....
Név:beosztás:.....
Név:beosztás:.....

Selejtezési hatáskör

A Selejtezési Bizottság megállapítja, hogy a jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés engedélyezésére intézményvezető jogosult.

I.

A selejtezést megelőzően végrehajtott feladatok

Selejtezés kezdeményezője

- Név:.....
- Beosztás:.....

A feleslegessé válás oka

A selejtezési jegyzéken (1. számú melléklet) felsorolt eszközök feleslegessé válásával kapcsolatban a Selejtezési Bizottság a következő megállapítást tette:

.....
.....
.....

Gondatlanság vagy egyéb mulasztás esetén meg kell vizsgálni a felelősség kérdését.

Káresemény miatt bekövetkezett selejtezés esetén a biztosítási és kártérítési teendők áttekintése és más intézkedések megtétele szükséges.

Hasznosítási eljárás eredménye

A Selejtezési Bizottság áttekintette a selejtezési jegyzéken szereplő eszközök hasznosítási lehetőségeit, és a következő megállapításokat tette:

A selejtezési jegyzékben (1. számú melléklet) felsorolt tételek közül az alábbi eszközök, alkotórészek, tartozékok stb. hasznosíthatók (meg kell jelölni a hasznosítás módját - III. fejezet)

A selejtezési jegyzékből a hasznosításra szánt eszközök az alábbiak:

Értékesítésre szánt eszközök

Térítésmentes átadásra szánt eszközök

Leértékelendő eszközök

Selejtezésre szánt eszközök

Visszanyert alkatrészek, hulladékok, tartozékok

El kell készíteni és e jegyzőkönyvhöz csatolva meg kell őrizni a tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert hulladékok, alkatrészek, tartozékok jegyzékét (5. számú melléklet)

A Selejtezési Bizottság javasolja a hasznosításra szánt eszközökkel kapcsolatos intézkedések megtételét.

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a hasznosítási eljárással kapcsolatos dokumentációkat.

II.

Selejtezési Bizottság selejtezési javaslata

A jelen lévő Selejtezési Bizottság megállapítja, hogy a selejtezésre előkészített immateriális javakat, tárgyi eszközöket megvizsgálta és azokat üzemeltetésre alkalmatlannak találta, felújításuk, használatuk lehetetlen vagy gazdaságtalan, ezért selejtezésük indokolt.

Fentiek alapján a selejtezésre javasolt eszközök a selejtezési jegyzék alapján a következők:

(A selejtezési jegyzékből végleges selejtezésre szánt eszközök kerülnek ide)

A leselejtezett eszközök elhelyezését, megsemmisítését a megsemmisítési jegyzőkönyvben foglaltak szerint kell végrehajtani. (6. számú melléklet)

k.m.f.

Aláírások

Selejtezési Bizottság részéről:

Név:aláírás:.....

Név:aláírás:.....

Név:aláírás:.....

Másrészről:

Név:aláírás:.....

Név:aláírás:.....

Név:aláírás:.....

Tanúk:

Tanú 1

Tanú 2

Név:Név:.....

Aláírás:Aláírás:.....

III.

Hitelesítés és záró rendelkezések

A feleslegessé vált vagyontárgyak

1. értékesítésével,
2. leértékelésével,
3. térítés nélküli átadásával,
4. visszanyerhető anyagának, alkatrészeinek értékesítésével, raktárra vételével,
5. selejtezett eszközeinek megsemmisítésével megbízott személyek a következők:

1. Név:beosztás:.....

2. Név:beosztás:.....

3. Név:beosztás:.....

4. Név:beosztás:.....

5. Név:beosztás:.....

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltak alapján a felesleges vagyontárgyak hasznosítását, selejtezését, megsemmisítését jóváhagyom, egyben elrendelem a szükséges intézkedések végrehajtását.

....., 201.....

.....

Intézményvezető

Megsemmisítési jegyzőkönyv

A jelen jegyzőkönyvet aláírók felelősségük tudatában kijelentik, hogy a selejtezési jegyzőkönyvben szereplő, más módon nem hasznosítható eszközök megsemmisítését az alábbiak szerint igazolják:

- a kijelölt felelősök (Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyve III. pont) a hatályos tűzvédelmi, egészségügyi hatósági és egyéb előírások figyelembevételével saját hatáskörben végezték el az eszközök megsemmisítését.
- a kijelölt felelősök (Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyve III. pont) a veszélyes hulladéknak minősülő eszközök elszállítását és megsemmisítését a hatályos szabályozásnak megfelelően végezték el.

Az elszállítással kapcsolatosan figyelembe kell venni a kötelezettségvállalási szabályzat előírásait (indokolt esetén több árajánlat bekérése szükséges). A kapcsolódó dokumentációk (pl.fuvarlevél) másolatát a megsemmisítési jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

Saját hatáskörben megsemmisített eszközök felsorolása

(A selejtezési jegyzőkönyvből az érintett tételek.)

A saját hatáskörben végzett megsemmisítésével megbízott személyek a következők:

Név:aláírás:.....

Név:aláírás:.....

Név:aláírás:.....

Veszélyes hulladéknak minősülő eszközök felsorolása

(A selejtezési jegyzőkből az érintett tételek.)

A veszélyes hulladékok megsemmisítésével megbízott személyek a következők:

Név:aláírás:.....

Név:aláírás:.....

Név:aláírás:.....

A megsemmisítési jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtását ellenőriztem, a feladatok ellátását igazolom.

....., 201.....

.....

sejtezési bizottság elnöke

.....

intézményvezető

**KÉSZLETEK
SELEJTEZÉSI JEGYZŐKÖNYVE**

...../..... ÉV

Készült: 201.... évhó.....napján a
..... (Intézmény neve)
..... szám alatti helyiségében.

Jelen vannak:

Selejtezési Bizottság részéről:

Név:beosztás:.....
Név:beosztás:.....
Név:beosztás:.....

Másrésztől:

Név:beosztás:.....
Név:beosztás:.....
Név:beosztás:.....

Selejtezési hatáskör

A Selejtezési Bizottság megállapítja, hogy a jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés engedélyezésére intézményvezető jogosult.

I.

A selejtezést megelőzően végrehajtott feladatok

Selejtezés kezdeményezője

- Név:.....
- Beosztás:.....

A feleslegessé válás oka

A készletek selejtezési jegyzékén (8. számú melléklet) felsorolt eszközök feleslegessé válásával kapcsolatban a Selejtezési Bizottság a következő megállapítást tette:

.....
.....
.....

Gondatlanság vagy egyéb mulasztás esetén meg kell vizsgálni a felelősség kérdését.

Káresemény miatt bekövetkezett selejtezés esetén a biztosítási és kártérítési teendők áttekintése és más intézkedések megtétele szükséges.

Hasznosítási eljárás eredménye

A Selejtezési Bizottság áttekintette a selejtezési jegyzéken szereplő készletek hasznosítási lehetőségeit, és a következő megállapításokat tette:

A készletek selejtezési jegyzékében (8. számú melléklet) felsorolt tételek közül az alábbi eszközök, alkotórészek, tartozékok stb. hasznosíthatók (meg kell jelölni a hasznosítás módját - III. fejezet)

A selejtezési jegyzékből a hasznosításra szánt eszközök az alábbiak:

Értékesítésre szánt készletek

Térítésmentes átadásra szánt készletek

Leértékelendő készletek

Selejtezésre szánt készletek

Visszanyert készletek

El kell készíteni és e jegyzőkönyvhöz csatolva meg kell őrizni a készletek selejtezéséből visszanyert hulladékok, alkatrészek, tartozékok jegyzékét (9. számú melléklet)

A Selejtezési Bizottság javasolja a hasznosításra szánt készletekkel kapcsolatos intézkedések megtételét.

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a hasznosítási eljárással kapcsolatos dokumentációkat.

II.

Selejtezési Bizottság selejtezési javaslata

A jelen lévő Selejtezési Bizottság megállapítja, hogy a selejtezésre előkészített készleteket megvizsgálta és azokat üzemeltetésre alkalmatlannak találta, értékesítésük, hasznosításuk lehetetlen vagy gazdaságtalan, ezért selejtezésük indokolt.

Fentiek alapján a selejtezésre javasolt készletek a selejtezési jegyzék alapján a következők:

(A selejtezési jegyzékből végleges selejtezésre szánt készletek kerülnek ide)

A leselejtezett készletek elhelyezését, megsemmisítését a megsemmisítési jegyzőkönyvben foglaltak szerint kell végrehajtani. (11. számú melléklet)

k.m.f.

Aláírások

Selejtezési Bizottság részéről:

Név:aláírás:.....

Név:aláírás:.....

Név:aláírás:.....

Másrészről:

Név:aláírás:.....

Név:aláírás:.....

Név:aláírás:.....

Tanuk:

Tanú 1

Tanú 2

Név:Név:.....

Aláírás:Aláírás:.....

III.

Hitelesítés és záró rendelkezések

A feleslegessé vált készletek

6. értékesítésével,
7. leértékelésével,
8. térítés nélküli átadásával,
9. készletek visszanyerhető anyagának, alkatrészeinek értékesítésével, raktárra vételével,
10. selejtezett készletek megsemmisítésével megbízott személyek a következők:

6. Név:beosztás:.....

7. Név:beosztás:.....

8. Név:beosztás:.....

9. Név:beosztás:.....

10. Név:beosztás:.....

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltak alapján a felesleges készletek hasznosítását, selejtezését, megsemmisítését jóváhagyom, egyben elrendelem a szükséges intézkedések végrehajtását.

....., 201.....

.....

Intézményvezető

11. számú melléklet

Készletek megsemmisítési jegyzőkönyve

A jelen jegyzőkönyvet aláírók felelősségük tudatában kijelentik, hogy a készletek selejtezési jegyzőkönyvében szereplő, más módon nem hasznosítható készletek megsemmisítését az alábbiak szerint igazolják:

- a kijelölt felelősök (Készletek selejtezési jegyzőkönyve III. pont) a hatályos tűzvédelmi, egészségügyi hatósági és egyéb előírások figyelembevételével saját hatáskörben végezték el a készletek megsemmisítését.
- a kijelölt felelősök (Készletek selejtezési jegyzőkönyve III. pont) a veszélyes hulladéknak minősülő készletek elszállítását és megsemmisítését a hatályos jogszabályoknak megfelelő módon végezték el. Az elszállítással kapcsolatosan figyelembe kell venni a kötelezettségvállalási szabályzat előírásait (indokolt esetén több árajánlat bekérése szükséges). A kapcsolódó dokumentációk (pl. fuvarlevél) másolatát a készletek megsemmisítési jegyzőkönyvéhez csatolni kell.

Saját hatáskörben megsemmisített készletek felsorolása

(A készletek selejtezési jegyzőkönyvéből az érintett tételek.)

A saját hatáskörben végzett megsemmisítéssel megbízott személyek a következők:

Név:aláírás:.....

Név:aláírás:.....

Név:aláírás:.....

Veszélyes hulladéknak minősülő készletek felsorolása

(A készletek selejtezési jegyzőkönyvéből az érintett tételek.)

A veszélyes hulladékok megsemmisítésével megbízott személyek a következők:

Név:aláírás:.....

Név:aláírás:.....

Név:aláírás:.....

A készletek megsemmisítési jegyzőkönyvében foglaltak végrehajtását ellenőriztem, a feladatok ellátását igazolom.

....., 201.....

.....

selejtezési bizottság elnöke

.....

intézményvezető

